

Република Србија
Општина Велика Плана



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Јануар 2018. године

Садржај информатора о раду органа општине Велика Плана

- I** ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ
- II** ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ
 - 2.1. Основне одредбе статута
 - 2.2. Организациона шема општине
 - 2.3. Органи општине
 - 2.4. Скупштина општине Велика Плана
 - 2.5. Општинско веће
 - 2.6. Председник општине
 - 2.7. Општинска управа
 - 2.8. Организациона шема општинске управе
 - 2.9. Надлежности општинске управе
 - 2.10. Број запослених радника
- III** ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА
- IV** СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА О ЈАВНОМ ЗНАЧАЈУ
- V** ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА
- VI** ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА
- VII** НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА
- VIII** УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
 - 8.1. Документација потребна за издавање радне књижице
 - 8.2. Овера
 - 8.3. Матична служба
 - 8.4. Бирачки списак
 - 8.5. Одељење за друштвене делатности
 - 8.6. Борачко -инвалидска заштита
 - 8.7. Друштвена брига о деци
 - 8.8. Утврђивање статуса енергетски заштићеног купца
 - 8.9. Издавање уверења о породичном статусу лица на раду у иностранству
- IX** 9.0. Издавање уверења о просечном месечном приходу по члану породице за ученичке и студентске домове и кредите
 - 9.1. Додела стипендија за ученике и студента
 - 9.2. Саветник за заштиту права пацијента
 - 9.3. Пољопривреда
 - 9.4. Водопривреда
 - 9.5. Заштита животне средине
 - 9.6. Привреда, предузетништво и туризам
 - 9.7. Урбанизам и грађевинарство
 - 9.8. Послови инспекцијске службе
 - 9.9. Пореска администрација

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- X ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**
- XI ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**
- XII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**
 - 11.1. Уводне напомене
 - 11.2. План јавних набавки за 2018. годину
- XIII ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА**
- XIV ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ**
- XV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**
- XVI ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**
- XVII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМ**
- XVIII ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ И РАДНО ВРЕМЕ**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Извод из Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008).

Назив органа: Општина Велика Плана – Општинска управа

Адреса: Улица Милоша Великог 30, 11320 Велика Плана

Матични број: 6139264

Порески идентификациони број (ПИБ): 101178949

Адреса електронске поште за пријем електронских поднесака за приступ информацијама од јавног значаја: opstina@velikaplana.rs

Одговорно лице за тачност података информатора: ВД начелник општинске управе општине Велика Плана Александра Обрадовић

Датум првог објављивања информатора: јануар 2009. година

Датум последње измене, допуне или провере : септембар 2018. године

Место где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора : Општина Велика Плана – Општинска управа, Улица Милоша Великог 30, 11320 Велика Плана

Веб адреса информатора: www.velikaplana.rs

- Информатор о раду Органа општине Велика Плана израђује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007 и 104/2009) и Упуством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/2005)
- Објављен је на интернет адреси Општине Велика Плана : www.velikaplana.rs под насловом „Информатор о раду органа Општине Велика Плана.

Одговорна лица која су доставили податке које садржи информатор: Владимир Станић, Радиша Исаиловић, Радосав Митровић, Милена Арсић, Данијела Гмитровић, Драгана Исаиловић , Оливера Ђокић Которчевић, Ана Вукадиновић, Драгољуб Живковић, Драган Вулијанац, Михајло Обрадовић, Миодраг Шкорић

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Особа задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Бобан Илић, Шеф одсека за ЛЕР, тел. 026/514-262, маил: opstina@velikaplana.rs
Информатор је објављен и у електронској верзији путем објављивања на веб презентацији општине Велика Плана, а заинтересованом лицу ће се без накнаде омогућити увид у Информатор и снимити електронска верзија Информатора на медиј заинтересованог лица, односно дати му примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Информатор је објављен јануара 2013. године на интернет презентацији општине Велика Плана, на адреси www.velikaplana.rs под насловом "Информатор о раду органа Општине Велика Плана".

Последње ажурирање података објављених у Информатору обављено је у јануар 2018.године.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Извод из Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008).

2.1. Основне одредбе статута

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Велика Плана (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

1. Насељено место Велика Плана, Катастарска општина Велика Плана I и Велика Плана II.
2. Насељено место Велико Орашје, Катастарска општина Велико Орашје.
3. Насељено место Доња Ливадица, Катастарска општина Доња Ливадица.
4. Насељено место Крњево, Катастарска општина Крњево.
5. Насељено место Купусина, Катастарска општина Ракинац.
6. Насељено место Лозовик, Катастарска општина Лозовик.
7. Насељено место Милошевац, Катастарска општина Милошевац.
8. Насељено место Марковац, Катастарска општина Марковац.
9. Насељено место Ново Село, Катастарска општина Ново Село I и Ново Село II.
10. Насељено место Радовање, Катастарска општина Радовање.
11. Насељено место Ракинац, Катастарска општина Ракинац.
12. Насељено место Старо Село, Катастарска општина Старо Село.
13. Насељено место Трновче, Катастарска општина Трновче.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Великој Плани, улица Милоша Великог број 30.

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Велика Плана, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 6.

Општина има свој Дан.

Празник - Дан Општине је 30. април.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 8.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 9.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 2) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле) и слично.

Члан 10.

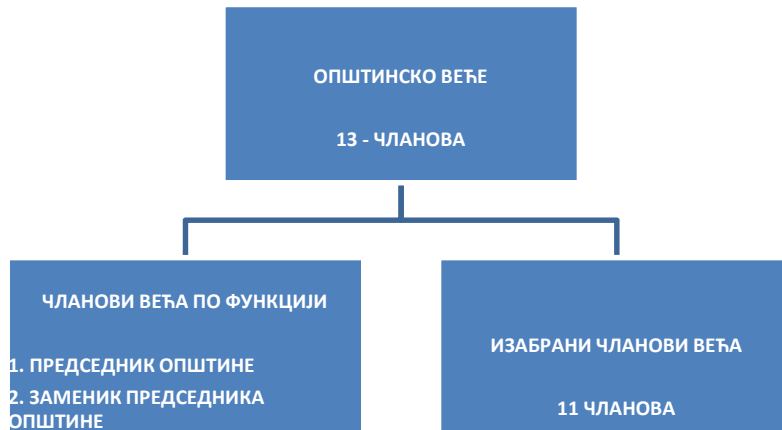
Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају органи Општине, у складу са законом

2.2 Организациона шема општине



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**



2.3. Органи општине

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

Посебни орган и служба општине:

- Општинско јавно правобранилаштво-формирано одлуком о општинском јавном правобранилаштву општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 41/2008)
- Служба за буџетску инспекцију формирана одлуком о оснивању и раду службе за буџетску инспекцију општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 6/2010)

2.4. Скупштина општине

Члан 24.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписије општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 13) утврђује општине таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 20) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 21) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 22) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 23) информише јавност о свом раду;
- 24) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 25) разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје сагласност на програме рада јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 26) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије, и покреће поступак пред надлежним органом за прибављање и отуђење непокретности које користе органи Општине;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник скупштине општине: Ненад Перих

Заменик председника скупштине општине: Драгутин Пашић

Секретар скупштине општине: Радиша Исаиловић

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ОДБОРНИЦИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1. СРЕЂКО РАДЕНОВИЋ
2. МИОДРАГ МИЛОСАВЉЕВИЋ
3. АЛЕКСАНДРАНИКОЛИЋ
4. МИЛОЈЕ ДИМИТРИЈЕВИЋ
5. АНДРИЈАНА НИКОЛИЋ
6. ЉИЉАНА БАРЈАКТАРЕВИЋ
7. ДРАГУТИН ПАШИЋ
8. НЕНАД ПЕРИЋ
9. ДУШИЦА ЈОВАНОВИЋ
10. БОЈАН МИКИЋ
11. ЗОРАН ПАВЛОВИЋ
12. АЛЕКСАНДРА ТОДОРОВИЋ
13. АЛЕКСАНДАР ДАБИЋ
14. ДЕЈАН ГЛИШИЋ
15. МИЛЕНА ИВАНОВИЋ
16. ДЕЈАН ЛАЗОВИЋ
17. СТОЈАНЧА ЂОРЂЕВИЋ
18. МАРИЈАНА СТЕВАНОВИЋ
19. БОЈАН САВИЋ
20. ГОРАН МАРЈАНОВИЋ
21. БОРЈАНКА РАДОЊИЋ
22. ВЕЛИБОР СТАНОЈЛОВИЋ
23. ДАЛИБОР ТОДОРОВИЋ
24. ГОРАН МАКСИМОВИЋ
25. ГОРДАНА ТАНАСИЈЕВИЋ
26. ИВАНА ДИМИЋ
27. ЖИВОРАД МАРЈАНОВИЋ
28. АЛЕКСАНДРА ЋЕВАП
29. СВЕТОМИР ТИРНЕНИЋ
30. ДРАГАН МАКСИМОВИЋ
31. ДЕЈАН ШУЛКИЋ
32. МИРЈАНА БАРЈАКТАРЕВИЋ
33. МИЛОРАД ЈЕВТИЋ
34. РАДОВАН УСКОКОВИЋ
35. МИРОЉУБ НИКОЛИЋ
36. МИЛИЦА ЂУРОВИЋ
37. РАДОСАВ ДИНЧИЋ
38. СНЕЖАНА МИЛОЈЕВИЋ
39. АЛЕКСАНДАР ТОМОВИЋ

2.5. Општинско веће

Члан 42.

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
 - 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
 - 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
 - 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
 - 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
 - 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
 - 8) доноси одлуку о употреби текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
 - 9) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
 - 10) одлучује о стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
 - 11) одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине;
 - 12) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине;
 - 13) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.
- Председник и заменик председника Општине Велика Плана су чланови већа по функцији.

Чланови општинског већа су:

1. Игор Матковић, председник
2. Жељко Рајић, заменик председника
3. Бојан Дамњановић
4. Славица Гинић
5. Драган Цветковић
6. Томо Шмигић

7.

8. Мирослав Милошевић

9. Радоје Јоцић

10. Марина Лукић

11. Данијел Маринковић

12. Душан Јанићијевић

13. Дејан Писаревић

2.6. Председник општине

Члан 39.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 6) подноси извештај Скупштини о извршењу буџета;
- 7) одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- 8) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 9) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник општине:

Игор Матковић

Заменик председника општине:

Жељко Рајић

***Помоћник председника општине
за област предузеништва***

Бранко Опачић

***Помоћник председника општине
за културу и информисање***

Душан Марић

2.7. Општинска управа

Члан 51.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Руководилац Општинске управе:

Начелник општинске управе ВД Александра Обрадовић

Заменик начелника општинске управе Владимир Станић

Руководиоци одељења, службе и одсека:

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Светлана Младеновић

Шеф одсека Радослав Митровић

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАСИЈЕ

Начелник Драгана Исаиловић

Шеф одсека за рачуноводство Весна Генчић

3. ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ

Начелник Михајло Обрадовић

Шеф одсека Бобан Поповић

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Начелник Миодраг Шкорић

Шеф одсека Бобан Илић

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Начелник Оливера Которчевић

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНУ, ИМОВИНСКО- ПРАВНЕ И КОМУНАЛНО- СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Драгољуб Живковић

Шеф одсека за имовинско правне послове Лела Крстић

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

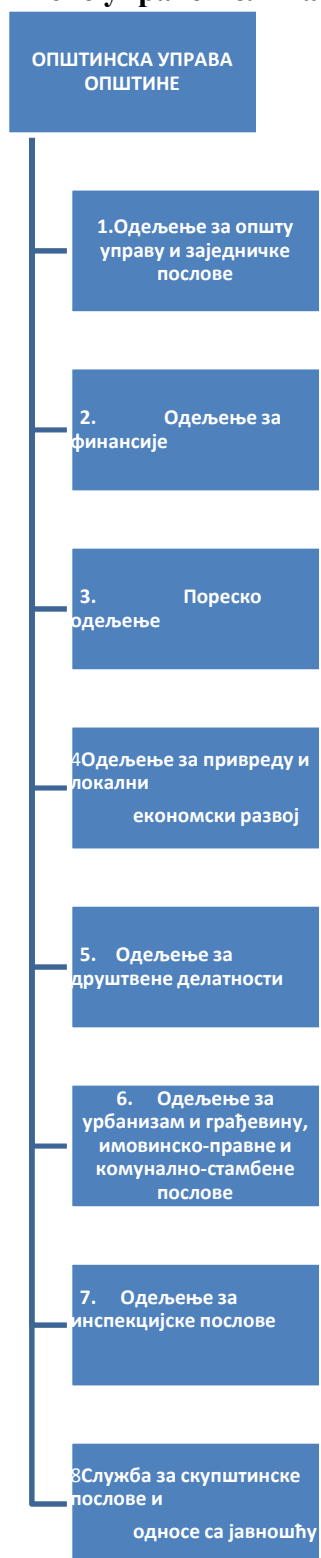
Начелник Љиљана Ђорђевић-Живановић

8. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Начелник- тренутно није именовано лице

ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

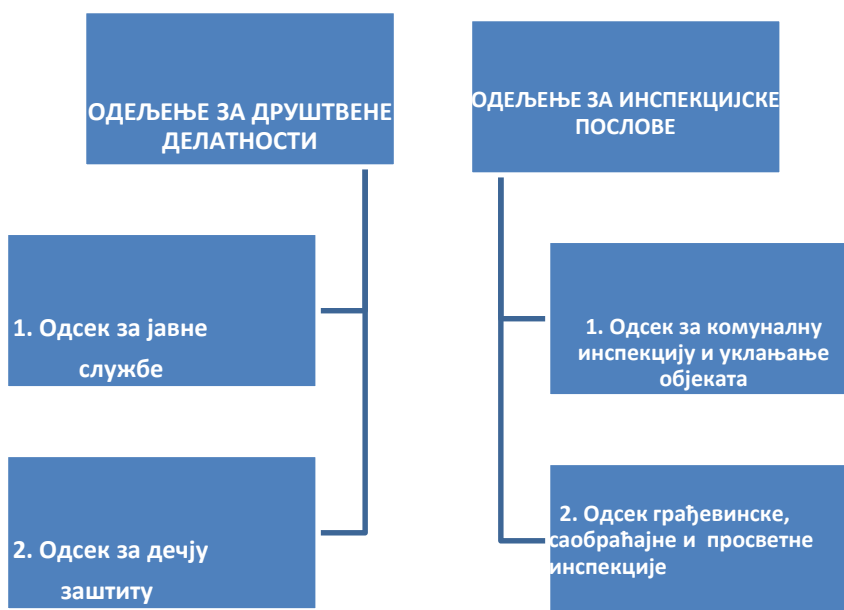
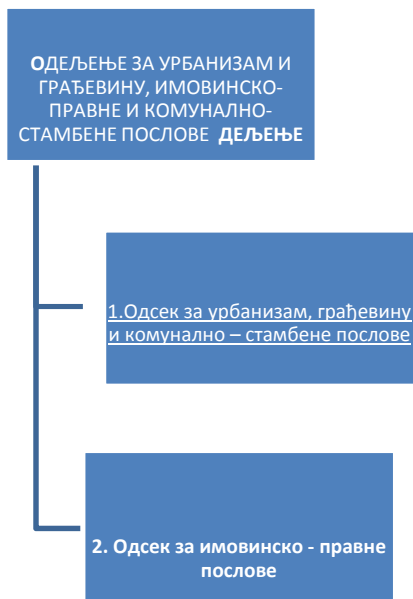
2.8. Организациона шема општинске управе Велика Плана



ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**



2.9. Надлежности Општинске управе

Извод из Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/2008 и 16/2009).

Делокруг рада основних организационих јединица Општинске управе општине Велика Плана – одељења и службе утврђен је Одлуком о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/2008 и 16/2009).

Члан 10.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење бирачког списка, оверу потписа, рукописа и преписа, надзор над радом месних канцеларија, персоналне евиденције у Општинској управи, радне односе и израду радних верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, пружање правне помоћи грађанима за остваривање права у управном поступку код Општинске управе, припрему основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију послова везаних за набавке добара, радова и услуга неопходних за функционисање органа општине, израду правних и других аката везаних за јавне набавке, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице, архиве и доставе за Општинску управу, коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и простора, послове одржавања и превоза моторним возилима, послове биротехнике и умножавања материјала, пружање угоститељских услуга за потребе органа општине, послове економата за Општинску управу и друге послове у складу са законом.

Члан 11.

За обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и поверених послова државне управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

- 1) Месна канцеларија Велико Орашје, за насељено место Велико Орашје,
- 2) Месна канцеларија Лозовик, за насељено место Лозовик,
- 3) Месна канцеларија Милошевац, за насељено место Милошевац,
- 4) Месна канцеларија Трновче, за насељено место Трновче,
- 5) Месна канцеларија Крњево, за насељено место Крњево,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- 6) Месна канцеларија Доња Ливадица, за насељено место Доња Ливадица,
- 7) Месна канцеларија Старо Село, за насељено место Старо Село,
- 8) Месна канцеларија Ново Село, за насељено место Ново Село,
- 9) Месна канцеларија Марковац, за насељено место Марковац,
- 10) Месна канцеларија Ракинац, за насељено место Ракинац,
- 11) Месна канцеларија Радовање, за насељено место Радовање,
- 12) Месна канцеларија Купусина, за насељено место Купусина

Члан 12.

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртovníца и др.), административно-техничке послове који се односе на ажурирање бирачких спискова, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом као и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Члан 13.

Одељење за финансије врши нормативно-правне и финансијско-материјалне послове припреме и израде нацрта Одлуке о буџету општине, аналитичке послове разматрања и анализирања захтева за финансирање директних и индиректних корисника буџетских средстава и предлаже висину средстава за исте, припрема и израђује тромесечне и месечне планове директних корисника за извршење буџета, прати примања и издатке буџета, врши финансијско планирање које обухвата пројектовање и праћење прилива укупних примања и текућих прихода на рачун трезора, управљање готовином, контролу расхода, управљање дугом, обавља буџетско рачуноводство и извештавање, управљање финансијским информационом системом, затим послове припреме и израде предлога финансијског плана директног и индиректног корисника буџета, расподелу средстава индиректним корисницима буџета, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове, благајничко пословање, контролу новчаних докумената (ликвидатура) и друге финансијско-материјалне послове, обавља послове буџетске инспекције и ревизије, сходно Закону о буџетском систему, обавља финансијско-рачуноводствене послове за Општинско јавно правобранилаштво и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

Пореско одељење врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

порески обвезник, у складу са законом, врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију, пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода, врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

Члан 15.

Одељење за привреду и локални економски развој врши управне и стручне послове из области привреде, даје пројекције кретања и учествује у изради стратегије привредног развоја општине, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга и промоције локалног економског развоја кроз јавне наступе општине, решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за општину, организује послове око општинских робних резерви, учествује у утврђивању цена комуналних и других услуга за које је надлежна општина, уређује радно време и места на којима се могу обављати одређене делатности, издаје дозволе о обављању ауто-такси превоза, врши регистрацију реда возње у линијском превозу, доноси решења о одређивању аутобуских стајалишта, уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности од интереса за општину, издаје радне књижице, оверава уговоре о раду, носилац је израде предлога пројекта и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта, општих и оперативних планова одбране од поплаве и леда, пројеката из области јавних радова и сл., пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и предузетничких радњи код АПР, дневно ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаје о привредним активностима од значаја за општину, решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са овлашћењима општине, обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе Републике Србије и Републичке агенције за развој МСПП и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

Члан 16.

Одељење за друштвене делатности врши послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, омладине, спорта и физичке културе, здравствене заштите и социјалне заштите за чије се остваривање средства обезбеђују у буџету општине, прати остваривање делатности установа чији је оснивач општина, као и других институција и организација чији се рад, зараде, програмске активности и други трошкови, у целини или делимично, финансирају из буџета општине, врши послове који се односе на решавање управних ствари у првом степену, односно поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, врши послове који се односе на поступак утврђивања и остваривања права у области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите, као и послове јавних служби за чије се остваривања средства обезбеђују у буџету општине, као и послове остваривања права грађана, организација невладиног сектора и других организација и институција у области јавних служби, врши послове који се односе на збрињавање, регулисање статуса и остваривање права избеглих, прогнаних и привремено расељених лица, врши разврставање деце ометене у психичком и физичком развоју, пружа помоћ организацијама и удружењима инвалида и других социјално-хуманитарних организација, учествује у пословима заштите културних добара на територији општине и обавља друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима органа општине.

Члан 17.

Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове врши управне и друге послове у спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области урбанизма, комунално-стамбеној области, области заштите животне средине и саобраћаја, врши послове који се односе на: припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, издаје акте о урбанистичким условима, решава по пријавама за бесправно изграђене објекте, издаје одобрења за изградњу, потврде о пријави радова, издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежна општина, води евиденцију издатих грађевинских и употребних дозвола, врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом и друге послове поверене законом у стамбеној области, обавља послове који се односе на заштиту и унапређење животне средине у складу са законом, обавља послове пејзажне архитектуре, води евиденцију непокретности чији је корисник општина, спроводи поступак експропријације и води евиденцију експроприсаних непокретности, обавља управно-правне послове који се односе на грађевинско земљиште, коришћење, располагање и промет непокретности, самовласна заузећа, послове откупа станова у државној својини, обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта и комасације, друге имовинско-правне послове у складу са законом, као и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама општине.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 18.

Одељење за инспекцијске послове врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине и све поверене послове инспекцијског надзора у области: комуналне делатности, просвете, изградње, заштите животне средине, друмског саобраћаја и друге инспекцијске послове у складу са законом, обавља управно-правне послове у вези инспекцијског надзора, послове извршења извршних решења и друге послове у складу а законом, Статутом и одлукама општине.

Члан 19.

Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу врши стручне и организационе послове који се односе на: припремање седница, обраду аката усвојених на седницама; сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним телима, пружање стручне помоћи одборницима, прибављање одговора и обавештења које одборници траже, представке и предлоге грађана, избор, именовања и постављања, вођење одговарајућих евиденција, протоколарне послове за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, врши проверу сагласности нормативних аката (одлука, решења и закључака) које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће са законом и другим прописима, врши обезбеђивање и координирање активности на остваривању јавности рада органа општине, благовремено информисање грађана о раду и функционисању органа општине.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

2.10. Број запослених радника

Скупштина општине	Председник општине	Јавни правобранилац	Општинска управа	
			на неодређено време	на одређено време
2 (председник, секретар, заменик секретара)	4 (председник и заменик председника, помоћник председника)	1 (општински јавни правобранилац)	84	12

III ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Извод из Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008).

Извод из Пословника скупштине општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48а/2008).

Извод из Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 41/2008 и 16/2009).

Члан 9.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана, по правилу, обезбеђује се:

- 1) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
- 2) путем средстава јавног информисања, објављивањем, истицањем одлука и других аката на уобичајени начин (службена гласила, огласне табле) и слично.

Члан 27.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 126.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Одборници Скупштине општине могу одлучити да раде без присуства јавности, на предлог председника Скупштине општине, најмање 1/3 од укупног броја одборника, председника Општине или Општинског већа.

Предлог може бити изнет на седници Скупштине општине, пре, у току или непосредно након утврђивања дневног реда седнице и мора бити образложен.

Предлог се може односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

О изнетом предлогу Скупштина општине одлучује без расправе одмах по његовом предлагању.

Члан 127.

Јавност рада Скупштине општине обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама Скупштине општине, давањем саопштења за јавност са одржаних седница и одржавањем конференција за штампу.

Члан 33.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација и саопштења за јавност средствима информисања о обављању послова из своје надлежности, променама које се односе на њену организацију, распореду радног времена и другим питањима.

Члан 34.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а у појединим случајевима може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Информације о раду основних организационих јединица даје њихов руководилац.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

IV СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе писаним путем и то предајом на писарници општинске управе општине Велика Плана или достава поштом. Од овако поднетих захтева нема информација које се учестало траже а најчешће се траже следеће врсте информација:

- о јавним набавкама;
- о јавном задуживању општине;
- о платама изабраних лица и запослених у општинској управи;
- о буџетским издвајањима за заштиту животне средине;
- о буџетским издвајањима за спорт;
- о дотацијама невладиним организацијама и удружењима грађана;
- о јавном превозу

V ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

(Извод из статута општине Велика Плана)

НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и ругих јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и друго), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санкционе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) помаже рад организација и удружења грађана;

18) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативне и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатељства;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањања неравноправности;
- 34) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 36) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 38) уређује организацију и рад мировних већа;
- 39) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 40) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;
- 41) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима за значајна остварења;
- 42) сарађује са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, ако је то у интересу грађана;
- 43) сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са законом;
- 44) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Члан 12.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва, Општина оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове поверити правном или физичком лицу.

Поверавање послова из става 2. овог члана, на начелима конкуренције и јавности, врши се одлуком Скупштине, односно уговором, на предлог Општинског већа.

Члан 13.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 14.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана, са предлогом кандидата за директора, Управни одбор подноси Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Члан 15.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишњи програм пословања.

Члан 16.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 71.

За вршење својих и поверених надлежности Општини припадају приходи утврђени законом.

Члан 72.

За финансирање одређених потреба за територију Општине, или за део територије, може се расписати самодопринос, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем тајним гласањем, на гласачким листићима.

Члан 73.

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке, поред савета месне заједнице, може поднети и најмање 10% грађана, настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Члан 74.

Када се самодопринос расписује за целу територију Општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана или трећина одборника у Скупштини.

Члан 75.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и слично).

Члан 76.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

VI ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

На интернет презентацији општине Велика Плана www.velikaplana.rs.

VII НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07),
2. Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 129/07),
3. Закон о општем управном поступку („Службени гласник СРЈ”, број 33/97 и 31/01),
4. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
5. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09),
6. Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/06),
6. Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07),
7. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04),
8. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, број 97/08),
9. Закон о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91 и 71/94),
10. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00, 25/02 и 107/05),
11. Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, број 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05),
12. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09),
13. Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94),
14. Закон о култури („Службени гласник РС”, број 72/09),
15. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09 и 81/09)
16. Закон о раду („Сл. гл. РС”, бр. 24/05, 61/05)
17. Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005, 81/2005 и 83/2005)
18. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 34/01),
19. Закон о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гл. РС", бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04, 135/04)

Акте које је донела СО Велика Плана:

- Статут општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008)
- Пословник Општинског већа општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 47/2008)

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Одлука о Општинском већу ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 41/2008,21/2012)
- Пословник Скупштине општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 48а/2008)
- Одлука о Општинској управи општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 41/2008,16/2009 и 19/2010)
- Одлука о буџету општине Велика Плана за 2012 год. ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 20/2011)
- (Одлука о буџету општине Велика Плана за 2013 год. ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 32/2012)
- Одлука о административним таксама ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 48а/20082)
- Одлука о боравишној такси ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 11/2010)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 9/2010) и друга.

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „ЛОЗОВИК“ Лозовик („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 18/2007).

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице Крњево „САВАНОВАЦ“ Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 3/2011).

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „КРЊЕВО“ Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 19/2010).

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „ СТАРО СЕЛО“ („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 20/2009).

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје Прве месне заједнице „ ВЕЛИКА ПЛАНА“ („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 3/2007).

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „ НОВО СЕЛО“ („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 2/2007).

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице „РАКИНАЦ“ („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 36/2008).

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице **МАРКОВАЦ И ЗАСЕОК ПИНОСАВА** („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 4/2006).
- Одлука о увођењу самодоприноса за подручје месне заједнице **„МИЛОШЕВАЦ“** („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 1/2009).

Скупштинске одлуке СО Велика Плана

Редни број	Назив акта	Седница	Датум доношења	Број акта	Регистарски број
01.	Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Велика Плана за 2012. годину	8. седница	25.02. 2013.	011-11/2013-I	1
02.	Одлука о изменама Одлуке о оснивању ЈП "Плана" Велика Плана	8. седница	25.02. 2013.	011-14/2013-I	2
03.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Велика Плана	8. седница	25.02. 2013.	011-13/2013-I	3
	Одлука о изменама Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у ЈКП "Милош митровић" Велика Плана	8. седница	25.02. 2013.	011-12/2013-I	4

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

04.					
05.	Одлука о изменама Одлуке о оснивању ЈП "Морава" В. Плана	8. седница	25.02.2013.	011-9/2013-I	5
06.	Одлука о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач општина Велика Плана за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује	8. седница	25.02.2013.	011-16/2013-I	6
07.	Одлука о утврђивању полазних основица за утврђивање пореза на имовину физичких лица за 2013. годину на територији општине Велика Плана	9. седница	10.05.2013.	011-23/2013-I	7
08.	Одлука о измиривању дуга општине Велика Плана према Републици Србији	9. седница	10.05.2013.	011-22/2013-I	8
09.	Одлука о условима и начину коришћења средстава за регресирање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2013. години	10. седница	07.06.2013.	01137/2013-I	9
10.	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Велика Плана	10. седница	07.06.2013.	011-38-/2013-I	10
11.	Одлука о Завршном рачуну буџета општине Велика Плана за 2012. годину	10. седница	07.06.2013.	011-39/2013-I	11
	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана	10. седница	07.06.2013.	011-40/2013-I	12

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

12.					
13.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Велика Плана	10. седница	07.06. 2013.	011-141/2013-I	13
14.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2013. годину	11. седница	22.08.2013.	011-45/2013-I	14
15.	Одлука о доношењу Просторног плана општине Велика Плана	11. седница	22.08.2013.	011-46/2013-I	15
16.	Одлука о успостављању сарадње између општине Велика Плана (Република Србија) и општине Радече (Република Словенија)	11. седница	22.08.2013.	011-47/2013-I	16
	Одлука о измени Одлуке о остваривању права на регресирање дела трошкова превоза ученика средњих школа	11. седница	22.08. 2013.	011-48/2013-I	17
18.	Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана	13. седница	29.11. 2013.	011-67/2013-I	18
19.	Одлука о одређивању ЖКП "Милош Митровић" Велика Плана за корисника непокретности у јавној својини	13. седница	29.11. 2013.	011-68/2013-I	19
20.	Одлука о утврђивању висине стопе пореза на имовину у општини Велика Плана	13. седница		011-69/2013-I	20

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

			29.11. 2013.		
21.	Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана	13. седница	29.11. 2013.	011-70/2013-I	21
22.	Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Велика Плана	13. седница	29.11. 2013.	011-71/2013-I	22
23.	Одлука о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге	13. седница	29.11. 2013.	011-72/2013-I	23
24.	Одлука о стопи амортизације у општини Велика Плана за коју се умањује вредност непокретности и, осим земљишта, која чини основу пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге	13. седница	29.11. 2013.	011-73/2013-I	24
25.	Одлука о допуни Одлуке о оснивању месних заједница за подручје општине Велика Плана	13. седница	29.11. 2013.	011-74/2013-I	25
26.	Одлука о изради Плана детаљне регулације за бензинске станице "Велика Плана 1" (десно, км 672+900) на аутопуту Е-75, општина Велика Плана	13. седница	29.11. 2013.	011-75/2013-I	26
27.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Доња Вађура-исток" у Марковцу	13. седница	29.11. 2013.	011-76/2013-I	27
28.	Одлука о измени Акционог плана активне политике запошљавања у општини Велика Плана за 2013. годину	13. седница		011-77/2013-I	28

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

			29.11. 2013.		
29.	Одлука о буџету општине Велика Плана за 2014. годину	14. седница	13.12. 2013.	011-79/2013-I	29
30.	Одлука о условима и начину плаћања трошкова прибављања прописане документације у поступку легализације објеката	14. седница	13.12. 2013.	011-80/2013-I	30
31.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2013. годину	15. седница	30.12. 2013.	011-91/2013-I	31
32.	Одлука о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге	15. седница	30.12. 2013.	011-92/2013-I	32
33.	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	15. седница	30.12. 2013.	011-93/2013-I	33
34.	Одлука о покретању поступка за оснивање удружења "Национална асоцијација локалних канцеларија за младе"	15. седница	30.12. 2013.	011-94/2013-I	34
35.	Одлука о економској цени и ценама услуга које плаћају родитељи за смештај деце у васпитним групама целодневног боравка и васпитним групама припремног предшколског програма у ПУ "Дечје царство" Велика Плана	15. седница	30.12. 2013.	011-95/2013-I	35

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

36.	Одлука о доношењу Плана генералне регулације насеља Велика Плана	16. седница	16.01.2014.	011-2/2014-I	1
37.	Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Велика Плана за 2013. годину	17. седница	12.03.2014.	011-8/2014-I	2
38.	Одлука о давању на коришћење пословног простора у згради здравства у Великој Плани Апотеци "MEDICA" Велика Плана	17. седница	12.03.2014.	011-9/2014-I	3
39.	Одлука о процени угрожености територије Велика Плана од елементарних непогода и других несрећа	17. седница	12.03.2014.	011-10/2014-I	4
40.	Одлука о завршном рачуну буџета општине Велика Плана за 2013. годину	18. седница	09.06.2014.	011-18/2014-I	5
41.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације "Петља Смедеревска Паланка-Лозовик" (659+145)	18. седница	09.06.2014.	011-19/2014-I	6
42.	Одлука о измени Одлуке о ауто-такси превозу путника	18. седница	09.06.2014.	011-20/2014-I	7
43.	Одлука о условима и начину коришћења средстава за регресирање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња у 2014. години	18. седница	09.06.2014.	011-21/2014-I	8
4.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2014. годину	18. седница	09.06.2014.	011-22/2014-I	9
45.	Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинскг земљишта	се дн	09.06.2014.	23 /2	10

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

46.	Одлука о измени и допуни Одлуке о промени статуса Библиотеке "Радоје Домановић" у Великој Плани	16. седниц	09.06. 2014.	011- 24/2014-	11
47.	Одлука о додели уговора о јавној набавци и поверавању обављања комуналне делатности превоза путника у линијском, градском и приградском саобраћају на територији општине В. Плана	20. седниц	05.09. 2014.	011- 27/2014-	12
48.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Велика Плана	21. седниц	05.11. 2014.	011- 129/2014-	13
49.	Одлука о прихватању предлога за промену статута општине велика Плана	22. седница	28.11. 2014.	011- 135/2014-I	14
50.	Одлука о општинском правобранилаштву општине Велика Плана	22. седница	28.11. 2014.	011- 136/2014-I	15
51.	Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Велика Плана	22. седниц	28.11. 2014.	011- 137/2014-	16
52.	Одлука о одређивању зона и најпремљеније зоне на територији општине Велика Плана	22. седница	28.11. 2014.	011- 138/2014-I	17
53.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Велика Плана	22. седница	28.11. 2014.	011- 139/2014-I	18
54.	Одлука о буџету општине Велика Плана за 2015. годину	23. седница	15.12. 2014.	011-140/2014-I	19
55.	Одлука о измени Одлуке о оснивању месних заједница за подручје општине Велика Плана	23. седница	15.12. 2014.	011- 141/2014-I	20
56.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2014. годину	24. седниц	29.12. 2014.	011- 144/2014-	21

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

57.	Одлука о локалним комуналним таксама	24. седница	29.12. 2014.	011-145/2014-I	22
58.	Одлука о измени Одлуке о општинским административним таксама	24. седница	29.12. 2014.	011-146/2014-I	23
59.	Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Велика Плана	24. седница	29.12. 2014.	011-147/2014-I	24
60.	Одлука о доношењу Акционог плана за родну равноправност општине Велика Плана за период 2015-2017. година	24. седница	29.12. 2014.	011-148/2014-I	25.
61.	Одлука о измени Одлуке о општинском правобранилаштву општине Велика Плана	24. седница	29.12. 2014.	011-149/2014-I	26.
62.	Одлука о измени Одлуке о боравишној такси	24. седница	29.12. 2014.	011-150/2014-I	27.
63.	Одлука о допуни Одлуке о мрежи предшколске установе на територији општине Велика Плана	25. седница	21.01. 2015.	011-2/2015-I	1
64.	Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Дечје царство" Велика Плана	25. седница	21.01. 2015.	011-3/2015-I	2
65.	Одлука о поверавању послова управљања и одржавања водовода у насељеном месту Радовање Јавном комуналном предузећу "Милош митровић" Велика Плана	25. седн	21.01. 2015.	011-4/2015-I	3
66.	Одлука о мерилима за утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта	25. седн	21.01. 2015.	011-5/2015-I	4
67.	Одлука о прихватању предлога за доношење Пословника Скупштине општине Велика Плана	26. седн	03.03. 2015.	011-7/2015-I	5
68.		26. седн	03.03.	011-8/2015-I	6

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

	Одлука о екстерној ревизији Завршног рачуна буџета општине Велика Плана за 2014. годину		2015.		
69.	Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Велика Плана	27. седниц	02.04. 2015.	011- 11/2015	7
70.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за бензинске станице "Велика Плана 1" (десно, км 672+400) и "Велика Плана 2" (лево, км 671+900) на аутопуту Е -75, општина Велика Плана.	27. седниц	02.04. 2015.	011- 12/2015	8

20.	Одлука о усклађивању Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана са Законом о јавним предузећима	4. седница	05.09. 2016.	011- 76/2016-I	9
21.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Велика Плана са Законом о јавним предузећима	4. седница	05.09. 2016.	011-77/2016-I	10
22.	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за водоснабдевање "Морава" Велика Плана са Законом о јавним предузећима	4. седница	05.09. 2016.	011-78/2016-I	11
23.	Одлука о доношењу Првих измена и допуна Плана генералне регулације насеља Велика Плана	4. седница	05.09. 2016.	011-79/2016- I	12
24.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Липовица" у Великој Плани	4. седница	05.09. 2016.	011-80/2016-I	13
25.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Улица Нова" у Крњеву	4. седница	05.09. 2016.	011- 81/2016-I	14

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

26.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Равница" у Великој Плани, КО Старо Село	4. седница	05.09.2016.	011-82/2016-I	15
27.	Одлука о измени Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2016. годину	5. седница	23.09.2016.	011-84/2016-I	16
28.	Одлука о покретању поступка прибављања изградњом непокретности у јавну својину општине Велика Плана	5. седница	23.09.2016.	011-85/2016-I	17
29.	Одлука о усвајању Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-90/2016-I	18
30.	Одлука о услугама и правима из области социјалне заштите општине Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-91/2016-I	19
31.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-92/2016-I	20
32.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Велика Плана - формирање улице и јавне површине	6. седница	15.11.2016.	011-93/2016-I	21
33.	Одлука о давању на коришћење пословног простора ЈКП "Милош Митровић" Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-94/2016-I	22
34.	Одлука о давању на коришћење спортског терена ЈУТСЦ "Велика Плана" Велика Плана.	6. седница	15.11.2016.	011-95/2016-I	23
35.	Одлука о престанку рада Јавног предузећа за планирање и изградњу "Плана" Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-96/2016-I	24

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

36.	Одлука о измени и допуни Одлуке о промени статуса Комуналне радне организације "Милош Митровић" у Јавно комунално предузеће "Милош Митровић" Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-97/2016-I	25
37.	Одлука о допуни Одлуке о давању на коришћење пословног простора Јавној установи ТСЦ "Велика Плана" Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-98/2016-I	26
38.	Одлука о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана	6. седница	15.11.2016.	011-99/2016-I	27
39.	Одлука о измени Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2015. годину	6. седница	15.11.2016.	011-100/2016-I	28
40.	Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Велика Плана	7. седница	30.11.2016.	011-103/2016-I	29
41.	Одлука о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге	7. седница	30.11.2016.	011-104/2016-I	30
42.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана	7. седница	30.11.2016.	011-105/2016-I	31
43.	Одлуке о измени Одлуке о оснивању Установе Туристичко спортски центар "Велика Плана" Велика Плана 105	7. седница	30.11.2016.	011-106/2016-I	32
44.	Одлука о престанку рада Фонда за развој пољопривреде општине Велика Плана	7. седница	30.11.2016.	011-107/2016-I	33
45.	Одлука о буџету општине Велика Плана за 2017. годину	8. седница	17.12.2016.	011-114/2016-I	34
		8. дн	17.12.2016.	5/36	35

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

46.	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама				
47.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Марјановићи" у Великој Плани	8. седница	17.12.2016.	011-116/2016-I	36

Редни број	Назив акта	Седница	Датум доношења	Број акта	Регистарски број	Број "Међуоп. служб. листа"
1.	Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Велика Плана за 2016. годину.	11. седница	22.02.2017.	011-12/2017-1	1	1/2017
2.	Одлука о кредитном задуживању општине Велика Плана	11. седница	22.02.2017.	011-13/2017/I	2	1/2017
3.	Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Велика Плана	11. седница	22.02.2017.	011-14/2017/I	3	1/2017
4.	Одлука о измени Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом	11. седница	22.02.2017.	011-115/2017/I	4	1/2017
5.	Одлука о измени Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2015. годину	11. седница	22.02.2017.	011-16/2017/I	5	1/2017
6.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика	с е д н и	22.02.2017.	18 / 2 01	6	

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

	Плана и Огласа о јавном конкурсy за именовање директора јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина Велика Плана					1/2017
7.	Одлука о управљању пијацама на територији општине Велика Плана	11. седница	22.02. 2017.	011- 19/2017/I	7	1/2017
8.	Одлука о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана	11. седница	22.02. 2017.	011- 120/2017/I	8	1/2017
9.	Одлука о прихватању преноса удела у Привредном друштву Ветеринарска станица Велика Плана д.о.о. Велика Плана	12. седница	28.04. 2017.	011- 34/2017-I	9	6/2017
10.	Одлука о усклађивању одлука којима су прописане прекршајне одредбе са Законом о прекршајима	12. седница	28.04. 2017.	011- 35/2017-I	10	6/2017
11.	Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Велика Плана	12. седница	28.04. 2017.	011- 40/2017-I	11	6/2017
12.	Одлука о ценама ауто-такси превоза на територији општине Велика Плана.	12. седница	28.04. 2017.	011-36/2017-I	12	6/2017
13.	Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Велика Плана	12. седница	28.04. 2017.	011- 41/2017-I	13	6/2017
14.	Одлука о измени Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2015. Годину	12. седница	28.04. 2017.	011- 37/2017-I	14	6/2017
15.	Одлука о Завршном рачуну буџета општине Велика Плана за 2016. годину.	13. седница	15.06. 2017.	011-50/2017- I	15	10/2017
	Одлука о измени Одлуке о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач општина Велика	се дн и	15.06. 2017.	51 /2 01	16	10/2017

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

16.	Плана за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује					
17.	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама	13. седница	15.06. 2017.	011-52/2017- I	17	10/2017

Редни број	Назив акта	Седница	Датум доношења	Број акта	Регистарски број	Број "Међуоп. служб. листа"
18.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Велика Плана за 2017. годину.	14. седница	14.07. 2017.	011-66/2017- I	18	13/2017
19.	Одлука о давању на коришћење непокретности Месној заједници "Савановац" Крћево	14. седница	14.07. 2017.	011- 67/2017-I	19	13/2017
20.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Улица Милована Глишића" у Великој Плани	14. седница	14.07. 2017.	011-68/2017- I	20	13/2017
21.	Одлука о изради Плана детаљне регулације "Планирана улица од темена 012 до темена 014" у Великој Плани	14. седница	14.07. 2017.	011- 69/2017-I	21	13/2017
22.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације "УЛИЦА НОВА У КРЋЕВУ", општина Велика Плана	14. седница	14.07. 2017.	011- 70/2017-I	22	13/2017
23.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације "МАРЈАНОВИЋИ" у Великој Плани, општина Велика Плана	14. седница	14.07. 2017.	011-71/2017- I	23	13/2017

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

24.	Одлука о измени Одлуке о броју и просторном распореду основних школа на територији општине Велика Плана	15. седница	30.08. 2017.	011- 108/2017-I	24	15/2017
25.	Одлука о измени Одлуке о мрежи предшколске установе на територији општине Велика Плана	15. седница	14.07. 2017.	011- 109/2017-I	25	15/2017
26.	Одлука о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у систему општине Велика Плана за 2017. годину	15. седница	14.07. 2017.	011- 110/2017-I	26	15/2017
27.	Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће врсте непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Велика Плана	16. седница	20.11. 2017.	011- 125/2017-I	27	18/2017
28.	Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге	16. седница	20.11. 2017.	011- 126/2017-I	28	18/2017
29.	Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту у јавној својини општине Велика Плана	16. седница	20.11. 2017.	011- 127/2017-I	29	18/2017
30.	Одлука о давању на коришћење пословног простора Јавном комуналном предузећу "Градска топлана" Велика Плана	16. седница	20.11. 2017.	011- 128/2017-I	30	18/2017
31.	Одлука о давању на коришћење стамбене зграде за колективно становање Центру за социјални рад општине Велика Плана	16. седница	20.11. 2017.	011- 129/2017-I	31	18/2017
32.	Одлука о отпису потраживања општине Велика Плана према Друштву за одржавање зграда Д.О.О. Београд	16. седница	20.11. 2017.	011- 129/2017-I	32	18/2017

--	--	--	--	--	--	--

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Редни број	Назив акта	Седница	Датум доношења	Број акта	Регистарски број	Број "Међуоп. служб. листа"
33.	Одлука о отписивању потраживања и претварању-конверзији потраживања општине Велика Плана у трајни улог у капиталу Грађевинског предузећа "Мостоградња" АД Београд	16. седница	20.11. 2017.	011-131- /2017-1	33	18/2017
34.	Одлука о буџету општине Велика Плана за 2018. годину	17. седница	18.12. 2017.	011- 135/2017-1	34	25/2017
35.	Одлука о измени Одлуке о одређивању назива улица и тргова и начину обележавања улица и кућних бројева на територији општине Велика Плана	17. седница	18.12. 2017.	011- 136/2017-1	35	25/2017
36.	Одлука о престанку важења Одлуке о радноправном статусу председника Скупштине општине Велика Плана	17. седница	18.12. 2017.	011- 137/2017-1	36	25/2017
37.	Одлука о плану реализације буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину	17. седница	18.12. 2017.	011- 138/2017-1	37	25/2017
38.	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, о минималној висини издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и о висини износа накнаде за постављеног принудног управника зграде, на територији општине Велика Плана	18. седница	29.12. 2017.	011- 139/2017-1	38	28/2017
39.	Одлука о економској цени програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Дечје царство" Велика Плана	18. седница	29.12. 2017.	011- 140/2017-1	39	28/2017

VIII УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

8.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Новим Законом о раду(Сл.гласник РС бр 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014) радне књижице престају да важе од 31.12.2015.године.

Сва надлежност из ове области пренета је са Општинске управе на Фонд пензијског и инвалидског осигурања и Националну службу за запошљавање почев од 01.01.2016. године.

8.2. ОВЕРА

Општинска управа општине Велика Плана више не оверава документацију већ је за оверу надлежан Јавни бележник Драгана Стевановић Булевар Деспота Стефана 51 Велика Плана бр. Телефона 026-51-329

8.3. МАТИЧНА СЛУЖБА

- Издавање извода из матичне књиге рођених, умрлих и венчаних
- Издавање уверење о држављанству

Документација потребна за издавање:

Извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу потребно је:

- На писмени захтев дати податке о датуму рођења са осталим подацима: Име и презиме,
- Уплатити износ
- Републичка административна такса 360,00 динара, на жиро рачун бр.840-742221843
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр.840-742251843-73

Документација потребна за издавање:

Извода из матичне књиге рођених,венчаних и умрлих на интернационалном обрасцу потребно је:

- На писмени захтев дати податке о датуму рођења, венчања и смрти са осталим подацима (име и презиме,име родитеља и др.),
- Уплатити износ,
- Републичка административна такса 580,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742221843-57
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

Документација потребна за издавање:

Уверења о држављанству Републике Србије потребно је:

- На писмени захтев дати личне податке,
- Уплатити износ,
- Републичка административна такса 630,00 динара, на жиро рачун

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

бр. 840-742221843-57

- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

Документација потребна за издавање:

Уверења о слободном брачном стању потребно је:

- Важећа лична карта,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о држављанству не старије од 6 месеци,
- Потврда о пребивалишту издата од ОУП-а,
- Фотокопија пасоша,
- Уплатити износ,
- Републичка административна такса 940,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742221843-57
- Накнада за трошкове Општинске управе 110,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

Документација потребна за пријаву рођења:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Личне карте родитеља,
- Записник о личном имену,
- За ванбрачно рођену децу извод из матичне књиге рођених за родитеље и записник о признавању очинства,
- Пријава рођења се ослобађа од плаћања таксе.

Документација потребна за пријаву закључења брака:

- Лична карта,
- Извод из матичне књиге рођених не старије од 6 месеци,
- Уверење о држављанству не старије од 6 месеци,
- Страни држављани доносе и уверење о слободном брачном стању,
- Накнада за трошкове Општинске управе **у току радног дана** 560,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73,
- Накнада за трошкове Општинске управе **викенд** 1.130,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73,
- Накнада за трошкове Општинске управе **за излазак матичара на терен** 3.390,00 динара, на жиро рачун бр. 840-742251843-73

Документација потребна за пријаву смрти:

- Лична карта умрлог,
- Потврда о смрти издата од здравственог центра,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Извод из матичне књиге рођених или матичне књиге венчаних,
- Уверење из књиге држављана,
- Лична карта пријавиоца,
- Пријава смрти се ослобађа од плаћања таксе

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице с којима је умрли живео, а ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којим је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво за смрт сазнало.

Чињеницу смрти лица у здравственој установи, војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената или у другој установи или организацији дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

Чињеница смрти мора се пријавити надлежном матичару у року од тридесет дана од дана смрти, односно од дана налажења леша.

Ако је посебним прописом одређен за сахрану краћи рок од три дана, чињеница смрти мора се пријавити пре сахране.

Документација потребна за издавање смртовнице:

- По личном захтеву се покреће оставински поступак са изводом из матичне књиге умрлих и подаци о наследницима,
- Смртовница се ослобађа плаћања таксе.

Услужни центар-матичар Ана Вукадиновић 026-516-725 локал 112

8.4. БИРАЧКИ СПИСАК

- Упис у бирачки списак
- Упис промена у бирачки списак

Документација потребна за упис у бирачки списак:

- Захтев,
- Важећа лична карта,
- Ослобођено плаћање таксе.

Документација потребна за брисање из бирачког списка:

- Захтев,
- Извод из МКУ, решење о отпусту из држављанства,
- Решење о лишавању пословне способности,
- Ослобођено плаћања таксе.

Документација потребна за измену података у бирачком списку:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Захтев,
- Важећа лична карта или други документ,
- Ослобођено плаћања таксе.

Документација потребна за исправљање података у бирачком списку:

- Захтев,
- Важећа лична карта или други документ,
- Ослобођен од плаћања таксе.

Документација потребна за издавање:

- Потврде о изборном праву
- Потврде о упису у бирачком списку
- Потврде о изборном праву кандидата за одборнике
- Захтев
- Важећа лична карте
(ослобођено је такси)

- Канцеларија бр. 4 у приземљу - Ратка Симић 026-516-725 локал 112

8.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Велика Плана у свом раду користи следеће

- ЗАКОНЕ :

1. Закон о јавним службама („Службени гласник РС “ број : 42/91,71/94,79/05-др.закон и 83/14-др.закон)
2. Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број : 24/11)
3. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,број : 72/09, 52/11,55/13, 35/15-др.пропис, 68/15, 62/16-УС)
4. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број . 55/13)
5. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/13)
6. Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број : 18/10)
7. Закон о спорту („Службени гласник РС“ ,број : 10/16)
- 8.Закон о удружењима („Службени гласник РС“ ,број : 51/09,99,/11-др.закон)
- 9.Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ ,број : 16/02, 115/058. 107/09. 104/14- УС)
- 10.. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ ,број : 18/10, 55/13)
11. Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ ,број : 18/92, „Службени лист СРЈ“, број . 42/02-УС, „Службени гласник РС“, број : 30/10)
12. Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“ број : 107/12)
13. Закон о култури („Службени гласник РС“, 72/09,13/16,30/16-исправка)

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

14. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број : 107/05,72/09-др.закон,88/10,99/10,57/11,119/12,45/13-др.закон)
- 15.. Закон о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број : 36/06)
16. Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, бр. 24/98, 29/98-исправка 25/00-УС, „Службени гласник РС“ број : 101/05-др.закон, 111/09-др закон)
17. Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број : 54/89 и „Службени гласник РС“, број 137/04)
- 18.. Закон о правима пацијената („Службени гласник РС“, број : 45/13);
19. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник СРЈ“ број 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“ бр.30/10 и 18/16)

ПРАВИЛНИЦИ :

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“ број : 29/02,80/04, 123/04,107/06, 51/10,73/10);
2. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ број : 63/2010);
3. Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“ број : 1/2002);

-УРЕДБЕ :

Уредба о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“ број : 113/2015).

-ОДЛУКЕ (које је донела Скупштине Општине Велика Плана)

1. Одлука о остваривању права на родитељски додатак („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 10/07,34/07,41/08,4/12 и 31/15) ;
2. Одлука о отварању права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи у основним школама за дете трећег и сваког наредног реда рођења („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број :16/05, 41/08 и 31/15);
3. Одлука о остваривању права на регресирање дела трошкова ужине ученика основних школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 41/08);
4. Одлука о регресирању дела трошкова превоза ученика средњих школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 18/05, 48а/08, 25/09 и 17/139);
5. Одлука о финансирању спорта из буџета Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 2/2016);
6. Одлука о правима у социјалној заштити Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 41/08,30/09,25/09, 13/10,26/10,22/12 и 35/12).

-ПРАВИЛНИКЕ (које је донело Општинско веће Општине Велика Плана) :

1. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 14/07, 4/08, 47/08,35/12 и 1/16);
2. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на регресирање дела трошкова ужине ученика основних школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 47/08, 13/09);
3. Правилник о ближим условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка у предшколској установи и основним школама („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 18/05,47/08, 13/09 и 1/16);

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

4. Правилник о ближним условима и начину остваривања права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 2/09 и 13/09);
5. Правилник о стипендирању ученика и студената („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број . 1/2015);
6. Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима и невладиним организацијама за реализовање програма од јавног интереса („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 8/2014, 1/2015);
7. Правилник о начину, мерилима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине за пројекте из области културе и пројеката црква и верских заједница („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 8/14,1/15, 20.30./2015);
8. Правилник о категоризацији спортова, критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање и суфинансирање потреба у области спорта на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број : 7/16).

8.6. БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

Потребна документација за признавање својства ратног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести

- Захтев за признавање својства ратног војног инвалида, лична карта(фотокопија),
- Извод из МКР,
- Уверење о држављанству,
- Медицинска документација о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева, уверење о околностима повређивања(издаје надлежни војни или други надлежни орган),
- Уверење завода за ПИО да није корисник новчане накнаде по истом основу,
- Уверење војне јединице о околностима повређивања.

Потребна документација за признавање својства мирнодопског војног инвалида по основу ране, озледе, повреде и болести:

- Захтев за признавање својства мирнодопског војног инвалида,
- Лична карта (фотокопија),
- Извод из МКР,
- Уверење о држављанству,
- Медицинска документација о лечењу,
- Уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке),
- Уверење завода ПИО да није корисник новчане накнаде по истом основу.

Потребна документација за повећање процента инвалидитета:

- Захтев за повећање процента војног инвалидитета,
- Налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

Потребна документација за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу (за супругу и децу):

- Захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу,
- Лична карта или избегличка легитимација (фотокопија),
- Извод из МКВ,
- Изјава два сведока да се удова није преудала,
- Извод из МКР за децу,
- Потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 године живота,
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу,
- Уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војно орган),
- Извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право.

Потребна документација за признавање права на борачки додатак:

- Захтев за признавање права на борачки додатак,
- Потврда да је у радном односу, издаје послодавац,
- Потврда о висини исплаћене месечне зараде, издаје послодавац.

Потребна документација за признавање на ортопедска и друга помагала:

- Захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала,
- Предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала.

Потребна документација за признавање права на путничко моторно возило:

- Захтев за признавање права на путничко моторно возило

Потребна документација за признавање права на помоћ у случају смрти по основу смрти војног инвалида:

- Захтев за признавање права на једнократну помоћ,
- Извод из МКУ за покојног војног инвалида,
- Фотокопија личне карте подносиоца захтева,
- Изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војном инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти.

Потребна документација за признавање права на додатак, негу и помоћ:

- Захтев за признавање права на додатак, негу и помоћ,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Налази лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

Потребна документација за признавање права на ортопедски додатак:

- Захтев за признавање права на ортопедски додатак
- Налази лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета.

Потребна документација за признавање права на накнаду за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе

- Захтев за наведено право,
- Уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада),
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности),
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство (издаје Фонд за здравство и исто прибавља служба),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општина у којима су живели,
- Изјава два сведока,
- Уверење да није корисник пензије (прибавља се службено).

Потребна документација за признавање права на породични додатак:

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКР (за подносиоц захтева)
- Извод из МКВ,
- Уверење о држављанству за подносиоца захтева,
- Доказ о приходима домаћинства,
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општина у којима су живели.

Потребна документација за признавање права на месечно новчано примање:

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКР и МКВ уколико је корисник у браку,
- Извод из МКР за децу уколико су чланови домаћинства корисника,
- Потврда о школовању деце уколико су старија од 15 година,
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности),
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство (издаје Фонд за здравство и исто прибављања служба),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општина у којима су живели,
- Приходи свих чланова домаћинства,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Изјава два сведока.

Потребна документација за признавање својства цивилног инвалида рата и права на личну инвалиднину:

- Захтев за признавање права на наведено својство и инвалиднину,
- Фотокопија личне карте
- Уверење о држављанству
- Извод из МКР,
- Медицинска документација из времена настанка оштећења организма и најновија уверења о околностима повређивања,
- Доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих
- Извештај МУП-а о увиђају на лицу места (записник)

Потребна документација за признавање права на негу и помоћ од стране другог лица цивилног инвалида рада:

- Захтев за признавање наведеног права,
- Налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица.

Потребна документација за признавање права на ортопедски додатак цивилног инвалида рата:

- Захтев за признавање наведеног права,
- Налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма,акоје је непосредна последица задобијене ране,повреде,озледе или болести која је проузроковла тешко оштећење екстремитета.

Потребна документација за признавање права на месечно новчано примање цивилног инвалида рада:

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКВ-уколико је корисник у браку,
- Извод из МКР за децу уколико су чланови домаћинства корисника,
- Потврда о школовању деце уколико су старија од 15 година,
- Уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар неокретности),
- Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравство(издаје Фонд за здравство и исто прибавља служба),
- Доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република и општине у којима су живели.

Потребна документација за признавање права на накнаду погребних трошкова цивилног инвалида рата:

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКУ за инвалида,
- Рачун погребног предузећа,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Фотокопија личне карте за подносиоца захтева,
- Изјаве два сведока да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Потребна документација за признавање права на додатак за негу:

- Захтев за наведено право,
- Извештај лекара опште праксе са предлогом за туђу негу, са налазима лекара специјалисте уколико их корисник поседује.

Потребна документација за признавање права на накнаду погребних трошкова за кориснике месечног новчаног примања:

- Захтев за наведено право,
- Извод из МКУ за инвалида,
- Рачун погребног предузећа,
- Фотокопија личне карте за подносиоца захтева,
- Изјаве два сведока да је лице сносило трошкове сахране инвалида.

Потребна документација за признавање права трошкова смештаја у установе социјалне заштите:

- Захтев за признавање наведеног права,
- Доказа од када се лице налази у установи.

- Канцеларија бр. 3 приземље Јованка Милошевић телефон 026-516-725 локал 107

8.7. ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

Документација потребна за признавање права на дечији додатак:

- Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- *Уверење да је држављанин Републике Србије за лице на кога ће захтев поднети (себе или брачног друга),
- Фотокопија личне карта одраслих чланова заједничког домаћинства,
- Фотокопију своје оверене здравствене књижице и здравствених књижица за све пунолетне чланове домаћинства,
- Потврда о приходима у три месеца која предходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе,
- Потврда о катастарским приходима у предходној години за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе по месту рођења и становања,
- Изјава о заједничком домаћинству (текст изјаве на обрасцу захтева),
- Изјаву да непосредно брине о деци (текст изјаве на обрасцу захтева),
- Потврда о својству редовног учинка за децу школског узраста(основна и средња),

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Доказ о чињеници у вези непокретности, као и стамбеног простора, као што су (извод из земљишне књиге, власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење републичког геодетског завод, уговор о коришћењу стана),
- Изјаву о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева),
- Потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- *Акт о разврставању за дете ометено у развоју,
- *Акт о продужењу родитељског права (умрлица за другог родитеља, доказ о поверењу детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства, потврда војног органа),
- Докази о незапослености (уверење и радна књижица),
- Докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства),
- Пореско уверење по месту рођења и становања.

***Прилози означени звездицом достављају се само у случају доказивања тих статуса када се први пут подноси захтев или код доказивања промена неког статуса;**

- Докази о приходима код сваке обнове захтева,
- Доказ о школовању код првог захтева и на почетку сваке школске године.

Документација потребна за признавање права на родитељски додатак:

Подносилац захтева (мајка) прилаже:

- Извод из МКР, за сву своју децу (изводи не могу бити старији од 6 месеци),
- Уверење о држављанству за себе не старије од 6 месеци,
- Фотокопију своје личне карте
- Уверење надлежног органа старатељства да:
- Непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
- Деца предходног реда рођања нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање,
- Није лишен родитељског права у односу на децу предходног реда рођења,
- Право на родитељски додатак у оправданим случајевима може да оствари и отац (када мајка деце није жива или оправдано спречена да врши бригу новорођеном детету, деци али тек пошто то званичним релевантим доказима докаже).

Документација потребна за остваривање права на накнаду зараде као и обрачун накнаде зараде потребно је доставити:

- Решење послодавца о праву на породилско одсуство са рада ради неге детета,
- Потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања породилског одсуства,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Извештај о привременој спречености за рад у време породилског одсуства-дознака,
- Уговор о раду,
- Извод из матичне књиге рођених за децу,
- Фотокопија радне књижице,
- Фотокопију личне карте,
- Фотокопију оверене здравствене књижице мајке, односно корисника права,
- Потврда о висини Просечне Бруто накнаде зараде породиле за 12 месеци (по месецима) који предходе месецу отварања породилског боловања у скаладу са законом
- Извод банке преко које именована прима лични доходак или платне листе за 12 месеци потписане од стране породиле потписане и оверене од стране послодавца и о уплаћеним порезима и доприносима.
- Платне листе за 12 месеци потписане од стране породиле и оверене од стране послодавца.
- Потврду надлежног органа о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за последњих 12 месеци која предходе месецу у коме је започето коришћење одсуства и по истеку године решење о коначној основици само за лице које самостално обавља делатност,
- Решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу, односно личну изјаву да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност, само за лице које самостално обавља делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице.

- Канцеларија бр. 1 приземље, 026-516-725 локал 114

8.8. УТВРЂИВАЊЕ СТАТУСА ЕНЕРГЕТСКИ ЗАШТИЂЕНОГ КУПЦА

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

1. Доказ о броју чланова домаћинства (изводи из МКР, МКВ, МКУ, изјава сведока, копија личне карте, потврде о пребивалишту, копије здравствених књижица)
2. Доказ о укупним месечним примањима за месец који предходи месецу подношења захтева (плата, пензија, инвалиднина, накнада са бироа)
3. Уверење о незапослености
4. Школске потврде за децу старију од 15 година
5. Доказ о катастарским приходима из места пребивалишта и места рођења
6. Уверење из пореске управе - по месту пребивалишта и рођења
7. Уверење пореске управе о поседовању имовине која подлеже опорезивању (кућарина)
8. Последњи рачун за струју
9. Уговор о закупу стана ако рачун није на име подносиоца захтева

Уколико је странка корисник права на социјалну новчану помоћ, потребно је само решење о признатом наведеном праву и фотокопија личне карте за подносиоца захтева.

Уколико је странка корисник права на дечији додаток, потребно је само решење о признатом наведеном праву, фотокопија личне карте подносиоца захтева и последњи рачун за струју.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Уколико је у питању странка којој због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије може бити угрожен живот или здравље, потребно је одговарајућа медицинска документација, фотокопија личне карте подносиоца захтева и последњи рачун за струју.

8.9. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПОРОДИЧНОМ СТАЊУ ЛИЦА НА РАДУ У ИНОСТРАНСТВУ

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- Извод из МК венчаних
 - фотокопије личних карата
 - извод из МКР за децу
 - потврде о пребивалишту за децу
 - уверење о држављанству
за запосленог у иностранству
 - доказ о уплаћеној такси :
р.н. 840-742221843-57 = 560,00
Републичка административна такса
р.н. 840-742251843-73 =450,00
Општинска такса
- Позив на број : 62 – 109

IX 9.ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПРОСЕЧНОМ МЕСЕЧНОМ ПРИХОДУ ПО ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ ЗА УЧЕНИЧКЕ И СТУДЕНТСКЕ ДОМОВЕ И КРЕДИТЕ

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- уверење из пореске управе
- доказ о катастарским приходима
- доказо укупним месечним примањима за период јануар – јуни текуће године (плата, пензија, инвалиднина, накнада са бироа)
- копије здравствених књижица
- уверење о незапослености
- изјава сведока, о чињеницама када нема писмених доказа

9.1. ДОДЕЛА СТИПЕНДИЈА ЗА УЧЕНИКЕ И СТУДЕНТЕ

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА :

- уверење о уписаној школској години
- уверење о просечној оцени на студијама
- уверење о успеху у средњој школи за студенте прве године
- копије диплома са републичког или међународног такмичења за ученике средње школе
- уверење о просечном месечном приходу по члану породице
- фотокопија личне карте

9.2.САВЕТНИК ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Обавља послове заштите права пацијената и пружа информације и савете у вези са правима пацијената

За остваривање права потребно је да странка достави фотокопију (или прочитану) личну карту, а остала потребна документација прибавља се по службеној дужности.

9.3. ПОЉОПРИВРЕДА

Предмети:

- Решење о промени намене пољопривредног земљишта,

Документација за издавање решења о промени намене пољопривредног земљишта:

- Захтев
- Копија плана парцеле
- Доказ о власништву обрадивог пољопривредног земљишта (власнички лист из катастра непокретности не старији од 6 месеци, копију плана катастарске парцеле не старији од 6 месеци, извод из одговарјућег урбанистичког плана о намени катастарске парцеле (генерални план, план генералне регулације, план детаљне регулације), односно информације о локацији, односно решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објеката и форм.грађевинске парцеле у смислу Члана 70 Закона о планирању и изградњи
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси.
 - Канцеларија бр.49 на II спрату, Татјана Ђорђевић 026-514-236

9.4. ВОДОПРИВРЕДА

А) Водопривредни услови за израду Главног пројекта

Уз захтев за издавање водопривредних услова инвеститор подноси и основне податке о локацији, намени и величини објекта, а по потреби и претходне студије и идејна решења којима се ближе сагледава утицај објекта на водни режим:

1. Копију плана (са уцртаним положајем објекта) - коју издаје надлежни Катастар непокретности;
2. Технички опис планираних радова са уцртаним планираним објектима на катастарско-топографској подлози;
3. Извод из земљишних књига (за катастарску парцелу на којој се објекат гради) - који издаје надлежни Општински суд, односно други надлежни орган;
4. Потврду о решеним имовинским односима:
 - доказ о власништву-корисништву инвеститора на земљишту у случају изградње сталних објекта,
 - сагласност овог Предузећа ако се ради о изградњи објекта од општег интереса на водном земљишту,
 - уговор о привременом коришћењу земљишта, уколико се граде привремени објекти на водном земљишту у смислу чл. 16 Одлуке о висини накнаде за одводњавање, накнаде за наводњавање, накнаде за коришћење водопривредних објекта и за вршење других услуга у 2008. години;
5. План намене површина - који издаје надлежно Општинско Одељење за урбанизам;
6. Мишљење Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд о хидролошким условима (режиму вода) на локацији где се објекат гради; и
7. Мишљење - које издаје подручно ЈКП о утицају на објекте и постројења водовода и канализације.

У случају да се траже водопривредни услови за израду пројектне документације за експлоатацију песка и шљунка из водотока уз Захтев треба приложити:

1. Технички опис;
2. Ситуацију подручја;
3. Мишљење Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд;
4. Мишљење установе "Пловпут", ул. Француска бр. 9, Београд (за пловне реке).

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да, уколико је потребно, допуни документацију. ЈВП "Србијаводе" издаје Решење или Мишљење, што зависи од надлежности прописаних у Закону о водама. У случају да ово Предузеће изда Мишљење, Решење треба добити од Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду - Републичка дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Уз захтев приложити и Мишљење од овог Предузећа, уз сву потребну документацију у складу са Правилником (сл.гл. СРС, бр 3/78)

Б) Водопривредне сагласности на Главни пројекат

1. Решење о издавању водопривредних услова;
2. Главни пројекат;
3. Техничка контрола Главног пројекта; и
4. Документи који се захтевају у Решењу о издавању водопривредних услова.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију. Пре издавања водопривредних услова и сагласности Инвеститор, по потреби, за коришћење водног земљишта, коришћење водопривредних објеката и вршење других услуга (у складу са Одлуком за текућу годину), закључује одговарајући Уговор, са овим Предузећем или Министарством за пољопривреду, шумарство и водопривреду – Републичка Дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26 (у складу са важећом Уредбом).

Ц) Водопривредне дозволе (потврде)

1. Решење о издавању водопривредне сагласности;
2. Записник Комисије за технички преглед изграђеног објекта;
3. Записник Републичке водопривредне инспекције (када решење о водопривредној дозволи доноси ЈВП);
4. Закључени уговори са овим Предузећем; и
5. Документи који се захтевају у Решењу о издавању водопривредне сагласности.

У случају да су потребна и нека друга документа, што зависи од специфичности објекта, Инвеститор ће, после подношења захтева, накнадно бити обавештен да допуни документацију. Као и код водопривредних услова, може се издати Решење или Мишљење у зависности од надлежности прописаних у Закону о водама. У случају да ово Предузеће изда Мишљење, Решење треба добити од Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду - Републичка дирекција за воде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Уз Захтев приложити и Мишљење овог Предузећа уз сву потребну документацију у складу са Правилником (сл.гл. СРС 3/78). Водопривредна дозвола се издаје са роком важности до 10 година, пре истека важности потребно је продужити њену важност.

- Канцеларија бр.49 на II спрату, Татјана Ђорђевић 026-514-236

9.5. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Инспектор за заштиту животне средине

Опис послова:

-стара се над применом и спровођењем закона и других прописа донетих на основу закона, у области заштите ваздуха од загађења у објектима за које дозволу за изградњу и почетак рада дају надлежни органи локалне самоуправе,

-стара се над применом мера заштите од буке у граду, односно општини, у стамбеним, занатским и комуналним објектима,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

-врши инспекцијски надзор за утврђивање испуњености прописних услова заштите животне средине за почетак рада и обављања делатности радњи и предузећа,

-врши инспекцијски надзор за утврђивање испуњености услова и спровођења мера утврђених у Одлуци о давању сагласности на Студију о процени утицаја и одлуци о давању сагласности на Студију затеченог стања,

-Прикупља и обрађује податке о постројењима која подлежу инспекцијском надзору,

-обавља и друге послове по налогу руководиоца као и друге правне послове из инспекцијског надзора из заштите животне средине.

Предмети:

- Решење о потреби процени утицаја на животну средину,
- Решење о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,
- Решење о давању сагласности на студије о процени утицаја на животну средину,
- Решење о изради нове студије о процени утицаја или ажурирању постојеће студије о процени утицаја,
- Решење о интегрисаној дозволи.

Документација за издавање решења о потреби процени утицаја на животну средину:

- Захтев за одлучивање о потреби процене утицаја израђен према Правилнику о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину
- Прилог који садржи друге податке и документацију,односно претходно прибављена мишљења,услова и сагласности других надлежних органа,
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси.

Документација за издавање решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину:

- Захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину израђен према Правилнику о садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,
- Прилог који садржи друге податке и документацију, односно претходно прибављена мишљења, услове и сагласности других надлежних органа,
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси,
- Решење о потреби процене утицаја или решење републичког инспектора заштите животне средине којим је носиоцу пројекта наложена израда студије о процени утицаја,

Документација за издавање решења о потреби изради нове или ажурирању постојеће студије о процени утицаја на животну средину:

- Захтев који садржи податке прописане за захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину,
- Постојећу студију о процени утицаја на животну средину,
- Доказ о уплаћеној републичкој такси,
- Накнада за трошкове Општинске управе.

Документација за издавање решења о интегрисаној дозволи:

- Захтев за издавање интегрисане дозволе који садржи податке наведене у члану 8. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,
- Документацију која се прилаже уз захтев према члану 9. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,
- Доказ о уплаћеној републичкој административној такси.

- Канцеларија бр. 46 на II спрату - Александар Марковић 026-516-071

9.6. ПРИВРЕДА, ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ТУРИЗАМ

Предмет:

Подношење и попуњавање пријава за Агенцију привредне регистре, за: упис предузетника у регистар, промене предузетника, брисање предузетника, извод из регистра.

Документација потребна за оснивање радње:

- Фотокопија личне карте,
- Доказ о уплати накнаде у износу од 1.200,00 динара на рачун бр.840-29771845-59 прималац Агенција за привредне регистре Београд.

Претходна сагласност подноси се у случају оснивања радње за обављање следећих делатности:

- Здравствене делатности,
- Ветеринарске ординације и апотеке,
- Пољопривредне апотеке,
- Такси превоз,
- Промет оружја делова оружја и муниције,
- Обављање делатности од општег интереса и комуналне делатности,
- Послове заступања у осигурању,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Послове стечајног управника,
- Агенција за запошљавање.

Документација потребна за промене:

За све промене неопходно је доставити:

- Доказ о уплати накнаде у износу од 700,00 динара на рачун бр. 840-29771845-59 прималац Агенција за привредне регистре Београд.
- Фотокопија решења о упису радње
- Печат радње

А за промену личних података о оснивачу или ортацима:

- Фотокопију личне карте.

Уписа или промене пословође или лица које заступа ортаке у ортачкој радњи:

- Оверено овлашћење и фотокопија личне карте за овлашћеног пословођу.

Брисање предузетника и извода из регистра:

- Доказ о уплати накнаде у износу од 1.000,00 динара на рачун бр. 840-29771845-59 прималац Агенција за привредне регистре Београд.
- Фотокопију решења о упису радње,
- Захтев са подацима о власнику и објекту,
- Доказ о уплати таксе.

Категоризација соба, кућа, станова у домаћој радиности и сеоских домаћинстава

- Захтев за одређивање категоризације кућа, апартмана и соба
- Изјава о испуњености минималних техничких санитарних хигијенских услова у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства
- Подаци о физичком лицу или о заступнику
- Доказ о уплаћеној републичкој такси у износу од 580,00 динара.
- Накнада за трошкове Општинске управе у износу од 3.580,00 динара.

- Канцеларија бр.49 на II спрату, Драган Вулијанац 026-514-236

ЈУ „Туристички спортски центар Велика Плана,

Горан Марјановић - сектор за туризам 026-516-161

9.7. УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Обавештавамо вас да ће се од 1. јануара 2016. године, захтеви за локацијске услове, захтеви којима се одобрава изградња објеката и захтеви за издавање употребне дозволе подносити искључиво електронским путем, што значи да се на писарници Општинске управе општине Велика Плана такви захтеви више неће подносити. Такође, у случају предаје писаног захтева путем поште, такав захтев ће бити одбачен као неуредно поднет.

Размена података између подносиоца захтева (инвеститора), имаоца јавних овлашћења и надлежног органа, такође ће се одвијати електронским путем.

Подношење захтева и поднесака у наведеним поступцима врши ће се преко централног информационог система који ће бити базиран у Агенцији за привредне регистре, где ће се чувати сви документи и водити централна евиденција.

За подношење захтева и поднесака инвеститор или лице које у његово име подноси захтев треба да поседује сертификат о електронском потпису.

Захтеви за издавање "квалификованог електронског сертификата" подносе се преко "сертификационих тела" при Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Пошти или Привредној комори Србије или другим овлашћеним организацијама.

Приступање софтверу-програмском пакету за електронско издавање аката у поступцима којима се одобрава изградња објеката вршиће се преко веб сајта www.gradjevinskedozvole.rs

01 ИНФ ЛОК/2014

На основу члана 53. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС и 98/13 - УС и 132/2014), Одељењу за урбанизам и грађевину, имовинско правне и комунално – стамбене послове, Одсеку за урбанизам, грађевину и комунално – стамбене послове подносим:

**ЗАХТЕВ
За издавање информације о локацији**

Подаци о локацији:

_____ у _____
(намена објекта) (место)
у улици _____ број _____ на к.п. бр _____
у КО _____

Стање изграђености парцеле (постојеће стање)

изграђеност, врста објеката, габарити и спратност)

Подаци о објекту

Димензије објекта: (габарит) _____

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Спратност објекта: _____

Кратак опис планираних радова (врста грађ. материјала, фасада, прикључци и сл.)

Уз захтев прилажем:

1. доказ о уплати републичке адм. таксе 600,00 дин.
2. доказ о уплати општинске адм. таксе 450,00 дин.

Подносилац захтева (инвеститор)

_____	_____
име / назив правног лица	презиме
_____	_____
место	улица и бр.
_____	_____
Ј М Б Г	л.к. бр. МУП

У Великој Плани _____ године
датум

подносилац пријаве
тел. странке

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Велика Плана

Општинска управа

Одељење за инспекцијске послове

ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

ОБАВЕШТЕЊЕ О НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОМ ОБЈЕКТУ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА

1. АДРЕСА

(место)

(улица и број)

2. КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА – КАТАСТАРСКА ОПШТИНА

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ВРСТА ОБЈЕКТА ПО НАМЕНИ (стамбени, пословни, помоћни....)

В) ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ НЕЗАКОНИТО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА

1. Име и презиме / Пословно име:
2. Адреса/Седиште:
ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: ПИБ (за правно лице):
3. Број телефона:

У ВЕЛИКОЈ ПЛАНИ

ПОДНОСИЛАЦ ОБАВЕШТЕЊА

..2017год.



Предмет: **Захтев за издавање уверења
да је објекат изграђен пре 1952. године**

Подаци о локацији:

Место:	Улица и бр:
Катастарска општина:	Катастарска парцела бр.:

Подаци о објекту:

Намена објекта: помоћни и стамбени који су грађени на три парцеле (уписати одговарајућу намену: стамбени индивидуални или стамбени колективни, стамбено-пословни, пословни, индустријски, пољоприведни, јавни – образовања, културе, за религиозне намене, саобраћајни, спортски, здравствени и др.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Површина објекта:
Спратност објекта:

Прилози уз пријаву:

- Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту идр.
- Геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објеката
- Остало _____ изјава два сведока _____

Подносилац захтева (инвеститор)

име / назив правног лица

презиме

место

улица и број

ЈМБГ _____

Л.К. бр. _____ МУП _____

у Великој Плани _____ године

подносилац захтева

Република Србија
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за урбанизам, грађевину, имовинско
праве и комунално – стамбене послове
**Одсек за урбанизам и грађевину и комунално
стамбене послове**
РЕПУБЛИКА ПЛАНА

Предмет: **Захтев за издавање уверења
да је објекат изграђен пре 1963. године**

Подаци о локацији:

Место;	Улица и бр.
КО	Катастарска парцела бр.:

Подаци о објекту:

Намена објекта: _____ (уписати одговарајућу намену: стамбени индивидуални или стамбени колективни, стамбено-
пословни, пословни, индустријски,
пољопривредни, јавни – образовања, културе, за религиозне намене, саобраћајни, спортски, здравствени и др.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Површина објекта: Спратност објекта:

Прилози уз пријаву:

1. Доказ о праву својине односно закупа на грађевинском земљишту идр.
2. Геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објекта
3. Остало _____ изјава два сведока _____

Подносилац захтева (инвеститор)

име / назив правног лица	прези
место	улица и број

ЈМБГ _____
Л.К. бр. _____ МУП _____

у Великој Плана .. године

_____ поносилац захтева

Тел:

9.8. ПОСЛОВИ ИНСПЕКЦИЈСКЕ СЛУЖБЕ

Послови пријема:

Захтева и пријава физичких и правних лица у вези послова из надлежности комуналне, грађевинске, саобраћајне и инспекције за заштиту животне средине.

На основу поднете пријаве комунални инспектор:

- Утврђује да ли је у његовој ингеренцији
- Излази на лице места утврђује чињенично стање
- Доноси решење са налогом да се отклони недостатак у задатом року или подноси захтев за покретање прекршајног поступка
- Обавештава подносиоца захтева о поднетим мерама
- Уколико инспектор процени да нема ингеренције или не може да спроводи материјалне прописе, доноси закључак којим се одбацује захтев странке као неоснован.

- Канцеларија бр. 46 на II спрату, ком.инсп. Предраг Матић, Марко Вучић

На основу поднете пријаве саобраћајном инспектору:

- Одлазак на лице места,

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- Инспектор утврђује чињенично стање и налаже управним мерама отклањање недостатака.

- Канцеларија бр. 51 на II спрату ,саоб.инспектор за путеве Дијана Вучковић

На основу поднете пријаве грађевинском инспектору:

- Утврђује да ли је у његовој ингеренцији
- Излази на лице места утврђује чињенично стање
- Доноси решење о обустави градње или рушењу објекта и подноси захтев за покретање кривичног поступка
- Обавештава подносиоца пријаве о предузетим мерама

- Канцеларија бр. 51. на II спрату Љиљана Ђорђевић, Валентина Бојковић 026-516-725, локал 106

9.9. ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ,125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ и 104/2016-др.закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 10/2016-др.закон), члана 6. став 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-УС, „Службени лист СРЈ“, број 42/02-УС, „Службени гласник РС“, број 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/13 и 68/14- др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋЕ
ВРСТЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018.ГОДИНУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих врста непокретности на територији општине Велика Плана као један од основних елемената за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Велика Плана.

Члан 2.

Констатује се да је на територији општине Велика Плана одређено тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ЧЕТВРТА А зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

Члан 3.

Просечна цена непокретности утврђује се у зависности од врсте непокретности и зоне у којој се непокретност налази.

Члан 4.

Непокретности се разврставају у следеће врсте односно групе одговарајућих непокретности и то:

- 1.) Грађевинско земљиште
- 2.) Пољопривредно земљиште
- 3.) Шумско земљиште
- 4.) Станови
- 5.) Куће за становање
- 6.) Пословне зграде и други(надземни и подземни)објекти који служе за обављање делатности.
- 7.) Гараже и гаражна места.

Члан 5.

Ако објекат чини више посебних целина које се у смислу члана 4. ове одлуке могу сврстати у различите групе, свака посебна целина у оквиру објекта се, за потребе утврђивања пореза на имовину, сврстава у одговарајућу групу непокретности.

Објекат који је јединствена целина мешовитог карактера, за потребе утврђивања пореза на имовину, разврстава се према претежној делатности.

Члан 6.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПРВОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	2.415,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....		динара
Станови.....	57.940,00	динара
Куће за становање.....	42.274,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....		динара
Гараже и гаражна места.....	16.504,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДРУГОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	2.290,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....		динара
Станови.....	52.773,00	динара
Куће за становање.....	32.750,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....		динара
Гараже и гаражна места.....	12.103,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ТРЕЋОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.267,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....		динара
Станови.....	45.717,00	динара
Куће за становање.....	26.938,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....		динара
Гараже и гаражна места.....	10.487,00	динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.170,00	динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00	динара
Шумско земљиште.....	69,00	динара
Станови.....	28.941,00	динара
Куће за становање.....	20.600,00	динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....		динара

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Гараже и гаражна места.....8.871,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	1.170,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	491,00 динара
Шумско земљиште.....	динара
Станови.....	динара
Куће за становање.....	20.600,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	8.871,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ПЕТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	812,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	69,00 динара
Станови.....	25.777,00 динара
Куће за становање.....	15.936,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	7.108,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ШЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	344,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	85,00 динара
Шумско земљиште.....	69,00 динара
Станови.....	24.620,00 динара
Куће за становање.....	12.066,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	5.344,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у СЕДМОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	254,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	58,00 динара
Шумско земљиште.....	69,00 динара
Станови.....	динара
Куће за становање.....	9.559,00 динара

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који
служе за обављање делатности..... динара
Гараже и гаражна места.....4.917,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ОСМОЈ зони утврђује се у следећим износима
и то:

Грађевинско земљиште.....163,00 динара
Пољопривредно земљиште.....54,00 динара
Шумско земљиште.....51,00 динара
Станови..... динара
Куће за становање.....8.515,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који
служе за обављање делатности..... динара
Гараже и гаражна места.....4.490,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕВЕТОЈ зони утврђује се у следећим
износима и то:

Грађевинско земљиште.....133,00 динара
Пољопривредно земљиште.....51,00 динара
Шумско земљиште.....32,00 динара
Станови..... динара
Куће за становање.....7.626,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који
служе за обављање делатности..... динара
Гараже и гаражна места.....4.315,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДЕСЕТОЈ зони утврђује се у следећим
износима и то:

Грађевинско земљиште.....66,00 динара
Пољопривредно земљиште.....36,00 динара
Шумско земљиште.....32,00 динара
Станови..... динара
Куће за становање.....7.626,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који
служе за обављање делатности..... динара
Гараже и гаражна места.....4.315,00 динара.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Просечна цена квадратног метра непокретности у ЈЕДНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	65,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	36,00 динара
Шумско земљиште.....	31,00 динара
Станови.....	динара
Куће за становање.....	9.474,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	4.315,00 динара.

Просечна цена квадратног метра непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони утврђује се у следећим износима и то:

Грађевинско земљиште.....	100,00 динара
Пољопривредно земљиште.....	36,00 динара
Шумско земљиште.....	24,00 динара
Станови.....	динара
Куће за становање.....	7.626,00 динара
Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	динара
Гараже и гаражна места.....	4.315,00 динара.

Члан 7.

Просечне цене одговарајућих непокретности на основу којих је за 2017. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености за квадратни метар непокретности износе:

1.) Грађевинско земљиште.....	2.410,00 динара
2.) Пољопривредно земљиште.....	116,00 динара
3.) Шумско земљиште.....	динара
4.) Станови.....	54.600,00 динара
5.) Куће за становање.....	41.940,00 динара
6.) Пословне зграде и други (надземни и подземни) објекти који служе за обављање делатности.....	84.150,00 динара
7.) Гараже и гаражна места.....	16.970,00 динара

Члан 8.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Грађевинско земљиште на којем нису изграђени објекти а које се искључиво користи за пољопривредну производњу за потребе утврђивања пореза на имовину физичких лица за 2018.годину сматраће се као пољопривредно, односно као шумско земљиште.

Члан 9.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 38/2016).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Број: 011-125/2017-I од 20. новембра 2017. године.

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић, с.р

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајуће непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 29/2015).

На основу члана 7 и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11,93/2012, 99/2013-усклађен износ,125/2014-усклађен износ и 95/2015-усклађен износ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014- др.закон), члана 7.а. став 3, и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-ус, Сл.лист СРЈ бр. 42/02-ус, Сл.гласник РС бр. 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10,24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/2013 и 68/14-др.закон), и члана 24 .став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана донела је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се коефицијенти за потребе утврђивања основице за обрачун пореза на имовину за обвезнике који воде пословне књиге на територији општине Велика Плана

Члан 2.

На територији општине Велика Плана одређено је дванаест зона за утврђивање пореза на имовину, и то ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, ОСМА, ДЕВЕТА, ДЕСЕТА, ЈЕДАНАЕСТА и ДВАНАЕСТА зона, с тим што је ПРВА ЗОНА одређена као зона са највећим степеном опремљености.

Коефицијенти се утврђују у зависности од зоне у којој се налази непокретност која је предмет утврђивања обавезе плаћања пореза и они износе:

- 1.) 1,00 за непокретности у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености.
- 2.) 0,80 за непокретности у ДРУГОЈ зони.
- 3.) 0,57 за непокретности у ТРЕЋОЈ зони.
- 4.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони.
- 5.) 0,35 за непокретности у ПЕТОЈ зони.
- 6.) 0,28 за непокретности у ШЕСТОЈ зони.
- 7.) 0,25 за непокретности у СЕДМОЈ зони.
- 8.) 0,21 за непокретности у ОСМОЈ зони
- 9.) 0,21 за непокретности у ДЕВЕТОЈ зони
- 10.) 0,21 за непокретности у ДЕСЕТОЈ зони
- 11.) 0,21 за непокретности у ЈЕДАНАЕСТОЈ зони
- 12.) 0,25 за непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони

Члан 3.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 24/2013).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: 011-104/2016-I од 30. новембра 2016.године.**

**ПРЕДСЕДНИК
(М.П.)
Ненад Перић**

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ, 95/2015-усклађен износ, 83/2016, 91/2016-усклађен износ и 104/2016-др.закон), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 10/2016-др.закон), члана 7а. став 3. и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-ус, Сл.лист СРЈ бр. 42/02-ус, Сл.гласник РС бр. 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10,24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/2013 и 68/14-др.закон) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана на 16. седници одржаној 20.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ПОРЕЗА
НА ИМОВИНУ ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ**

Члан 1.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

У Одлуци о утврђивању коефицијената за обрачун пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 38/2016), члан 2. мења се и гласи:

"Члан 2.

На територији општине Велика Плана одређено је тринаест зона за утврђивање пореза на имовину, и то ПРВА, ДРУГА, ТРЕЋА, ЧЕТВРТА, ЧЕТВРТА А, ПЕТА, ШЕСТА, СЕДМА, ОСМА, ДЕВЕТА, ДЕСЕТА, ЈЕДАНАЕСТА и ДВАНАЕСТА зона, с тим што је ПРВА ЗОНА одређена као зона са највећим степеном опремљености.

Коефицијенти се утврђују у зависности од зоне у којој се налази непокретност која је предмет утврђивања обавезе плаћања пореза и они износе:

- 1.) 1,00 за непокретности у ПРВОЈ зони као зони са највећим степеном опремљености.
- 2.) 0,80 за непокретности у ДРУГОЈ зони.
- 3.) 0,57 за непокретности у ТРЕЋОЈ зони.
- 4.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ зони.
- 5.) 0,40 за непокретности у ЧЕТВРТОЈ А зони.
- 6.) 0,35 за непокретности у ПЕТОЈ зони.
- 7.) 0,28 за непокретности у ШЕСТОЈ зони.
- 8.) 0,25 за непокретности у СЕДМОЈ зони.
- 9.) 0,21 за непокретности у ОСМОЈ зони
- 10.) 0,21 за непокретности у ДЕВЕТОЈ зони
- 11.) 0,21 за непокретности у ДЕСЕТОЈ зони
- 12.) 0,21 за непокретности у ЈЕДАНАЕСТОЈ зони
- 13.) 0,25 за непокретности у ДВАНАЕСТОЈ зони“.

Члан 2.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењује се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: 011-126/2017-I од 20. новембра 2017. године.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), члана 11. став 1. и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006, 47/11 и 93/2012) и члана 24. став 1. тачка 3. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана доноси

**О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе(У даљем тексту:комуналне таксе), за коришћење права, предмета или услуга на територији општине Велика Плана, утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Висина комуналне таксе утврђује се Таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

II КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Члан 2.

Комуналне таксе уводе се за:

- 1.) истицање фирме на пословном простору;
- 2.) коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3.) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4.) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штанпе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 5.) држање средстава за игру („забавне игре“);
- 6.) коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима;
- 7.) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења и
- 8.) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и из извођење грађевинских радова.

III ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе јесте корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 5.

Комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета или услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе и установа и јавних предузећа према којима општина Велика Плана врши оснивачка права.

Члан 6.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Комуналне таксе утврђују се у различитој висини у зависности од врсте делатности коју обвезник обавља, површине и техничко-употребних карактеристика објеката у којима обвезник обавља делатност, делова територије односно зона у којима обвезник обавља делатност, односно у којима се налазе објекти, предмети или услуге за које се плаћају таксе као и величине правног лица обвезника у смислу закона којим се уређује рачуноводство.

Члан 7.

Под врстом делатности коју обвезник обавља сматра се претежна делатност обвезника уписана у регистар Агенције за привредне регистре у складу са Законом о класификацији делатности и Уредбом о класификацији делатности.

Обвезник који своју пословну делатност обавља изван пословног седишта у издвојеној пословној јединици-огранку, под врстом делатности коју обвезник обавља, сматра се делатност уписана у регистар агенције а уколико делатност није уписана у регистар, под делатношћу обвезника сматра се делатност коју обвезник обавља у пословном простору и која се утврђује на основу поднете пореске пријаве и других доказа утврђених у складу са законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 8.

Подручје општине Велика Плана као један од критеријума за утврђивање висине комуналних такси подељено је у дванаест зона.

Зоне и границе зона утврђене су Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 25/2014).

Члан 9.

Послове утврђивања и наплате локалних комуналних такси осим комуналне таксе из члана 2. став 1.

тачка 6. ове одлуке врши Општинска управа – Пореско одељење (У даљем тексту: Пореско одељење).

Послове теренске контроле обвезника локалних комуналних такси осим комуналне таксе из члана

2. став 1. тачка 6. ове одлуке врши Општинска управа-Одељење за инспекцијске послове.

Послове контроле и наплате комуналне таксе из члана 2. став 1. тачка 6. ове одлуке обављаће вршилац комуналне делатности у складу са одредбама ове одлуке и одлуке која регулише паркирање моторних возила на територији општине Велика Плана.

Послове подношења прекршајних налога и вођења прекршајног поступка против таксених обвезника који не

плате таксену обавезу предвиђену чланом 2. став 1. тачка 6. ове одлуке обављаће вршилац комуналне делатности у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања, поступка по правним лековима, начина и рокова плаћања, камате, повраћаја ,застарелости наплате, принудне наплате, казнених одредаба и осталог што није посебно уређено овом одлуком, примењује се закон којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 11.

Утврђивање комуналних такси врши се на основу података из пореске пријаве и других података којима орган надлежан за утврђивање и контролу располаже а од значаја су за утврђивање таксене обавезе.

Члан 12.

Обвезник комуналних такси дужан је да одмах по почетку коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, поднесе пореску пријаву са тачним подацима и одговарајућом документацијом Пореском одељењу.

Члан 13.

Комуналне таксе, осим таксе предвиђене чланом 2. став 1. тачка 6. одлуке, утврђују се решењем Пореског одељења.

Члан 14.

Обвезник коме је од стране Пореског одељења утврђена обавеза плаћања комуналне таксе дужан је да одмах а најкасније у року од 10 дана од дана настале промене, пријави сваку промену која је од утицаја на утврђену таксену обавезу.

Члан 15.

Обвезнику који није поднео пореску пријаву и коме решењем пореског одељења није утврђена таксена обавеза а у поступку теренске контроле надлежни орган утврди да користи права, предмете или услуге за чије коришћење прописано плаћање комуналне таксе, таксена обавеза плаћања комуналне таксе биће утврђена на основу записника надлежног органа и других доказа које Пореско одељење прибави и то почев од дана коришћења права, предмета или услуге.

Члан 16.

Комуналне таксе из члана 2. тачке 1. и 2. ове одлуке утврђује се на годишњем нивоу и трају док траје коришћење права, предмета или услуге за чије су коришћење прописани.

Комуналне таксе из члана 2. тачке 4. и 5. ове одлуке утврђују се на месечном нивоу и трају док траје коришћење права, предмета или услуге за чије су коришћење прописани.

Комуналне таксе из члана 2. тачке 4. 7. и 8. ове одлуке утврђује се на дневном нивоу и наплаћују се сразмерно времену коришћења права, предмета или услуге за чије су коришћење прописани.

Комуналне таксе из члана 2. тачка 6. ове одлуке утврђује се и плаћа сразмерно времену коришћења услуге.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај таксени обвезник физичко лице или одговорно лице у правном лицу које у прописаном року не поднесе

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

пореску пријаву односно не пријави постојање основа за плаћање комуналне таксе, насталу промену у коришћењу права, предмета и услуга. прописано овом Одлуком.

За исти прекршај казниће се правно лице новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара.

За прекршај из става 1,2 и 3.овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се обвезник који не плати комуналну таксу прописану чланом 2. став 1. тачка 6. ове одлуке и то:

Физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000,00 динара.

- Предузетник у износу од 10.000,00 динара.

- Правно лице у износу од 15.000,00 динара.

-

Уколико обвезник не плати комуналну таксу на начин предвиђен одговарајућим Тарифним бројем, осим комуналне таксе предвиђене чланом 2.став 1.тачка 6. Одлуке, наплату ће извршити Пореско одељење принудним путем уз наплату законом прописане камате и трошкова извршења.

IV ПРЕЛАЗЕНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 35/2012 и 29/2013).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, а примењује се од 01.јануара 2015 године, осим одредби члана 2. став 1. тачка 6. ове одлуке која ће се применити почев од дана ступања на снагу одлуке која регулише паркирање моторних возила на територији општине Велика Плана.

Број: 011-145/2014-I

У Великој Плани, 29. децембра 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Далибор Тодоровић, с.р.

**ТАКСЕНА ТАРИФА
Тарифни број 1.**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

„1.)Предузетници и правна лица која која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност:

- „БАНКАРСТВА“(Сектор К, област 64, грана 64.1, групе 64.11,64.19,64.30,64.91,64.92,64.99 и област 66, грана 66.1, група 66.12,66.30),

- „ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА“ (Сектор К, област 65, грана 65.1, група 65.11,65.12,65.20 и грана 66.2. група 66.21,66.22 и 66.29),

- „ПРОИЗВОДЊА И ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА“(Сектор С,област 12,грانا 12.0,група 12.00.Сектор Г, област 46,грана 46.3,група 46.35),

- „ПРОИЗВОДЊА ЦЕМЕНТА“(Сектор С,област 23,грана 23.5,група 23.51.),

- „ПРУЖАЊЕ ПОШТАНСКИХ,МОБИЛНИХ И ТЕЛЕФОНСКИХ УСЛУГА“(Сектор Н,област 53,грана 53.1,група 53.10,53.20,Сектор Ј,област 61,грана 61.20,61.10,61.30 и 61.90.),

- „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА“(Сектор D,област 35,грана 35.1,група 35.11,35.12,35.13,35.14),
Плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	321.000	304.950	289.703	275.217	261.457	248.384	235.964	224.166	212.958	202.310	192.195	182.585

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност“ПРОИЗВОДЊА И ТРГОВИНА НАФТОМ И ДЕРИВАТИМА НАФТЕ“ (Сектор В,област 19,грана 19.2,група 19.20, област 06, грана 06.1, група 06.10, сектор Г,област 46,грана 46.7,група 46.71, област 47,грана 47.3,група 47.30), плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	110.000	104.500	99.275	94.311	89.596	85.116	80.860	76.817	72.976	69.327	65.861	62.568

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност“УСЛУГЕ КАЗИНА,КОЦКАРНИЦА,КЛАДИОНИЦА,БИНГО САЛА И КОЦКАРСКИХ УСЛУГА“(Сектор R,област 92,грана 92.0,група 92.00),плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у износу од 90.000,00 динара.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност“УСЛУГЕ НОЋНИХ БАРОВА И ДИСКОТЕКА“(Сектор I, област 56, грана 56.3, група 56.30 И ТО САМО У КАТЕГОРИЈИ „НОЋНИХ БАРОВА И ДИСКОТЕКА“), плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од површине пословног простора у којем обављају делатности и зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

Зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
до 10 м2	25.720	24.434	23.212	22.052	20.949	19.902	18.907	17.961	17.063	16.210	15.400	14.630
11м2-50м2	35.840	34.048	32.346	30.728	29.192	27.732	26.346	25.028	23.777	22.588	21.459	20.386
51м2-100м2	46.390	44.071	41.867	39.774	37.785	35.896	34.101	32.396	30.776	29.237	27.775	26.387
101м2-200м2	64.200	60.990	57.941	55.043	52.291	49.677	47.193	44.833	42.592	40.462	38.439	36.517
201м2-300м2	89.920	85.424	81.153	77.095	73.240	69.578	66.099	62.794	59.655	56.672	53.838	51.147
преко 300 м2	154.000	146.300	138.985	132.036	125.434	119.162	113.204	107.544	102.167	97.058	92.205	87.595

2.) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара а обављају делатност“ТРГОВИНЕ НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНЕ НА МАЛО БЕЗ ПОПРАВКЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА (Сектор G, област 45, без гране 45.2, и групе 45.20, и област 46 „Трговина на велико“ и област 47“Трговина на мало“), плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од површине пословног простора у којем таксени обвезник обавља делатност као и зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

Зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
до 10 м2	12.860	12.217	11.606	11.026	10.475	9.951	9.453	8.981	8.532	8.105	7.700	7.315
11м2-50м2	17.920	17.024	16.173	15.364	14.596	13.866	13.173	12.514	11.888	11.294	10.729	10.193
51м2-100м2	23.200	22.040	20.938	19.891	18.897	17.952	17.054	16.201	15.391	14.622	13.891	13.196
101м2-200м2	32.100	30.495	28.970	27.522	26.146	24.838	23.596	22.417	21.296	20.231	19.219	18.258
201м2-300м2	44.960	42.712	40.576	38.548	36.620	34.789	33.050	31.397	29.827	28.336	26.919	25.573
преко 300 м2	77.060	73.207	69.547	66.069	62.766	59.628	56.646	53.814	51.123	48.567	46.139	43.832

3.) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара а обављају делатност“УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ (Сектор I, област 55 и 56, без групе 56,30 и то само у делу-категорији „ноћних барова и дискотека“), плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од површине пословног простора у којем обављају делатност као и зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

површина	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
до 10 м2	12.860	12.217	11.606	11.026	10.475	9.951	9.453	8.981	8.532	8.105	7.700	7.315
11м2-50м2	17.920	17.024	16.173	15.364	14.596	13.866	13.173	12.514	11.888	11.294	10.729	10.193
51м2-100м2	23.200	22.040	20.938	19.891	18.897	17.952	17.054	16.201	15.391	14.622	13.891	13.196
101м2-200м2	32.100	30.495	28.970	27.522	26.146	24.838	23.596	22.417	21.296	20.231	19.219	18.258
201м2-300м2	44.960	42.712	40.576	38.548	36.620	34.789	33.050	31.397	29.827	28.336	26.919	25.573
преко 300 м2	77.060	73.207	69.547	66.069	62.766	59.628	56.646	53.814	51.123	48.567	46.139	43.832

4.)Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика и средња правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара а обављају делатности које нису наведене у тачкама 1.2.и 3.овог тарифног броја, плаћају комуналну таксу на годишњем нивоу у зависности од величине правног лица и зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делатност и то:

4.1) ВЕЛИКО ПРАВНО ЛИЦЕ

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	49.470	44.523	40.071	36.064	32.458	29.212	26.291	23.662	21.296	19.166	17.249	15.524

4.2) СРЕДЊЕ ПРАВНО ЛИЦЕ

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	35.229	31.706	28.535	25.682	23.114	20.803	18.723	16.851	15.166	13.649	12.284	11.056

4.3) МАЛО ПРАВНО ЛИЦЕ

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	24.735	22.262	20.036	18.032	16.229	14.606	13.145	11.831	10.648	9.583	8.625	7.763

4.4) МИКРО ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	12.367	11.749	11.162	10.604	10.074	9.570	9.092	8.637	8.206	7.796	7.406	7.036

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

5) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а обављају деланости наведену у тачки 1. овог тарифног броја, фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара осим обвезника који обављају делатност наведену у тачки 1.) овог тарифног броја, комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу највише до две просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, осим обвезника који обављају делатност наведену у тачки 1.) овог тарифног броја, фирмарију плаћају на годишњем нивоу највише до три просечне зараде.

Под просечном зарадом у смилу става 1,2 и 3. ове тачке сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

НАПОМЕНА

1. Фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

2. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, комунална такса се плаћа само за једну фирму.

3. За сваку истакнуту фирму ван пословног објекта, плаћа се такса за сваку фирму.

4. Утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (У даљем тексту: Комунална такса), врши се на основу података из пореске пријаве као и на основу других података којима Пореске одељење располаже а од значаја су за утврђивање таксене обавезе.

5. Обвезник комуналне таксе дужан је да поднесе пореску пријаву са тачним подацима, са одговарајућом документацијом потребном за утврђивање таксене обавезе у року од 10 дана од дана уписа обвезника у регистар Агенције за привредне регистре и истицања фирме на пословном простору.

Пореска пријава подноси се Пореском одељењу.

6. Обвезник комуналне таксе који је једном поднео пореску пријаву у скаладу са одредбама овог тарифног броја, дужан је да поднесе нову пореску пријаву у року прописаном тачком 9. овог тарифног броја само у случају ако је дошло до промене података садржаних у пореској пријави који су од утицаја на висину таксене обавезе.

7. Комунална такса за истицање фирме на пословном простору, утврђује се решењем Пореско одељења.

8. Комунална такса утврђује се за календарску годину а плаћа се тромесечно у року од 45 дана од дана почетка тромесечја. (до 15.02, 15.05, 15.08 и 15.11).

До доношења решења о утврђивању обавезе плаћања комуналне таксе за текућу годину, такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Разлику између таксе утврђене решењем Пореског одељења и аконтационо уплаћене таксе за време за које је таксена обавеза доспела, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању таксене обавезе.

9. У случају промене података садржаних у пореској пријави који су од утицаја на висину таксене обавезе (привремена одјава обављања делатности, трајна одјава обављања делатности, промена пословног седишта, промена адресе издвојене пословне јединице односно огранка, промена делатности, промена површине пословног простора, стечај, ликвидација, реструктуирања и др), таксени обвезник је дужан да пријави такву промену и поднесе пореску пријаву у року од десет дана од дана настале промене односно у року од 10. дана од дана добијања решења од надлежног органа о утврђивању настале промене.

10. Таксени обвезник који у току године изврши упис радње односно правног лица у Регистар агенције за привредне регистре и истакне фирму, у обавези је да поднесе пореску пријаву са потребном документацијом неопходном за утврђивање таксене обавезе у року од десет дана од дана пријема решења агенције о упису у регистар и истицања фирме на пословном простору.

Уколико таксени обвезник у року утврђеном у претходном ставу не поднесе пореску пријаву ради утврђивања таксе не обавезе, такса ће се утврдити на основу чињеница и доказа утврђених у складу са одредбама закона о пореском поступку и пореској администрацији.

11. Предузетници који у току године изврше привремену одјаву обављања делатности у регистар агенције за привредне регистре и уклоне фирму са пословног простора, ослободиће се плаћања локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору почев од дана привремене одјаве утврђене решењем Агенције за привредне регистре па све док таква привремена одјава траје.

12. Обвезник комуналне таксе по овом тарифном броју за време трајања елементарне непогоде (Поплава, пожар и сл.), ратног стања или других ванредних околности проузрокованих дејством више силе не плаћа комуналну таксу по овом тарифном броју све док такве околности трају.

13. Обвезник комуналне таксе има право на умањене комуналне таксе само по једном основу.

14. Таксени обвезник код кога је дошло до промене података везаних за величину правног лица у складу са законом о рачуноводству као и висини годишњег прихода за годину која претходи години за коју се утврђује таксена обавеза дужан је да насталу промену пријави у року од 10 дана од дана евидентиране промене.

15. Обвезник комуналне таксе који у истом пословном објекту обавља различите врсте делатности плаћа таксу за делатност за коју је предвиђена виша такса.

15. Локална комуналне такса за истицање фирме на пословном простору уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода "Комунална такса за истицање фирме на пословном простору" 840-716111843-35".

Тарифни број 2.

За постављање и коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање фирме и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл), такса се утврђује на годишњем нивоу а

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

плаћа се месечно, по сваком целом или започетом квадратном метру у зависности од зоне у којој таксени обвезник има постављен рекламни пано односно односно зоне у којој таксени обвезник има истакнуту фирму ван пословног простора и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	642	578	520	468	421	379	341	307	276	249	224	201

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл), на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике не може бити већа од 20% одговарајућег износа локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору утврђених сагласно тарифном броју 1. ове одлуке, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња, мала и микро правна лица и предузетнике, делатности коју обављају и површине пословног простора у којем обављају делатност.

Предузетници и мала правна лица осим предузетника и правних лица која обављају делатности наведених у члану 4. тачка 1. ове одлуке а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из овог тарифног броја.

НАПОМЕНА

1. Таксу из овог тарифног број плаћају обвезници по добијању дозволе надлежног органа којим се одобрава место за њихово постављање.

2. Такса по овом тарифном броју не плаћа се за рекламни пано односно фирму ван пословног простора који се користе у хуманитарне сврхе као и у области спорта и рекреације у организацији установа и организација чији је оснивач односно покровитељ општина Велика Плана.

3. Надлежни орган за утврђивање и наплату ове комуналне таксе је Општинска управа-Пореско одељење.

4. Инспекцијску контролу над применом овог Тарифног број врши Одељење за инспекцијске послове општинске управе.

5. Такса из овог тарифног броја плаћа се до петог у месецу за претходни месеци и иста се уплаћује на уплатни рачун јаних прихода „Комунална такса за коришћење рекламних паноа 840-714431843-12“ односно „Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици лолане самоуправе 840-716112843-42.“

Тарифни број 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и то:

Увећање за 4,2%

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- 1) за теретна возила:
- за камионе до 2 т носивости 1.150,00 динара,
 - за камионе од 2 т до 5 т носивости 1.460,00 динара,
 - за камионе од 5 т до 12 т носивости 2.700,00 динара,
 - за камионе преко 12 т носивости 3.860,00 динара;
- 2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 405,00 динара;
- 3) за путничка возила:
- до 1.150 цм³ 410,00 динара,
 - преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ 820,00 динара,
 - преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ 1.220,00 динара,
 - преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³ 1.620,00 динара,
 - преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ 2.440,00 динара,
 - преко 3.000 цм³ 4.060,00 динара;
- 4) за мотоцикле:
- до 125 цм³ 350,00 динара,
 - преко 125 цм³ до 250 цм³ 470,00 динара,
 - преко 250 цм³ до 500 цм³ 820,00 динара,
 - преко 500 цм³ до 1.200 цм³ 990,00 динара,
 - преко 1.200 цм³ 1.220,00 динара;
- 5) за аутобусе и комби бусеве 41,00 динара по регистрованом седишту;
- 6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:
- 1 т носивости 310,00 динара,
 - од 1 т до 5 т носивости 540,00 динара,
 - од 5 т до 10 т носивости 740,00 динара,
 - од 10 т до 12 т носивости 1.000,00 динара,
 - носивости преко 12 т 1.550,00 динара;
- 7) за вучна возила (тегљаче):
- чија је снага мотора до 66 киловата 1.160,00 динара,
 - чија је снага мотора од 66 - 96 киловата 1.540,00 динара,
 - чија је снага мотора од 96 - 132 киловата 1.930,00 динара,
 - чија је снага мотора од 132 - 177 киловата 2.300,00 динара,
 - чија је снага мотора преко 177 киловата 3.080,00 динара;
- 8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 770,00 динара.

НАПОМЕНА

1. Комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се једном годишње и то приликом регистрације моторног возила и иста се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода“ Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина“ 840-714513843-04“.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

2. Комунална такса из овог Тарифног броја не плаћа се за возила полиције, возила хитне помоћи као за возила професионалних ватрогасних јединица.

3. Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају особе са инвалидитетом са 80% и више телесног оштећења, на једно возило, које се на њено име прво региструје у једној години.

4. Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају организације особа са инвалидитетом основане са циљем пружања помоћи лицима са инвалидитетом које су регистроване у складу са законом и то за возила прилагођена искључиво за превоз њихових чланова.

5. Комуналну таксу из овог тарифног броја у износу од 50% од утврђеног износа плаћа се за путничка такси возила.

6. Обвезници који испуњавају услове за остваривање права на ослобађање од плаћања ове комуналне тачке, подносе доказе о испуњености услова за годину у којој се врши регистрација возила.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности утврђује се комунална такса и то:

1. За постављање тезги на којима се обавља ванпијачна продаја робе до 2м² заузете површине, такса се плаћа дневно у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	255	242	230	219	208	197	187	178	169	161	153	145

2. За постављање расхладних комора, фрижидера, апарата за сладолед, кокице, освежавајућих безалкохолних пића и слично, такса се плаћа дневно од сваком целог или започетог м² заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	115	104	93	84	75	68	61	55	50	45	40	36

3. За заузеће јавне површине од стране трговинских и угоститељских радњи и предузећа, посластичарница и других привредних субјеката у пословне сврхе, такса се плаћа месечно од сваког целог или започетог м² заузете површине и то у зависности од зоне у којој се заузеће јавне површине врши и то:

Зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	380	342	308	277	249	224	202	182	164	147	132	119

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу, осим таксе из тачке 3.овог тарифног броја која се утврђује у месечном износу.
2. Таксу по овом тарифном броју обвезник плаћа на основу поднете пореске пријаве а по претходно прибављеном решењу за коришћење простора на јавној површини издатог од стране Одељења за урбанизам, грађевину, имовинско правне и комунално стамбене послове.
3. Одељење за урбанизам дужно је да један примерак решења достави Пореском одељењу.
4. Обвезник ове комуналне таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења простора на јавној површини прибави решење за коришћење простора на јавној површини и поднесе пореску пријаву Пореском одељењу.
5. Обвезнику који није прибавио решење за коришћење јавне површине нити је поднео пореску пријаву, таксена обавеза биће утврђена на основу записника о извршеном инспекцијском надзору Одељења за инспекцијске послове као и на основу других података и доказа са којима располаже односно које у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији буде прибавило Пореско одељења.
6. Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник из тачке 1.плаћа у року од три дана по добијању решења о задужењу.
Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник из тачке 2. и 3.плаћа до петог у месецу за претходни месец.
7. Ако се заузеће јавне површине врши у току године, комуналне такса се плаћа сразмерно времену заузећа јавне површине.
8. Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају обвезници који јавну површину користе за продају штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.
Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају обвезници који исту користе за потребе хуманитарних, невладиних организација и удружења грађана за изложбе и друге традиционалне манифестације.
Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају директни и индиректни корисници буџета општине Велика Плана, јавна предузећа основана од стране општине Велика Плана као и обвезници за организовање манифестација где се као један од организатора односно покровитеља налази општина Велика Плана.
9. Контролу на применом овог тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове.
10. Комунална такса уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода: “Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности“ број 840-741531843-77.

Тарифни број 5.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

За држање средстава за игру (забавне игре), такса се плаћа по апарату за сваки започети месец у то у зависности од зоне где се налази пословни објекат у којем таксени обвезник држи средстава за игру и то:

зоне	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	642	578	520	468	421	379	341	307	276	249	224	201

НАПОМЕНА

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник пословног простора, правно или физичко лице,односно предузетник који држи средства за игру.
2. Под средствима за игру („забавне игре“), подразумевају се апарати за видео игре, флипери,стони фудбал, пикадо,видео аутомати,симулатори, забавне игре на рачунарима и слично.
3. Таксу по овом тарифном броју обвезник плаћа на основу поднете пореске пријаве.
4. Обвезник ове комуналне таксе дужан да одмах а најкасније у року од 10 дана од дана почетка коришћења средстава за игру поднесе пореску пријаву Пореском одељењу.
5. Обвезнику који није поднео пореску пријаву, таксена обавеза биће утврђена на основу записника о извршеном инспекцијском надзору Одељења за инспекцијске послове као и на основу других података и доказа са којима располаже односно које у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији буде прибавило Пореско одељења.
6. Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа до петог у месецу за претходни месец.
7. Контролу на применом овог тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове.
8. Комунална такса уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода:“ Комунална такса за држање средстава за игру(забавне игре)“.840-714572843-29.

Тарифни број 6.

Комуналну таксу за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на на општим паркиралиштима као уређеним и обележеним местима за паркирање путничких возила, комби и теретних возила до 1,5Т носивости чија највиша укупна маса не прелази 3,5Т, плаћа се сразмерно времену коришћења и то.

- У ПРВОЈ ЗОНИ:

- 1.) до 60минута и за сваку започету временску јединицу паркирања35,00динара
- 2.) дневно.....200,00динара
- 3.)

месечно.....2.000,00динара.

- У ДРУГОЈ ЗОНИ:

- 1.) до 60 минута и за сваку започету временску јединицу паркирања 25,00 динара.
- 2.) дневно.....140,00динара

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

3.)
месечно.....1.5000,00динара
- У ПРВОЈ И ДРУГОЈ ЗОНИ за месечно коришћења
услуге.....2.500,00динара.

Комуналну таксу за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на на општим паркиралиштима као уређеним и обележеним местима за кориснике са статусом „повлашћених корисника“ плаћа се за месечно коришћења услуге и то:

- 1.) станари.....1.000,00динара
- 2.) предузетници и правна лица.....2.000,00динара
- 3.) инвалиди.....600,00 динара.

Посебну „дневну комуналну таксу“ за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на општим паркиралиштима као уређеним и обележеним местима обвезнике плаћа и то:

- У ПРВОЈ И ДРУГОЈ ЗОНИ.....1.500,00динара.

НАПОМЕНА

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа корисник јавне површине. Корисником јавне површине у смислу ове тачке сматра се власник паркираног возила или корисник возила..
2. Површинама у смислу овог тарифног броја сматрају се посебно обележена места на површинама јавног саобраћаја на којима се врши паркирање друмских и прикључних моторних возила утврђена актом донетим од стране вршиоца комуналне делатности.
3. Ако више корисника заједнички користе посебно обележен паркинг простор, висина утврђене обавезе распоређује се на све кориснике у истом износу.
4. Таксу из овог тарифног броја наплаћује вршилац комуналне делатности у складу са одредбама ове одлуке и одлуке која регулише паркирање моторних возила на територији општине Велика Плана.
5. Таксу из овог тарифног броја не плаћају возила Полиције, возила Војске Србије, ватрогасна возила и возила Инспекцијских органа у току обављања службених радњи.
6. Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода: „ Комунална такса за коришћење простора за паркирање“ 840-741532843-84“.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Тарифни број 7.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења, такса се плаћа дневно по сваком целом или започетом м² заузете површине, највише до 50м² и у зависности од зоне у којој се заузеће врши и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	39	35	32	28	26	23	21	19	17	15	14	12

За заузеће јавне површине обвезницима из овог тарифног броја којима је одобрено заузеће преко 50м², утврђена такса се умањује за 50%, по сваком следећем м².

НАПОМЕНА

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
2. Таксу по овом тарифном броју обвезник плаћа на основу поднете пореске пријаве а по претходно прибављеном решењу за коришћење простора на јавној површини издатог од стране Одељења за урбанизам, грађевину, имовинско правне и комунално стамбене послове.
3. Одељење за урбанизам дужно је да један примерак решења достави Пореском одељењу.
4. Обвезник ове комуналне таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка заузећа јавне површине, прибави решење за заузеће јавне површине и поднесе пореску пријаву Пореском одељењу.
5. Обвезнику који није прибавио решење за коришћење јавне површине нити је поднео пореску пријаву, таксена обавеза биће утврђена на основу записника о извршеном инспекцијском надзору Одељења за инспекцијске послове као и на основу других података и доказа са којима располаже односно које у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији буде прибавило Пореско одељења.
6. Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа у року од три дана по добијању решења о задужењу.
Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају директни и индиректни корисници буџета општине Велика Плана као и јавна предузећа основана од стране општине Велика Плана.
7. Контролу на применом овог тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове.
8. Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода:
„Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог карактера 840-741533843-91.

Тарифни број 8

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова такса се плаћа дневно по сваком целом или започетом м² заузете површине у зависности од зоне у којој се заузеће врши и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
износ	39	35	32	28	26	23	21	19	17	15	14	12

НАПОМЕНА

- 1 Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
 - 2 Таксу по овом тарифном броју обвезник плаћа на основу поднете пореске пријаве а по претходно прибављеном решењу за коришћење простора на јавној површини издатог од стране Одељења за урбанизам, грађевину, имовинско правне и комунално стамбене послове.
 - 3 Одељење за урбанизам дужно је да један примерак решења достави Пореском одељењу.
 - 4 Обвезник ове комуналне таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка заузећа јавне површине грађевинским материјалом или за извођење грађевинских радова, прибави решење за заузеће јавне површине и поднесе пореску пријаву Пореском одељењу.
 - 5 Обвезнику који није прибавио решење за коришћење јавне површине нити је поднео пореску пријаву, таксена обавеза биће утврђена на основу записника о извршеном инспекцијском надзору Одељења за инспекцијске послове као и на основу других података и доказа са којима располаже односно које у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији буде прибавило Пореско одељења.
 - 6 Комуналну таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа у року од три дана по добијању решења о задужењу.
Комуналну таксу из овог тарифног броја не плаћају директни и индиректни корисници буџета општине Велика Плана као и јавна предузећа основана од стране општине Велика Плана.
 - 7 Контролу на применом овог тарифног броја врши Одељење за инспекцијске послове.
- Комуналну таксу за заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова уплаћује се на прописан уплатни рачун јавних прихода "Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским мат

На основу члана 11. став 1. тачка 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ, 125/14-усклађен износ и 95/2015-усклађен износ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014), и члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08), Скупштина општине Велика Плана донела је

**О Д Л У К У
О ОЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 31/2014), члан 8. мења се тако да гласи:

“ Зоне и границе зона као један од критеријума за утврђивање висине локалних комуналних такси утврђене су Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка број 25/2014 и 38 /2016“)“, при чему ће се висина комуналних такси утврђених таксеном тарифом као саставни део наведене одлуке за зону 4. Применити и на зону 4А“.

Члан 2.

У ТАКСЕНОЈ ТАРИФИ, у Тарифном броју 1. У тачки 1.) после алинеје 6. Табела мења се и гласи:“

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	420.000	399.000	379.050	360.098	342.093	324.988	308.739	293.302	278.637	264.705	251.470	238.896

Члан 3.

У ТАКСЕНОЈ ТАРИФИ, у Тарифном броју 1. У тачки 1.) после става 1. Табела мења се и гласи:”

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	150.000	142.500	135.375	128.606	122.176	116.067	110.264	104.751	99.513	94.537	89.811	85.320

Члан 4.

У ТАКСЕНОЈ ТАРИФИ, у Тарифном броју 1. У тачки 1.) став 2. мења се и гласи:

„Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство без обзира на висину годишњег прихода а обављају делатност“УСЛУГЕ КАЗИНА,КОЦКАРНИЦА,КЛАДИОНИЦА,БИНГО САЛА И КОЦКАРСКИХ УСЛУГА“(Сектор R,област 92,грana 92.0,група 92.00),плаћају комуналну таксу на годишњем ниоу у зависности о зоне у којој се налази пословни објекат у којем таксени обвезник обавља пословну делтност и то:

зона	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Износ	180.000	171.000	162.450	154.328	146.611	139.281	132.317	125.701	119.416	113.445	107.773	102.384

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: 011-115/2016-I од 17. децембра 2016. године.**

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

На основу члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађен износ,125/14-усклађен износ и 95/2015-усклађен износ), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/2014), члана 6. став 3. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02-ус, Сл.лист СРЈ 42/02-УС, Сл.гласник РС 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-ус, 47/13 и 68/14- др.закон), и члана 24. став 1.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана на 7. седници одржаној 30. Новембра 2016. Године, донела је

На основу члана 7 и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11 и 93/2012), члана 32.став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 6. став 3. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10,24/11, 78/11 и 47/2013), и члана 24.став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана („Међуопштински службени лист Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“, број 39/08),

Скупштина општине Велика Плана донела је

**О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 1.

Овом одлуком одређују се зоне и најопремљенија зона на територији општине Велика Плана, за утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

Зоне представљају делове територије општине Велика Плана утврђене у зависности од врсте насеља, комуналне опремљености и опремљености јавним објектима,саобраћајној повезаности са централним деловима општине, односно радним зонама и другим садржајима у насељу.

Члан 3.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

На територији општине Велика Плана одређује се дванаест зона, према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Велика Плана, односно радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона, ПЕТА зона, ШЕСТА зона, СЕДМА зона, ОСМА зона, ДЕВЕТА зона, ДЕСЕТА зона, ЈЕДНАЕСТА зона и ДВАНАЕСТА зона.

Члан 4.

Зону са највећим степеном опремљености представља ПРВА зона према критеријумима из члана 2. ове одлуке.

Члан 5.

ПРВА зона обухвата:

- ужи и шири центар насеља Велика Плана и земљиште и објекте који имају директан прилаз на аутопут Београд – Ниш (зона око Лозовичке чесме у Лозовику, зона око мотела у Крњеву, зона око обе бензиске пумпе, мотела Велика Плана и ресторана Мекдоналдс у Великој Плани, зона око мотела "Стари храст" и бензинске пумпе у Марковцу и новопланирана зона за мотел са прикључком на аутопут западно од водоизворишта "Ливаде" из Просторног плана општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

ДРУГА зона обухвата шире подручје насеља Велика Плана високе густине изграђености

ТРЕЋА зона обухвата подручје насеља Велика Плана средње густине изграђености претежно изграђено стамбеним објектима са породичним становањем

ЧЕТВРТА зона обухвата подручје насеља Велика Плана ниске густине изграђености стамбеним објектима са породичним становањем и на северу радну зону "Север", затим

- насељски центар насељеног места Лозовик из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик; („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13) и

- насељски центар насељеног места Марковац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

ПЕТА зона обухвата јужни део стамбени део насеља Велика Плана са радном зоном "Југ", западни део насеља уз аутопут и западни део радне зоне "Север" у потесу "Бабина вода", затим,

- насељски центар насељеног места Велико Орашје из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13) и

- радне зоне унутар грађевинског подручја насеља Марковац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

ШЕСТА зона обухвата: западну и источну периферну зону насеља Велика Плана,

- насељски центар насељеног места Крњево из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- насељски центар насељеног места Милошевац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- зоне становања унутар грађевинског подручја насеља Марковац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- зоне становања унутар грађевинског подручја насељеног места Лозовик из Просторног плана општине Велика Плана–шематски приказ насељеног места Лозовик; („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13).
- зоне становања унутар грађевинског подручја насељеног места Велико Орашје из Просторног плана општине Велика Плана–шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Лозовик из Просторног плана општине Велика Плана–шематски приказ насељеног места Лозовик („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),

СЕДМА зона обухвата: стамбено подручје насеља Велика Плана западно уз путни правац према Смедеревској Паланци и северни део насеља Велика Плана који чини пољопривредно и шумско земљиште, затим

- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Милошевац из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Крњево из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Крњево („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- радне зоне унутар грађевинског подручја насељеног места Велико Орашје из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13),
- специфичне просторне целине (Милошевачко језеро, Црква брвнара у Крњеву, Манастир Покајница, Ливадско брдо) из Просторног плана општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13).
- шематски прикази насељеног места Милошевац, Крњево, Велико Орашје, Старо Село;
- зона око језера Кудреч 2,
- пољопривредно земљиште у КО Велико Орашје (јужно од Јасенице, ван грађевинског подручја и ван обухвата ПГР насеља Велика Плана) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр.17/13).

ОСМА зона обухвата:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- пољопривредно земљиште у КО Лозовик (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Велико Орашје (северно од Јасенице, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Велико Орашје („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Старо Село (комасирано и некомасирано земљиште између државног пута 2а. реда бр. 158 и насипа, ван грађевинског подручја и ван обухвата ППР насеља Велика Плана) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Старо Село („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Старо Село (комасирано земљиште западно од државног пута 2а. реда бр. 158, ван грађевинског подручја и ван обухвата ППР насеља Велика Плана) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Старо Село;; („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Марковац (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).
- пољопривредно земљиште у КО Марковац (јужно од државног пута 1.Б реда бр. 27, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац, („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“бр. 17/13).

ДЕСЕТА зона обухвата:

- пољопривредно земљиште у КО Милошевац (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац;
- пољопривредно земљиште у КО Крњево (комасирано земљиште између аутопута и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Крњево;
- пољопривредно земљиште у КО Трновче (комасирано земљиште ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Трновче;
- пољопривредно земљиште у КО Доња Ливадица (комасирано земљиште, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац;
- пољопривредно земљиште у КО Ново Село 1 (комасирано и некомасирано земљиште између државног пута 2.А реда бр. 158 и насипа, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Ново Село;
- пољопривредно земљиште у КО Ново Село 1 (комасирано земљиште западно од државног пута 2.А реда бр. 158, ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Ново Село;

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- пољопривредно земљиште у КО Ново Село 2 источно од насипа, из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Ново Село (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13).

ЈЕДНАЕСТА зона обухвата:

- пољопривредно земљиште у КО Лозовик (западно од аутопута, ван грађевинског подручја и ван радне зоне) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Лозовик (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),

- пољопривредно земљиште у КО Милошевац (западно од аутопута, ван специфичне просторне целине Милошевачко језеро) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Милошевац (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),

- пољопривредно земљиште у КО Крњево (западно од аутопута, ван грађевинског подручја и ван специфичних просторних целина Милошевачко језеро, црква брвнара у Крњеву и језеро Кудреч 2) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Крњево (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),

- пољопривредно земљиште у КО Велика Плана 2 (ван грађевинског подручја и ван специфичне просторне целине Манастир Копорин) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ КО Велика Плана 2 (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13).

- пољопривредно земљиште у КО Радовање (ван грађевинског подручја и ван специфичне просторне целине Радовањски луг) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Радовање (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),

- пољопривредно земљиште у КО Ракинац (ван грађевинског подручја) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Ракинац (“Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр.017/13),

- пољопривредно земљиште у КО Марковац (северно од државног пута 1.Б реда бр. 27, ван грађевинског подручја насељеног места Марковац и засеока Пиносава) из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насеља Марковац („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/13).

ДВАНАЕСТА зона обухвата:

- водно и шумско земљиште између левообалног и деснообалног насипа Велике Мораве у КО Лозовик, КО Милошевац, КО Трновче, КО Крњево, КО Велико Орашје, КО Велика Плана 2 (ван обухвата ПГР насеља Велика Плана), КО Старо Село, КО Ново Село 1, КО Ново Село 2 и КО Марковац. из Просторног плана општине Велика Плана – шематски приказ насељеног места Марковац, („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ бр. 17/13).

Члан 6.

У случају просторне неподударности текстуалног описа зона и графичког приказа зона, припадност зони одређене непокретности одредиће се на основу графичког приказа и списка катастарских парцела.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Саставни део текстуалног описа граница зона чини графички прилог у аналогном облику са списком парцела.

У случају неподударности графичког приказа зона и списка катастарских парцела припадност непокретности зони одредиће се на основу графичког приказа зона.

Члан 7.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 24/2013).

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2015. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: 011-138/2014-I од 28. новембра 2014.године.**

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Далибор Тодоровић, с.р.

Тачност отправка оверава: **СЕКРЕТАР**
Радиша Исаиловић

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈЕ ЗОНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка“ број 25/2014), у члану 2. став 1. речи: „дванаест зона“, замењују се речима: „тринаест зона“. У истом ставу после речи: „ЧЕТВРТА зона“, додају се речи: „ЧЕТВРТА А зона“.

Члан 2.

У члану 5. став 4. речи: „и на северу радну зону „Север“ замењују се речима: "и на северу део радне зоне Север".

После става 4. додаје се нов став 5, који гласи:

„ЧЕТВРТА А зона обухвата део радне зоне Север“ која обухвата простор оивичен на југу некатегорисаним путем кп.бр. 6183. КО Велика Плана I, на западу и северу оивичен некатегорисаним путем кп.бр.1136/1 и кп.бр. 1137 КО Велика Плана II, старим коритом „Рита“ кп.бр.1133 КО Велика Плана II, кп.бр.6683, 6820 и кп.бр. 5692/2 КО Велико Орашје, северним међама парцела кп.бр. 4862, 4834, 4833, 4829/1, 4830 и 4831. све у КО Велико Орашје, на истоку и југоистоку државним путем II А реда број 158- кп.бр.6685 КО Велико Орашје и насипом на кп.бр. 6815 КО Велико Орашје. На југоистоку граница ЧЕТВРТЕ А зоне пружа се северозападном међом кп.бр.7066, пресеца кп.бр.7062, 7061, 7060,7059,7058,7057, 7056, 7055, 7053, 7052, 7051, 7050, 7049 и 7048, затим се пружа северозападном међом кп.бр.7068 КО Велико Орашје и кп.бр. 10139 КО Велика Плана II, југозападном међом кп.бр. 10037 КО Велика Плана II, улицом Орашком која се налази на кп.бр. 6685 КО Велико Орашје и кп.бр.1360/1 КО Велика Плана II.

Досадашњи ставови од 5. до 12. постају ставови од 6. до 13.

Члан 3.

Ову одлуку објавити на интернет страни општине Велика Плана.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Међуопштинском службеном листу Општина Велика Плана и Смедеревска Паланка, а примењује се од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: 011-105/2016-I од 30. новембра 2016. године.

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Ненад Перић

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007), члана 6.и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе («Службени гласник РС», број 62/2006),члана 87. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», број 135/04 и 36/09),Уредбе о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник, РС“ број 109/09 и 8/10,),Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег износа накнаде („Сл. гласник РС“,број 117/09), члана 24. став 1. тачка 3. Статута Општине Велика Плана («Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка»,број 39/2008) а по добијању мишљења Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије, број 401-00-00715/2010-01 од 25.05.2010. године,

Скупштина општина Велика Плана доноси

О Д Л У К У

О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводи се накнада за заштиту и унапређење животне средине (у даљем тексту: накнада) на територији општине Велика Плана и утврђују обвезници, висина, рокови, начин плаћања накнаде и олакшице за одређене категорије обвезника плаћања.

Члан 2.

Накнада се плаћа на следећа права на непокретности:

1 Право својине

2.Право становања

3.Право закупа стана или стамбене зграде у складу са Законом којим је уређено становање, односно право закупа пословне зграде, пословне просторије и земљишта за период дужи од једне године или на неодређено време

Непокретностима у смислу става 1. овог члана сматрају се: стамбене и пословне зграде, станови и пословне просторије за становање, односно за обављање пословне делатности као и земљиште које се користи за обављање редовне делатности.

Члан 3.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Обвезник накнаде на право из члана 2. ове Одлуке је правно или физичко лице које је ималац тих права на непокретностима које се налазе на територији општине Велика Плана.

Ако више правних и физичких лица остварује једно од права из члана 2. ове Одлуке на истој непокретности, обвезник накнаде је свако од њих сразмерно свом уделу.

Када је ималац права на непокретности из члана 2. ове Одлуке непознат или није одређен, обвезник накнаде је корисник непокретности.

Члан 4.

Обвезници накнаде су и физичка лица, приватни предузетници и правна лица која обављају одређене активности чије обављање утиче на животну средину.

Активности из става 1. овог члана су пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину и пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину и то:

I. Пројекти за које је обавезна процена утицаја на животну средину

1. Постројења

- 1) за прераду истрошеног нуклеарног горива
- 2) предвиђена
 - за производњу или обogaћење нуклеарног горива
 - за прераду истрошеног нуклеарног горива или високо радиоактивног нуклеарног отпада
 - за трајно одлагање истрошеног нуклеарног горива
 - за трајно одлагање нуклеарног отпада
 - за прераду, складиштење и одлагање радиоактивног отпада

2. Постројења

- 1) за печење или синтеровање металне руде (укључујући сулфидну руду)
- 2) за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуално ливење, са капацитетом који прелази 2,5 t/h
- 3) за прераду у црној металургији
 - топле ваљаонице са капацитетом изнад 20 t/h сировог челика
 - ковачнице са аутоматским чекићима чија енергија прелази 50 kJ по једном чекићу, код којих употребљена топлотна снага прелази 20 MW
 - постројења за наносење металних заштитних слојева на металне површине помоћу топљених купки, са улазом који прелази 2 t/h сировог материјала
- 4) ливница црне металургије са производним капацитетом преко 20 t на дан
- 5) постројења
 - за производњу обојених сирових метала из руде, концентрата или секундарних сировина путем металуршких и/или хемијских процеса и/или електролитичких процеса
 - за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.), са капацитетом топљења од преко 4 t дневно за олово и кадмијум или 20 t дневно за све остале метале

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

б) за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских процеса, где запремина када за третман прелази 30 m^3

3. Постројења за

- 1) екстракцију, производњу, прераду и обраду азбеста и производа који садрже азбест
- 2) производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима капацитета преко 500 t дневно за производњу цементног клинкера или креча капацитета преко 50 t дневно у ротационим пећима

4. Комбинована хемијска постројења, тј. постројења за индустријску производњу супстанци код којих се примењују поступци хемијске промене и у којима се поједини погони налазе један поред другог и функционално су повезани, а намењени су за производњу

- основних (базних) органских хемикалија
- основних (базних) неорганских хемикалија
- вештачких ђубрива на бази фосфора, азота или калијума (проста или сложена ђубрива)
- основних (базних) производа за заштиту биља, као и биоцида
- основних (базних) фармацеутских производа уз примену хемијских или биолошких поступака
- и/или прераду и/или обраду експлозива

5. Експлоатација подземних вода или обogaћивање подземних вода код којих је годишња запремина експлоатисане или обogaћене воде једнака количини од 10 милиона m^3 или више

6. Објекти за интензиван узгој живине или свиња са капацитетом преко

- 85.000 места за производњу бројлера
- 40.000 места за живину у узгоју и експлоатацији
- 2.000 места за производњу свиња (преко 30 kg тежине)
- 750 места за крмаче

7. Индустријска постројења за производњу

- целулозе из дрвне масе, сламе или сличних влакнастих материјала
- папира и картона са производним капацитетом који прелази 20 t/дан

8. Индустрија минерала

1) постројења за израду стакла, укључујући стаклена влакна, са капацитетом топљења који прелази 20 t дневно

2) постројења за топљење минералних материја, укључујући производњу минералних влакана, са капацитетом топљења који прелази 20 t дневно

3) постројења за производњу керамичких производа печењем, а нарочито црепа, цигле, ватросталне опеке, плочица, керамичког посуђа или порцелана, са производним капацитетом који прелази 75 t дневно, и/или са капацитетом пећи који прелази 4 m^3 , са густином пуњења по пећи која прелази 300 kg/m^3

9. Постројења за прераду хране

1) кланице са производним капацитетом већим од 50 t меса на дан

2) обрада и прерада одређена за производњу прехранбених производа из:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- сировина животињског порекла (изузев млека) са производним капацитетом финалних производа већим од 75 t на дан

- биљних сировина са производним капацитетом финалних производа већим од 300 t на дан (просечна тромесечна вредност)

3) обрада и прерада млека, код којих је количина примљеног млека већа од 200 t на дан (просечна годишња вредност)

10. Остале активности

1) индустријски погони за производњу:

- пулпе из дрвета или других влакнастих материјала

- папира и картона, са производним капацитетом који прелази 20 t на дан

2) постројења за предтретман (операције као што су прање, бељење итд.) или бојење предива или текстила, чији производни капацитет прелази 10 t на дан

3) постројења за штављење коже, производног капацитета изнад 12 t финалних производа на дан

4) постројења за површинску обраду материјала, предмета или производа коришћењем органских растварача, посебно за одећу, штампање, превлачење, одмашћивање, водоотпорност, бојење, чишћење или импрегнацију, са капацитетом изнад 150 kg/h или више од 200 t годишње.”

II. Пројекти за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

1. Пољопривреда, аквакултура и шумарство

1) системи за наводњавање и одводњавање - мелиоративни системи

- подручје на коме се простиру је веће од 20 ha

2) објекти за интензиван узгој и држање живине

- капацитета од 30.000 до 85.000 места за бројлере

- капацитета од 10.000 до 40.000 места за живину (укључујући и ловну перад)

3) објекти за интензиван узгој говеда

- капацитета 200 места за говеда и више

4) објекти за интензиван узгој

- свиња капацитета од 1.000 до 2.000 места за свиње

- крмача капацитета од 450 до 750 места за крмаче

5) објекти за интензиван узгој животиња са племенитим крзном

- капацитета преко 1.000 места за животиње са племенитим крзном

6) интензиван узгој риба у базенима и рибњацима

- за салмониде годишње производње 10 t и више

- за циприниде површине 5 ha и веће.

7) крчење шума ради прелажења на други тип коришћења земљишта

- подручје на коме се простире је веће од 10 ha

2. Производња и прерада метала

1) постројења за производњу сировог гвожђа или челика (примарно или секундарно топљење) укључујући континуални поступак ливења

- сви пројекти који нису наведени под I.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

2) постројења за прераду у црној металургији

- сви пројекти који нису наведени под I.
- вруће ваљаонице
- ковачнице са једним или више чекића или маљева
- за nanoшење површинских заштитних металних слојева у растопљеном стању

3) ливнице црне металургије

- сви пројекти који нису наведени под I.

4) постројења за топљење укључујући и израду легура од обојених метала, као и израду корисних нуспроизвода (рафинација, ливење, итд.)

- сви пројекти који нису наведени под I.

5) постројења за површинску обраду метала и пластичних материјала коришћењем електролитичких или хемијских поступа

- сви пројекти који нису наведени под I.

6) постројења за производњу или склапање моторних возила и производњу мотора за моторна возила (аутомобили, аутобуси, теретна возила, пољопривредна, грађевинска и рударска механизација као и друга возила на моторни погон)

- сви пројекти

7) постројења за производњу батерија и акумулатора

- сви пројекти

8) бродоградилшта (производња и/или поправка бродских трупова или мотора или делова брода)

- дужине брода 20 m или више

9) производња и поправка ваздухоплова

- сви пројекти са изузетком радова на редовном одржавању ваздухоплова

10) производња шинских возила

- сви пројекти

11) постројења за експлозивно деформисање метала

- сви пројекти

12) постројења за припрему, обогаћивање, печење и синтеровање металних руда, као и искоришћавање јаловине

- сви пројекти

3. Индустриска прерада минерала

1) постројења за суву дестилацију угља (плинаре, тињајуће пећи и др.)

- сви пројекти

2) постројења за производњу цементног клинкера, цемента и креча у ротационим или другим пећима

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за производњу стакла и стаклених влакана, укључујући производњу стакла које се добија прерадом старог стакла

- капацитета до 20 t на дан

4) постројења за топљење минералних материја, укључујући и производњу минералних влакана

- капацитета до 20 t на дан

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

5) постројења за производњу керамичких производа печењем (плочице, санитарна галантерија, кућни прибор од керамике и порцелана и слично) као и производња грађевинског материјала печењем (цреп, цигла и слично)

- капацитета од 40 t до 75 t на дан

6) постројења за производњу асфалтних мешавина укључујући мобилна постројења

- капацитета преко 50 t на сат

4. Хемијска индустрија

1) обрада полупроизвода и производња хемикалија

- сви пројекти који нису наведени под I.

2) самостална постројења за производњу, прераду, формирање и паковање базних органских и неорганских хемикалија, вештачких ђубрива на бази фосфора, азота и калијума (проста и сложена хемијска ђубрива) производа за заштиту биља, као и биоцида, фармацеутских и козметичких производа, пластичних маса, експлозива, боја и лакова, детерџената и средстава за одржавање хигијене и чишћење и др

- сви пројекти који нису наведени под I.

3) постројења за производњу минералних уља и мазива (дестилацијом, рафинацијом или на други начин)

- сви пројекти

5. Прехрамбена индустрија

1) постројења за производњу, третман, прераду или обраду производа из

- сировина животињског порекла (осим млека) капацитета од 10 t до 75 t на дан

- сировина биљног порекла капацитета од 30 t до 300 t на дан

2) постројења за прераду, паковање и конзервирање меса, поврћа и воћа

- капацитета преко 10 t на дан

3) постројења за производњу хране за животиње осим мешаона сточне хране за сопствене потребе

- капацитета преко 5 t на дан

4) постројења за обраду, третман и прераду млека

- капацитета од 5.000 литара до 200.000 литара на дан

5) постројења за хватање и прераду подземних вода, пуњење и паковање

- сви пројекти

6) постројења за производњу пива

- капацитета преко 3.000.000 литара годишње

7) постројења за производњу слада и квасца

- капацитета преко 200 t годишње

8) постројења за производњу слаткиша или сирупа

- капацитета преко 5.000 t годишње

9) постројења за производњу

- алкохолних пића капацитета преко 10.000 литара дневно

- безалкохолних пића капацитета преко 20.000 литара дневно

- сирћета капацитета преко 10.000 литара дневно

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

10) постројења за клање животиња

- капацитета од 3 t до 50 t на дан

11) постројења за прераду рибе

- капацитета преко 1 t дневно

12) постројења за производњу рибљег брашна или рибљег уља

- сви пројекти

13) постројења за производњу и прераду скроба

- капацитета преко 100 t дневно

14) постројења за производњу или рафинирање шећера коришћењем шећерне репе или сировог шећера

- сви пројекти

15) млинови и сушаре

- капацитета преко 200 t дневно

16) хладњаче (без погона за прераду сировине)

- капацитета преко 10 t расхладног флуида у систему

17) производња меласе

- сви пројекти

6. Индустрија текстила, коже, дрвета и папира

1) постројења за производњу папира и картона

- сви пројекти који нису наведени под I.

2) постројења за производњу производа од целулозе (иверица, лесонит, медијапан и шперплоча)

- сви пројекти

3) постројења за прераду, обраду и оплемењивање дрвета

- сви пројекти

4) постројења за предtretман влакана, тканина и папира (прање, бељење, мерцеризација, штампање, хемијски tretман) или бојење влакана или тканина

- капацитета до 10 t на дан

5) постројења за штављење и обраду коже

- капацитета до 12 t на дан

7. Гумарска индустрија

1) постројења за производњу и прераду гуме и каучука

- сви пројекти

2) постројења за вулканизирање природног или синтетичког каучука уз коришћење сумпора или сумпорних једињења

- сви пројекти.

Члан 5.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном стицања права својине, даном почетка коришћења, даном закупа непокретности, односно даном одпочињања обављања и остваривања прихода од активности које утичу на животну средину.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 6.

Висина накнаде утврђује се таксеном тарифом која је и саставни део ове одлуке.

Члан 7.

Утврђивање и наплата накнаде врши се на начин одређен овом одлуком.

У погледу начина утврђивања, поступка по правним лековима, камате, повраћаја накнаде, застарелости наплате, принудне наплате, казнених одредаба и осталог што посебно није уређено овом одлуком примењиваће се одредбе Закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 8.

Утврђивање накнаде врши се на основу података из пореске пријаве и других података којима пореско одељење Општинске управе Општине Велика Плана (у даљем тексту: пореско одељење) располаже, а од значаја су за утврђивање обавезе плаћања накнаде.

Промене у току године од значаја за висину утврђене накнаде не утичу на утврђену обавезу плаћања накнаде за ту годину.

Члан 9.

Обвезник накнаде дужан је да поднесе пореску пријаву са тачним подацима до 31. марта године за коју се врши утврђивање накнаде, **а за 2010. годину у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.**

На непокретности које стекне, започне или престане да користи у току године или му по другом основу настане или престане обавеза плаћања накнаде обвезник из става 1. овог члана подноси пореску пријаву у року од 10 дана од дана настанка такве промене.

Обвезници накнаде који су пореском одељењу поднели пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину физичких лица, пореске пријаве за утврђивање пореза на имовину правних лица, пореску пријаву у вези накнаде за коришћење грађевинског земљишта и пореску пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору које садрже податке о висини пословног и стамбеног простора као и обвезници који до 31. марта 2010. године поднесу ове пријаве нису у обавези да за исту непокретност поднесу нове пријаве ради утврђивања накнаде, осим у случају промена података садржаних у пријави који су од утицаја на висину обавезе плаћања накнаде.

Члан 10.

У случају да обвезници накнаде не поднесу пријаву у року из члана 9. ове Одлуке Пореско одељење донеће решење и утврдити обавезу плаћања накнаде по службеној дужности на основу података којима располаже Пореско одељење, односно на основу чињеница и доказа утврђених у складу са Законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Члан 11.

Обвезници наканде из члана 4. ове Одлуке су дужни да поднесу пореску пријаву са тачним подацима о оставреном приходу на годишњем нивоу до 31.03. текуће године за претходну годину.

Уколико обвезници из става 1. овог члана не поднесу пореску пријаву у наведеном року Пореско одељење ће донети решење и утврдити обавезу плаћања наканде на основу чињеница и доказа утврђених у складу са Законом којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 12.

Накнада се утврђује за календарску годину.

Члан 13.

Накнада се утврђује решењем Пореског одељења на годишњем нивоу, а плаћа се месечно и то до 10-ог у месецу за предходни месец.

До доношења решења о утврђивању обавезе плаћања наканде за текућу годину, накнада се плаћа аконтационо у висини обавезе за последњи месец године која предходи години за коју се утврђује и плаћа накнада.

Разлику између наканде утврђену решењем пореског одељења и аконтационо плаћене наканде за време за које је обавеза плаћања наканде доспела, обвезник је дужан да плати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању обавезе плаћања наканде.

Члан 14.

Накнада се уплаћује на уплатни рачун јавних прихода број 840-714562843-56 «Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине»

Члан 15.

Средства остварена од наканде користиће се преко буџетског фонда за заштиту животне средине општине Велика Плана наменски, за финансирање акционих и санационих планова у складу са Националним програмом, односно за финансирање програма и планова општине Велика Плана из области заштите животне средине а све у складу са Одлуком о оснивању фонда за заштиту животне средине општине Велика Плана «Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка», број 20/09

Члан 16.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о плаћању посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине «Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка», број 6/04,4/09,14/09 и 30/09.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка» .

Број: 011-19/2010-I
У Великој Плани, 02.06.2010. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

(м.п.)

ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић,с.р.

Тачност отправка оверава: Секретар Скупштине
Зоран Милошевић

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

По основу коришћења непокретности:

- 0,30 динара/m² за коришћење стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање на месечном нивоу.

Тарифни број 2.

По основу коришћења пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката на месечном нивоу:

- 1,00 динар/m²

Обвезници накнаде из става 1. овог тарифног броја остварују право на попуст у зависности од површине пословног простора и то:

- преко 200м² - 20% од утврђене накнаде

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- преко 500м² - 30% од утврђене накнаде
- преко 1000м² – 40% од утврђене накнаде
- преко 2000м² - 50% од утврђене накнаде

Тарифни број 3.

По основу коришћења земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката на месечном нивоу:

- 0,10 динара/м²

Изузетно из става 1. овог тарифног броја привредним субјектима којима је решењем надлежног органа одобрена експлоатација шљунка, песка и других материјала из водотока као и привредним субјектима којима је решењем надлежног органа одобрена експлоатација глине накнада се утврђује на месечном нивоу :

- 0,50 динара/м²

Земљиште из става 1. овог тарифног броја је земљиште на којем није изграђен објекат или на којем постоји привремена грађевина, као и земљиште на којем се не налазе непокретности садржане у тарифном броју 1. и 2. ове Одлуке.

Земљиште из става 1. овог тарифног броја не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште.

Тарифни број 4.

По основу обављања одређених активности које утичу на животну средину:

- 0,2% оствареног прихода на годишњем нивоу

Остварени приход је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировина, полупроизвода и производа у земљи и иностранству.

Уколико се активности из става 1. овог тарифног броја обављају на територији више јединица локлане самоуправе накнада се утврђује сразмерно оствареном приходу на територији јединице локалне самоуправе на којој се активности обављају.

Ако је једно лице обвезник плаћања накнаде по више основа , највиши износ накнаде коју тај обвезник плаћа не може бити већи од 0,4 % оствареног прихода на годишњем нивоу.

„НАПОМЕНА

Накнаду за заштиту и унапређење животне средине не плаћају обвезници по основу непокретности из члана 2. ове Одлуке и то:

- организације и установе основане од стране Републике

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- органи локлане самоуправе
- установе и јавна предузећа чији је оснивач општина
- хуманитарне организације
- непрофитна удружења грађана (која не плаћају порез на добит)
- верске организације за непокретности које су намењене за обављање богослужбене делатности

и

- синдикати и
- корисници права на материјално обезбеђење породице по прописима из области социјалне заштите “

АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006), члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 24. став 1. тачка 13) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на Деветој седници одржаној 26. децембра 2008. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса).

Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи Општине издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом за општинске административне таксе (у даљем тексту: Тарифа) која је саставни део ове одлуке.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

ІІ ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

ІІІ НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

- 1) за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

**IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА
РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

Члан 6.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се поступак покреће.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган који води поступак.

Члан 7.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 8.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, путем налога за уплату, на уплатни рачун јавних прихода буџета општине Велика Плана, број 840-742251843-73 Општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 62-109 (контролни број – шифра општине).

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 9.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 10.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксирани захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице за одлучивање о захтеву, односно поднеску, позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 11.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VI ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 12.

Такса се не плаћа за списе и радње предвиђене чланом 19. Закона о републичким административним таксама, а органи и организације утврђени у члану 18. истог Закона, као и Српска православна црква и корисници материјалне помоћи, ослобођени су обавезе плаћања таксе.

Члан 13.

У решењу, исправи, документу или писменом који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од таксе и да се као таква не може употребити у друге сврхе.

Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 15.

Страни држављанин под условом реципроцитета има иста права и обавезе по овој одлуци као и држављанин Републике Србије.

VII ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 16.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.

VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота коју објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Општинско веће општине Велика Плана, на предлог Одељења за финансије Општинске управе општине Велика Плана, објављује усклађене динарске износе.

Висина таксе утврђена таксеном тарифом из ове одлуке може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета Општине за наредну годину.

Изузетно, висина таксе утврђена таксеном тарифом може се изменити и у случају доношења, односно измене закона или другог прописа којим се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

IX НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Велика Плана – Одељење за општу управу и заједничке послове.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 250 до 25.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове одлуке ако:

1. изврши радњу по поднетом захтеву, односно поднеску без доказа о наплати таксе у смислу члана 8. ове одлуке (члан 8. став 2. Одлуке);

2. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не означи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена (члан 9. Одлуке);

3. не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима или таксу, односно накнаду не наплати, односно не обавести надлежан орган ради отпочињања поступка принудне наплате (члан 10. Одлуке);

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

4. у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе или накнаде остварено (члан 13. Одлуке).

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа, за таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа према одлуци која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 21.

Општинска административна такса се не плаћа за списе и радње органа за које је законом којим се уређују републичке административне таксе, прописано плаћање републичких административних такси.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/2001 и 7/2003).

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Број: 011-49/2008-I

У Великој Плани, 26. децембра 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

(М.П.)

ПРЕДСЕДНИК

Душан Марић, с.р.

Тачност отправка оверава: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Секретар

Зоран Милошевић

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

ТАРИФА

ЗА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак по којима се доноси решење, ако овом одлуком није прописана друга такса	150
2. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак по којима се не доноси решење, ако овом одлуком није прописана друга такса	100
3. За писање захтева, молби, предлога, пријава и других поднесака у оквиру послова из надлежности органа Општине	100

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

1. За жалбу на решења Општинске управе о којој решава Општинско веће	150
--	-----

НАПОМЕНА: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Тарифни број 3.

1. За писање жалбе или приговора на акте у оквиру послова из надлежности органа Општине	200
---	-----

II РЕШЕЊА

Тарифни број 4.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. За сва решења која доносе органи Општине за која овом одлуком није прописана посебна такса	300
---	-----

НАПОМЕНА: Ако се доноси решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе којима се решење уручује.

Тарифни број 5.

1. За заузеће јавне површине	400
2. За издавање одобрења за постављање привремених објеката на јавној површини	800
3. За регистрацију редова возње	1.500
4. За решење о техничком регулисању саобраћаја	1.000
5. За рушење старих и дотрајалих објеката: 5.1. за правна лица и предузетнике	1.000
5.2. за физичка лица	500
6. За решење о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза	500
7. За решење о издавању и продужењу такси дозволе	400
8. За решење о одређивању водопривредних услова	500
9. За решење о издавању водопривредне дозволе	500

Тарифни број 6.

1. За захтев за оверу елабората етажне разраде	1.000
--	-------

Тарифни број 7.

1. За издавање решења о претходној сагласности за уношење назива насељеног места "Велика Плана" или назива других насељених места са територији општине Велика Плана у пословно име привредног субјекта	30.000
---	--------

Тарифни број 8.

1. За издавање извода из планског акта	300
--	-----

Тарифни број 9.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. За издавање потврде о усаглашености урбанистичког пројекта са планским актом:	
1.1. за правна лица и предузетнике	1.000
1.2. за физичка лица	500

III УВЕРЕЊА

Тарифни број 10.

1. За уверења и потврде која издају органи Општине, ако овом одлуком није прописана друга такса	170
---	-----

IV РАЗНО

Тарифни број 11.

1. За излазак службеног лица у поступку закључења брака ван службених просторија	3.000
2. За закључење брака у дане државних и других празника када се не ради	2.000
3. За закључење брака радним даном после завршетка радног времена и викендом	1.000
4. За закључење брака радним даном у службеним просторијама	500

НАПОМЕНА: Таксу из овог тарифног броја не плаћају инвалиди, непокретна лица и корисници материјалног обезбеђења.

Тарифни број 12.

1. За обилазак терена ради одређивања локације помоћних објеката, септичких јама, аутобуских стајалишта	1.000
---	-------

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

Тарифни број 13.

1. За обележавање индивидуалних стамбених објеката	1.000
--	-------

Тарифни број 14.

1. За решење о продужењу радног времена угоститељских објеката	1.500
--	-------

Тарифни број 15.

1. За оверу потписа или преписа (по примерку)	100
---	-----

Тарифни број 16.

1. За оверу пуномоћја – овлашћења (по примерку)	170
---	-----

Тарифни број 17.

1. За дупликат исправе (по страни)	100
2. За фотокопију исправе (по примерку)	50

Тарифни број 18.

1. За откуп стана	520
-------------------	-----

Тарифни број 19.

1. За разгледање списка (по сату)	100
-----------------------------------	-----

Тарифни број 20.

1. За излазак Комисије за категоризацију соба за изнајмљивање, кућа и станова за одмор	3.000
--	-------

Тарифни број 21.

1. За опомену којом се обвезник таксе позива да плати прописану таксу	50
---	----

Тарифни број 22.

1. За дупликат такси дозволе	300
------------------------------	-----

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

На основу члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006; 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014), члана 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) и члана 24. став 1. тачка 13) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, на 24. седници одржаној 29. децембра 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 48а/2008 25/2009 26/2010 и 35/2012), у Тарифи за општинске административне таксе, у Тарифном броју 1. тачка 1. број: "180" замењује се бројем: "190".

У тачки 2. број: "115" замењује се бројем: "120".

У тачки 3. број: "115" замењује се бројем: "120".

Члан 2.

У Тарифном броју 2. тачка 1. број: "180" замењује се бројем: "190".

Члан 3.

У Тарифном броју 3. тачка 1. број: "245" замењује се бројем: "260".

Члан 4.

У Тарифном броју 4. тачка 1. број: "350" замењује се бројем: "370".

Члан 5.

У Тарифном броју 5. тачка 1. број: "475" замењује се бројем: "500".

У тачки 2. број: "950" замењује се бројем: "1.000".

У тачки 3. број: "1.785" замењује се бројем: "1.860".

У тачки 4. број: "1.195" замењује се бројем: "1.250".

У тачки 5. подтачка 5.1 број: "1.195" замењује се бројем: "1.250", а у подтачки 5.2 број: "330" замењује се бројем: "350".

У тачки 6. број: "590" замењује се бројем: "620".

У тачки 7. број: "475" замењује се бројем: "500".

У тачки 8. број: "590" замењује се бројем: "620"

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

У тачки 9. подтачка 9.1 број: "590" замењује се бројем: "620", а у подтачки 9.2. број: "590" замењује се бројем: "620".

У тачки 10. број: "770" замењује се бројем: "810".

У тачки 11. број: "1.655" замењује се бројем: "1.730".

У тачки 12. број: "330" замењује се бројем: "350".

У тачки 13. број: "1.320" замењује се бројем: "1.380".

У тачки 14. број: "1.795" замењује се бројем: "1.870".

Члан 6.

У Тарифном броју 6. тачка 1. број: "1.190" замењује се бројем: "1.240".

Члан 7.

У Тарифном броју 7. тачка 1. број: "35.750" замењује се бројем: "37.250".

Члан 8.

У Тарифном броју 8. тачка 1. подтачка 1.1. број: "1.190" замењује се бројем: "1.240", а подтачка 1.2. број: "590" замењује се бројем: "620".

Члан 9.

У Тарифном броју 9. тачка 1. број: "200" замењује се бројем: "210".

Члан 10.

У Тарифном броју 10. тачка 1. број: "3.575" замењује се бројем: "3.750".

У тачки 2. број: "2.385" замењује се бројем: "2.500".

У тачки 3. број: "1.190" замењује се бројем: "1.250".

У тачки 4. број: "590" замењује се бројем: "620".

Члан 11.

У Тарифном броју 11. тачка 1. број: "1.190" замењује се бројем: "1.240".

Члан 12

У Тарифном броју 12. тачка 1. број: "330" замењује се бројем: "350".

Члан 13.

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

У Тарифном броју 13. тачка 1. број: "120" замењује се бројем: "130".

Члан 14.

У Тарифном броју 14. тачка 1. број: "190" замењује се бројем: "200".

Члан 15.

У Тарифном броју 15. тачка 1. број: "120" замењује се бројем: "130", а у тачки 2. број: "65" замењује се бројем: "70".

Члан 16.

У Тарифном броју 16. тачка 1. број: "620" замењује се бројем: "650".

Члан 17.

У Тарифном броју 17. тачка 1. број: "120" замењује се бројем: "130".

Члан 18.

У Тарифном броју 18. тачка 1. број: "3.580" замењује се бројем: "3.730".

Члан 19.

У Тарифном броју 19. тачка 1. број: "65" замењује се бројем: "70".

Члан 20.

У Тарифном броју 20. тачка 1. број: "350" замењује се бројем: "370".

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењиваће се од 1. јануара 2015 године.

Број: 011-146/2014-I

У Великој Плани, 29. децембра 2014 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

(М.П.)

Далибор Тодоровић

**Тачност отправка оверава: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Секретар**

Радиша Исаиловић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

**ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о измени Одлуке о општинским административним таксама (у даљем тексту: Одлука) је:

- члан 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 62/2006; 47/2011, 93/2012 и 99/2013 и 125/2014) којим је предвиђено да скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности;

- члан 32. став 1. тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014) и члан 24. став 1. тачка 13) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 39/2008) којима је предвиђено да скупштина општине утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

2. ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ

Измене које се предлажу предметном Одлуком извршене су у складу са чланом 7. став 2. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/2006 ; 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) којим је предвиђено да се одлуке којима је утврђена висина локалних такси и накнада могу мењати у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину, те је извршено усклађивање висине прописаних административних такси са планираном стопом раста потрошачких цена у 2015. години од 4,2% .

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ОРГАНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА**

3. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Нису потребна финансијска средства за спровођење Одлуке.

Х ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ЗА 2017 ГОДИН

	Организациона јединица	Број нерешених предмета пренетих у извештајни	Примњени предмети од почетка рада до краја извештајног периода	Решени предмети од почетка рада до краја извештајног периода	Број активираних предмета	Укупан број предмета	Процента решених предмета	Број нерешених предмета	Процент нерешених предмета	Број архивираних предмета	Број неархивираних предмета
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	0	251		0	251		0	0	228	242
II	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	0	1+1530	0	0	1+1530	100	0	0	1197	2669
III	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	84	779+776	748	0	863+776	87	101	12	1063	2510
III-01	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	7	238+27	232	0	245+27	95	7	3	1	355
III-02	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	0	13	0	0	13	0	0	0	21	52
III-03	ПОРЕСКО ОДЕЉЕЊЕ	1	16	1		1+16		1	100	16	47
III-04	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3	50+15	30		53+15	57	23	43	12	29
III-05	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ	307	2648+24	2654	0	2955+24	90	26	9	25	2270
III-06	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБ. И ГРАЂЕВИНУ, ИМОВ.-ПРАВНЕ И КОМ. СТАМ.	2154	2746+13	568	7	4907+131	12	4346	89	52	282
III-07	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	690	2767+264	1480	0	3457+264	43	1536	44	167	689
III-08	СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ		1			1				1	
	УКУПНО:										

Напомена: Црвеном бојом су назначени вануправни предмети

XI ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број: 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута општине Велика Плана („Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, број 39/2008),

Скупштина општине Велика Плана, доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Велика Плана за 2018. годину, његово извршавање, обим задуживања, коришћење сопствених прихода, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и

ОПИС	Економска класификација	Буџет 2018.
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		1.072.300.000
1. Порески приходи		591.681.000
1.1. Порез на доходак грађана	711	424.001.000
1.2. Порез на фонд зарада	712	20.000
1.2. Порез на имавину	713	121.000.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	31.660.000
1.4. Остали порески приходи	716	15.000.000
2. Непорески приходи		121.119.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	40.613.000
Новчане казне	743	11.450.000
Остали непорески приходи	741,744,745,77,8	69.056.000
5. Трансфери	733	359.500.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.069.250.000
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	908.590.000
1. Расходи за запослене	41	217.514.000
2. Коришћење роба и услуга	42	282.975.000
3. Отплата камата	44	11.250.000
4. Субвенције	45	89.609.000
5. Издаци за социјалну заштиту	47	29.505.000
6. Остали расходи	48+49	89.186.000
- Средства резерви		35.000.000

- Остали текући расходи		54.186.000
7. Трансфери	463+464+465	188.551.000
2. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	160.660.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		20.000.000
1. Примања од домаћих задуживања	911	20.000.000
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		26.500.000
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	26.500.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА		3.450.000

Буџет општине Велика Плана за 2018. годину, састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
Укупни приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине		1.072.300.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		1.069.250.000
Буџетски суфицит/дефицит		3.050.000
Издаци за набавку финансијске имовине		0
Укупан фискални суфицит/дефицит		-3.050.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања		20.000.000
Неутрошена средства из претходних година		3.450.000
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга		26.500.000
Нето финансирање		3.050.000

Нето набавка нефинансијске имовине $30.900.000 - 160.660.000 = -129.760.000$

Члан 2.

Буџет општине за 2018. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.072.300.000 динара,
- 2) примања од задуживања у износу од 20.000.000 динара,
- 4) вишка прихода из претходне године у износу од 3.450.000 динара,
- 5) расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.069.250.000 динара,
- 6) отплате главнице у износу од 26.500.000 динара.

Буџетски суфицит из члана 1. ове одлуке у износу од 3.050.000 динара користиће се за отплату дуга.

Члан 3.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 34.000.000 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара.

Члан 4.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користиће се за следеће програме:

НАЗИВ ПРО-ГРАМА	шифра про-грама	назив програма	ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ			
			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
			извор 01-Приходи из буџета	остали извори		
Програм 1	1101	ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	3.000.000			3.000.000
Програм 2	1102	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	133.444.000			133.444.000
Програм 3	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	9.000.000			9.000.000
Програм 4	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	2.420.000			2.420.000
Програм 5	0 101	РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	11.550.000			11.550.000
Програм 6	0 401	ЖАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	30.108.000			30.108.000
Програм 7	0 701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	94.363.000			94.363.000
Програм 8	2001	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	115.398.000	14.500.000		129.898.000
Програм 9	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	91.841.000			91.841.000
Програм 10	2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	29.718.000			29.718.000
Програм 11	0 901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	56.780.000	3.000.000		59.780.000
Програм 12	1801	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	8.500.000			8.500.000
Програм 13	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	43.437.000		1.400.000	44.837.000
Програм 14	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	58.249.000		3.350.000	61.599.000
Програм 15	0 602	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	327.784.000	20.000.000	1.000.000	348.784.000
Програм 16	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	33.908.000			33.908.000

НАЗИВ ПРОГРАМА	шифра програма	назив програма	ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ			
			СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		остали извори буџетских корисника	УКУПНА СРЕДСТВА
			извор 01-Приходи из буџета	остали извори		
Програм 17	0 501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	3.000.000			3.000.000
		УКУПНО:	1.052.500.000	37.500.000	5.750.000	1.095.750.000

Члан 5.

Преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године:

Капитални пројекти у периоду 2018 - 2020. године

у дин (заокружено на 000)

Раздео	Глава		Назив капиталног пројекта	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
5.	ОПШТИНСКА УПРАВА		Пројектна документација за изградњу сајамско-изложбеног простора, реконструкцију зграде Општинске управе (крило Катастар), за изградњу комунална инфраструктуре у индустријској зони Север Великој Плани, пројекат за нов азил за псе, за изградњу спортско-рекреативног комплекса у Лозовику, пројекат за санацију објеката у јавној својини Општине Велика Планана реконструкцији електроинсталација у домовима по селима у циљу раздвајања струјомера, пројекат изградња новог објекта Центра за сицијални рад	4.923.000		
			Изградња објекта изложбене хале у оквиру сајамско-изложбеног простора, изградња прихватилишта за псе на новој локацији	2.500.000		
			Капитално одржавање објеката	4.377.000		
			Вишегодишњи засади	50.000		
			Набавка нематеријалне имовине	800.000		
			Робне резерве	10.000		
			Набавка земљишта	28.000.000	10.000.000	5.000.000
			Набавка опреме	3.000.000		
			Планови детаљне регулације	3.000.000	3.000.000	2.000.000
			Пројекат уређења Грабовачког потока	300.000		
			Уређење и опремање градске пијаце	3.000.000	5.000.000	
			Изградња водоводне мреже на територији општине Велика Плана	5.000.000	10.000.000	10.000.000
			Израда пројектно-техничке документацијеза изградњу Постројења за пречишћавање отпадних вода и канализационе мреже Крњево-Трновче	14.000.000		
			Пројекат за изградњу кишне и фекалне канализације	570.000		

Раз-део	Гла-ва		Назив капиталног пројекта	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
			Изградња, реконструкција, канализационе мреже и изградња фекалне канализације	6.430.000	10.000.000	10.000.000
			Капитално одржавање путне инфраструктуре - пресвлачење улица	13.000.000	15.000.000	10.000.000
			Изградња нових улица	46.263.000	40.000.000	40.000.000
			Капитално одржавање тротоара	1.000.000	3.000.000	2.000.000
			Пројектна документација за изградњу улица	3.600.000	5.000.000	5.000.000
			Уградња нове вертикалне сигнализације	700.000	1.000.000	
			Безбедност саобраћаја - пројектна документација, изградња и капитално одржавање путне инфраструктуре	4.500.000	5.000.000	5.000.000
			Безбедност саобраћаја - набавка опреме	3.350.000	4.000.000	
			Учешће општине у пројектима енергетске ефикасности	3.000.000	8.000.000	8.000.000
5.	3.	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	Набавка књига за библиотеку “Радоје Домановић”	330.000	400.000	400.000
			Капитално одржавање објеката	2.000.000	1.500.000	
			Набавка опреме за установе културе	692.000		
5.	4.	ПРЕД-ШКОЛСКА УСТАНОВА “ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО”	Изградња и капитално одржавање објеката и пројектна документација	200.000		
			Набавка опреме	800.000		
5.	5.	ТУРИСТИЧКО - СПОРТСКИ ЦЕНТАР “ВЕЛИКА ПЛАНА”	Набавка опреме	400.000		
			Пројекат туристичке сигнализације, изградња чесме код Воденице, Изградња терена за мале спортове на излетишту код Воденице, набавка клупа за Радовањски луг и банери	700.000		
			Пројектна документација и капитаално одржавање објеката	500.000		
5.	6.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	Капитално одржавање, пројектна документација и изградња објеката и инфраструктуре у месним заједницама	870.000		
			Набавка опреме у месним заједницама	486.000		
5.	1.	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Изградња објеката - заштита изворишта “Ливаде”	2.000.000	3.000.000	2.500.000
			Набавка дугогодишњих засада	309.000		

ПРИХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2018. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
1 2	3	4	5	6	7
300	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА				
300	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		3.000.000	450.000	3.450.000
	УКУПНО 321		3.000.000	450.000	3.450.000
711	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	341.000.000			341.000.000
711120	ПОРЕЗНА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	31.000.000			31.000.000
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	3.000.000			3.000.000
711160	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ОСИГУРАЊА ЛИЦА	1.000			1.000
711180	САМОДОПРИНОС	18.000.000			18.000.000
711190	ПОРЕЗ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	31.000.000			31.000.000
	УКУПНО 711	424.001.000			424.001.000
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА				
712110	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	20.000			20.000
	УКУПНО 712	20.000			20.000
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	92.000.000			92.000.000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	3.000.000			3.000.000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ - АПСОЛУТНА ПРАВА	26.000.000			26.000.000
	УКУПНО 713	121.000.000			121.000.000
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
714430	КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА	100.000			100.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	21.492.000			21.492.000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	10.000			10.000
714510	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ И НАКНАДА НА МОТОРНА ВОЗИЛА	21.502.000			21.502.000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	600.000			600.000
714540	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА	600.000			600.000
714550	БОРАВИШНА ТАКСА	900.000			900.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	8.508.000			8.508.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2018. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
714560	ОПШТИНСКА НАКНАДА ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	8.508.000			8.508.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	50.000			50.000
714570	ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	50.000			50.000
	УКУПНО 714	31.660.000			31.660.000
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				
716110	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ФИРМУ	15.000.000			15.000.000
	УКУПНО 716	15.000.000			15.000.000
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	308.000.000			308.000.000
733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	37.000.000	14.500.000		37.000.000
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у				
733150	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	345.000.000	14.500.000		359.500.000
	УКУПНО 733	345.000.000	14.500.000		359.500.000
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
741150	КАМАТА НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНА	300.000			300.000
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА	50.000			50.000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	2.600.000			2.600.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	150.000			150.000
741520	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ШУМСКОГ И ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2.750.000			2.750.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним	900.000			900.000
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркинг	4.000.000			4.000.000
741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, шаторе	50.000			50.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.000.000			3.000.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	30.000			30.000
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	10.000.000			10.000.000

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2018. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
741530	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	17.980.000			17.980.000
	УКУПНО 741	21.080.000			21.080.000
742	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА				
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења	300.000			300.000
742120	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУПА ОД СТРАНЕ ТРЖИШНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	300.000			300.000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини који користе општине и индиректни корисници	6.500.000			
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште	200.000			200.000
742155	Приходи од давања у закуп у општинској својини	2.000.000			
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	16.000.000			
742150	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА ИЛИ ЗАКУП	24.700.000		4.113.000	28.813.000
742251	Општинске административне таксе	3.000.000			3.000.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	300.000			300.000
742255	Такса за озакоњење објеката	8.000.000			8.000.000
742250	ТАКСЕ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	11.300.000			11.300.000
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКОГ ОРГАНА УПРАВЕ	200.000			200.000
	УКУПНО 742	36.500.000		4.113.000	40.613.000
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				
743320	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ ЗА ПРЕКРШАЈЕ	11.000.000			11.000.000
743350	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ИЗРЕЧЕНЕ У ПРЕКРШАЈНОМ ПОСТУПКУ ЗА ПРЕКРШАЈЕ ПРОПИСАНЕ АКТОМ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	300.000			300.000
743920	ОСТАЛЕ НОВЧАНЕ КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И ПРИХОДИ ОД ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ	150.000			150.000
	УКУПНО 743	11.450.000			11.450.000
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2018. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали изво- ри буџетских корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
744150	ТЕКУЋИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА			330.000	330.000
744250	КАПИТАЛНИ ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА			370.000	370.000
	УКУПНО 744			700.000	700.000
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ				
745150	ОСТАЛИ ПРИХОДИ У КОРИСТ ОПШТИНА	15.889.000		487.000	16.376.000
	УКУПНО 745	15.889.000		487.000	16.376.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (700)	1.021.600.000	14.500.000	5.300.000	1.041.400.000
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
811150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	500.000			500.000
	УКУПНО 811	500.000			500.000
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				
812150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	400.000			400.000
	УКУПНО 812	400.000			400.000
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА				
841150	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	30.000.000			30.000.000
	УКУПНО 841	30.000.000			30.000.000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈ. ИМОВИНЕ (800)	30.900.000		0	30.900.000
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА				
911450	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА ОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА У ЗЕМЉИ У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА		20.000.000		20.000.000
	УКУПНО 911		20.000.000		20.000.000
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (900)		20.000.000		20.000.000
	УКУПНА СРЕДСТВА	1.052.500.000	37.500.000	5.750.000	1.095.750.000

ОПШТИ ДЕО ПЛАН РАСХОДА БУЏЕТА ЗА 2018. ГОДИНУ

2. РАСХОДИ

КОН-ТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
1	2	3	4	5	6
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	174.489.000		60.000	174.549.000
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	31.259.000		20.000	31.279.000
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.722.000	500.000	15.000	2.237.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.167.000			3.167.000
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.735.000	500.000		4.235.000
416000	НАГРДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.047.000			2.047.000
	Укупно 410000	216.419.000	1.000.000	95.000	217.514.000
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА				
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	97.189.000	1.450.000	1.239.000	99.878.000
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	14.334.000	500.000	56.000	14.890.000
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.207.000	1.125.000	1.287.000	52.619.000
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	49.058.000	550.000	245.000	49.853.000
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	28.802.000	1.000.000	370.000	30.172.000
426000	МАТЕРИЈАЛ	26.009.000	7.925.000	1.629.000	35.563.000
	Укупно 420000	265.599.000	12.550.000	4.826.000	282.975.000
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	5.900.000			5.900.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.338.000		12.000	5.350.000
	Укупно 440000	11.238.000		12.000	11.250.000
450000	СУБВЕНЦИЈЕ				
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	86.909.000			86.909.000
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2.700.000			2.700.000
	Укупно 450000	89.609.000			89.609.000
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	148.764.000			148.764.000
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА	17.500.000			17.500.000
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	21.482.000	800.000	5.000	22.287.000
	Укупно 460000	187.746.000	800.000	5.000	188.551.000

КОН-ТО	НАЗИВ КОНТА	ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ			
		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		Остали извори буџет. корисн.	УКУПНА СРЕДСТВА
		извор 01	остали извори		
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	26.505.000	3.000.000		29.505.000
	Укупно 470000	26.505.000	3.000.000		29.505.000
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ				
481000	ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	47.735.000			47.735.000
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.135.000	150.000		1.285.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.255.000			1.255.000
484000	НАКНАДА ШТЕТЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	3.210.000		300.000	3.510.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ	401.000			401.000
	Укупно 480000	53.736.000	150.000	300.000	54.186.000
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА				
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	35.000.000			35.000.000
	Укупно 490000	35.000.000			35.000.000
	УКУПНО 400000	885.852.000	17.500.000	5.238.000	908.590.000
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА				
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	116.663.000		370.000	117.033.000
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.216.000		12.000	10.228.000
514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	359.000			359.000
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	4.900.000		130.000	5.030.000
	Укупно 510000	132.138.000		512.000	132.650.000
520000	ЗАЛИХЕ				
521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	10.000			10.000
	Укупно 520000	10.000			10.000
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА				
541000	ЗЕМЉИШТЕ	8.000.000	20.000.000		28.000.000
	Укупно 540000	8.000.000	20.000.000		28.000.000
550000					
	УКУПНО 500000	140.148.000	20.000.000	512.000	160.660.000
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ				
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	26.500.000			26.500.000
	Укупно 610000	26.500.000			26.500.000
620000					
	УКУПНО 600000	26.500.000			26.500.000
	УКУПНИ РАСОДИ:	1.052.500.000	37.500.000	5.750.000	1.095.750.000

Члан 7.

РАСХОДИ

Укупни расходи и издаци, укључујући издатке за отплату главнице дуга, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима:

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА 2018. ГОДИНУ

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	7	СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						РАЗДЕО 1: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Функционисање Скупштине				
		111				Извршни и законодавни ор- гани, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.503.000			3.503.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	628.000			628.000
				3	414	Социјална давања запосленима	285.000			285.000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.000			30.000
				5	421	Стални трошкови	10.000			10.000
				6	422	Трошкови путовања	50.000			50.000
				7	423	Услуге по уговору	14.000.000			14.000.000
				8	426	Материјал	5.000			5.000
				9	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	622.000			622.000
						Средства ове апропријације користиће се за: за редован рад политичких странака				
				11	465	Остале дотације и трансфери	456.000			456.000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					0 1	Приходи из буџета	19.590.000			19.590.000
						Укупно за функцију 111:	19.590.000			19.590.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	19.590.000			19.590.000
						Свега за Програмску активност 2101-0001:	19.590.000			19.590.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Приходи из буџета	19.590.000			19.590.000
						Свега за Програм 16:	19.590.000			19.590.000
	1 1					ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
			2101-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Подршка раду извршних органа власти и скупштине				
		160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				12	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000			100.000
				13	421	Стални трошкови	5.000			5.000
				14	423	Услуге по уговору	5.000			5.000
				15	426	Материјал	5.000			5.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					0 1	Приходи из буџета	115.000			115.000
						Укупно за функцију 160:	115.000			115.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0003:				
					0 1	Приходи из буџета	115.000			115.000
						Свега за Програмску активност 2101-0003:	115.000			115.000
						Извори финансирања за главу 1.1				
					0 1	Приходи из буџета:	115.000			115.000
						Укупно за главу 1.1:	115.000			115.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Приходи из буџета	115.000			115.000
						Свега за Програм 16:	115.000			115.000
						Извори финансирања за Раздео 1:				
					0 1	Приходи из буџета:	19.705.000			19.705.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	19.705.000			19.705.000
2						РАЗДЕО 2: ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			2101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Функционисање извршних органа				
		111				Извршни и законодавни орга- ни, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				16	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.606.000			2.606.000
				17	412	Социјални доприноси на терет послодавца	468.000			468.000
				18	414	Социјална давања запосленима	40.000			40.000
				19	415	Накнада трошкова за запослене	90.000			90.000
				20	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30.000			30.000
				21	421	Стални трошкови	1.300.000			1.300.000
				22	422	Трошкови путовања	100.000			100.000
				23	423	Услуге по уговору	3.700.000			3.700.000
				24	426	Материјал	1.000			1.000
				25	444	Претећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				26	465	Остале дотације и трансфери	337.000			337.000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					0 1	Приходи из буџета	8.673.000			8.673.000
						Укупно за функцију 111:	8.673.000			8.673.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	8.673.000			8.673.000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	8.673.000			8.673.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Приходи из буџета	8.673.000			8.673.000
						Свега за Програм 16:	8.673.000			8.673.000
						Извори финансирања за Раздео 2:				
					0 1	Приходи из буџета:	8.673.000			8.673.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	8.673.000			8.673.000
3						РАЗДЕО 3: ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			2101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Функционисање извршних органа				
		111				Извршни и законодавни орга- ни, финансијски и фискални послови и спољни послови				
				27	422	Трошкови путовања	30.000			30.000
				28	423	Услуге по уговору	5.500.000			5.500.000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					0 1	Приходи из буџета	5.530.000			5.530.000
						Укупно за функцију 111:	5.530.000			5.530.000
						Извори финансирања за ПА 2101-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	5.530.000			5.530.000
						Свега за Програмску активност 2101-0002:	5.530.000			5.530.000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					0 1	Приходи из буџета	5.530.000			5.530.000
						Свега за Програм 16:	5.530.000			5.530.000
						Извори финансирања за Раздео 3:				
					0 1	Приходи из буџета:	5.530.000			5.530.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	5.530.000			5.530.000
4						РАЗДЕО 4: ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
			0 602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0004			Програмска активност 0004 - (ПА 0004) - Општинско правобранилаштво				
		330				Судови				
				29	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.258.000			1.258.000
				30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	227.000			227.000
				31	414	Социјална давања запосленима	30.000			30.000
				32	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	10.000			10.000
				33	422	Трошкови путовања	4.000			4.000
				34	423	Услуге по уговору	10.000			10.000
				35	426	Материјал	50.000			50.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				36	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000			1.000
				37	465	Остале дотације и трансфери	160.000			160.000
						Извори финансирања за функцију 330:				
				0 1		Приходи из буџета	1.750.000			1.750.000
						Укупно за функцију 330:	1.750.000			1.750.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0004:				
				0 1		Приходи из буџета	1.750.000			1.750.000
						Свега за Програмску активност 0602-0004:	1.750.000			1.750.000
						Извори финансирања за Програм 15:				
				0 1		Приходи из буџета	1.750.000			1.750.000
						Свега за Програм 15:	1.750.000			1.750.000
						Извори финансирања за Раздео 4:				
				0 1		Приходи из буџета	1.750.000			1.750.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	1.750.000			1.750.000
5						РАЗДЕО 5: ОПШТИНСКА УПРАВА				
			0 602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
		133				Остале опште услуге				
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	70.146.000			70.146.000
				39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.578.000			12.578.000
				40	413	Накнаде у натури	1.054.000			1.054.000
				41	414	Социјална давања запосленима	2.000.000			2.000.000
				42	415	Накнаде трошкова за запослене	1.775.000			1.775.000
				43	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550.000			550.000
				44	421	Стални трошкови	41.021.000			41.021.000
				45	422	Трошкови путовања	550.000			550.000
				46	423	Услуге по уговору	14.500.000			14.500.000
				47	424	Специјализоване услуге	2.250.000			2.250.000
				48	425	Текуће поправке и одржавање	6.600.000			6.600.000
				49	426	Материјал	10.700.000			10.700.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				50	444	Пратећи трошкови задуживања	2.000.000			2.000.000
				51	465	Остале дотације и трансфери	8.900.000			8.900.000
				52	481	Дотације невладиним организацијама Средства ове апропријације користиће се за дотације удружењима грађана	5.400.000			5.400.000
				53	482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000			200.000
				54	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	950.000			950.000
				55	484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	10.000		300.000	310.000
				56	485	Накнада штете	400.000			400.000
				57	511	Зграде и грађевински објекти	11.800.000			11.800.000
				58	512	Машине и опрема	3.000.000			3.000.000
				59	514	Култивисана имовина	50.000			50.000
				60	515	Нематеријална имовина	800.000			800.000
				61	521	Робне резерве	10.000			10.000
				52	541	Земљиште	8.000.000	20.000.000		28.000.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					0 1	Приходи из буџета	205.244.000			205.244.000
					10	Примања од домаћих задуживања		20.000.000		20.000.000
					13	Неутрошена средства из претходне године			300.000	300.000
						Укупно за функцију 133:	205.244.000	20.000.000	300.000	225.544.000
		150				Опште јавне услуге-истраживање и развој				
						Канцеларија за младе				
				63	421	Стални трошкови	10.000			10.000
				64	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
				65	423	Услуге по уговору	125.000			125.000
				66	424	Специјализоване услуге	720.000			720.000
						Извори финансирања за функцију 150:				
					0 1	Приходи из буџета:	865.000			865.000
						Укупно за функцију 150:	865.000			865.000
		840				Верске и остале услуге заједнице				
				67	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000			1.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за функцију 840:				
					0 1	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
						Укупно за функцију 840:	1.000.000			1.000.000
		980				Образовање неklasификовано на другом месту				
				68	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета: Средства ће се користити за:	11.200.000			11.200.000
						1 - Школовање деце са сметњама у развоју	4.750.000			4.750.000
						2 - Стипендирање студената	6.000.000			6.000.000
						3 - Стипендирање деце погинулих родитеља	450.000			450.000
						Извори финансирања за функцију 980:				
					0 1	Приходи из буџета:	11.200.000			11.200.000
						Укупно за функцију 980:	11.200.000			11.200.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0001:				
					0 1	Приходи из буџета:	218.309.000			218.309.000
					10	Примања од домаћих задуживања		20.000.000		20.000.000
					13	Неутрошена средства из претходне године			300.000	300.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	218.309.000	20.000.000	300.000	238.609.000
			0602-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Сервисирање јавног дуга				
		170				Трансакције везане за јавни дуг				
				69	441	Отплате домаћих камата	4.400.000			4.400.000
				70	444	Пратећи трошкови задуживања	100.000			100.000
				71	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	26.500.000			26.500.000
						Извори финансирања за функцију 170:				
					0 1	Приходи из буџета:	31.000.000			31.000.000
						Укупно за функцију 170:	31.000.000			31.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0003:				
					0 1	Приходи из буџета	31.000.000			31.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0003:	31.000.000			31.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
			0602-0009			Програмска активност 0009 - (ПА0009)- Текућа буџетска резерва				
		160				Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				72	499	Средства резерве	34.000.000			34.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					0 1	Приходи из буџета:	34.000.000			34.000.000
						Укупно за функцију 160:	34.000.000			34.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0009:				
					0 1	Приходи из буџета	34.000.000			34.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	34.000.000			34.000.000
			0602-0010			Програмска активност 0010 - (ПА0010)- Стална буџетска резерва				
		160				Опште јавне услуге некласификоване на другом месту				
				73	499	Средства резерве	1.000.000			1.000.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					0 1	Приходи из буџета:	1.000.000			1.000.000
						Укупно за функцију 160:	1.000.000			1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0010:				
					0 1	Приходи из буџета	1.000.000			1.000.000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	1.000.000			1.000.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 - (ПА0014)- Управљање у ванредним ситуацијама				
		360				Јавни ред и мир некласифи- кован на другом месту				
				74	423	Услуге по уговору	800.000			800.000
				75	424	Специјализоване услуге	1.000.000			1.000.000
				76	425	Текуће поправке и одржавање	412.000			412.000
				77	426	Материјал	150.000			150.000
				78	511	Зграде и грађевински објекти	300.000			300.000
						Извори финансирања за функцију 360:				
					0 1	Приходи из буџета:	2.662.000			2.662.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Укупно за функцију 360:	2.662.000			2.662.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0014:				
				0 1		Приходи из буџета	2.662.000			2.662.000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	2.662.000			2.662.000
						Извори финансирања за Програм 15:				
				0 1		Приходи из буџета	286.971.000			286.971.000
				10		Примања од домаћих задуживања		20.000.000		20.000.000
				13		Неуtroшена средства из претходне године			300.000	300.000
						Свега за Програм 15:	286.971.000	20.000.000	300.000	307.271.000
			1101			ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
			1101-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) - Просторно и урбанистичко планирање				
		620				Развој заједнице				
				79	515	Нематеријална имовина	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
				0 1		Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Укупно за функцију 620:	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за ПА 1101-0001:				
				0 1		Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Свега за Програмску активност 1101-0001:	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:				
				0 1		Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Свега за Програм 1:	3.000.000			3.000.000
			1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0001			Програмска активност ПА 0001 - (ПА 0001) - Управљање/ одржавање јавним осветљењем				
		640				Улична расвета				
				80	421	Стални трошкови	9.000.000			9.000.000
				81	444	Пратећи трошкови задуживања	300.000			300.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				82	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	2.100.000			2.100.000
						Извори финансирања за функцију 640:				
					0 1	Приходи из буџета	11.400.000			11.400.000
						Укупно за функцију 640:	11.400.000			11.400.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	11.400.000			11.400.000
						Свега за Програмску активност 1102-0001:	11.400.000			11.400.000
			1102-0002			Програмска активност ПА 0002 - (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина				
			620			Развој заједнице				
				83	424	Специјализоване услуге	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Укупно за функцију 620:	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0002:	3.000.000			3.000.000
			1102-0003			Програмска активност ПА 0003 - (ПА 0003) -				
						Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
			620			Развој заједнице				
				84	424	Специјализоване услуге	15.000.000			15.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Приходи из буџета	15.000.000			15.000.000
						Укупно за функцију 620:	15.000.000			15.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0003:				
					0 1	Приходи из буџета	15.000.000			15.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0003:	15.000.000			15.000.000
			1102-0004			Програмска активност ПА 0004 - (ПА 0004) - Зоохигијена				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
		540				Заштита биљног и животињ- ског света и крајолика				
				85	424	Специјализоване услуге	6.500.000			6.500.000
				86	484	Накнада штете за повреду	3.200.000			3.200.000
						Извори финансирања за функцију 540:				
					0 1	Приходи из буџета	9.700.000			9.700.000
						Укупно за функцију 540:	9.700.000			9.700.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0004:				
					0 1	Приходи из буџета	9.700.000			9.700.000
						Свега за Програмску активност 1102-0004:	9.700.000			9.700.000
			1102-0005			Програмска активност ПА 0005 - (ПА 0005) - Уређивање, одржавање и коришћење пијаца				
		620				Развој заједнице				
				87	451	Субвенције јавним нефинан- сијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	4.000.000			4.000.000
				88	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Приходи из буџета	7.000.000			7.000.000
						Укупно за функцију 620:	7.000.000			7.000.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0005:				
					0 1	Приходи из буџета	7.000.000			7.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0005:	7.000.000			7.000.000
			1102-0006			Програмска активност ПА 0006 - (ПА 0006) - Одржавање гробља и погребне услуге				
		620				Развој заједнице				
				89	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Укупно за функцију 620:	3.000.000			3.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за ПА 1102-0006:				
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000			3.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0006:	3.000.000			3.000.000
			1102-0007			Програмска активност ПА 0007 - (ПА 0007) - Производња и дистрибуција топлотне енергије				
		620				Развој заједнице				
				90	451	Субвенције јавним нефинан- сијским предузећима и организацијама Средства ове апропријације намењена су ЈКП "Градска топлана"	4.500.000			4.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					0 1	Приходи из буџета	4.500.000			4.500.000
						Укупно за функцију 620:	4.500.000			4.500.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0007:				
					0 1	Приходи из буџета	4.500.000			4.500.000
						Свега за Програмску активност 1102-0007:	4.500.000			4.500.000
			1102-0008			Програмска активност 0008 - (ПА0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће				
		630				Водоснабдевање				
				91	425	Текуће поправке и одржавање	240.000			240.000
				92	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	59.800.000			59.800.000
						Средства ове апропријације намењена су за:				
						1. ЈП "Морава"	5.000.000			5.000.000
						2. ЈКП "Милош Митровић"	54.800.000			54.800.000
				93	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000			5.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					0 1	Приходи из буџета	65.040.000			65.040.000
						Укупно за функцију 630:	65.040.000			65.040.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0008:				
					0 1	Приходи из буџета	65.040.000			65.040.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Свега за Програмску активност 1102-0008:	65.040.000			65.040.000
						Извори финансирања за Програм 2:				
					0 1	Приходи из буџета	118.640.000			118.640.000
						Свега за Програм 2:	118.640.000			118.640.000
			1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
			1501-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Мере активне политике запошљавања				
		412				Општи послови по питању рада				
				94	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-Националној служби за запошљавање	9.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за функцију 412:				
					0 1	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
						Укупно за функцију 412:	9.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за ПА 1501-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	9.000.000			9.000.000
						Извори финансирања за Програм 3:				
					0 1	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
						Свега за Програм 3:	9.000.000			9.000.000
			0 101			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ				
			0101-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју				
		421				Пољопривреда				
				95	423	Услуге по уговору	900.000			900.000
				96	441	Пратећи трошкови задуживања	1.500.000			1.500.000
				97	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.000.000			6.000.000
				98	481	Дотације невладиним организацијама	150.000			150.000
						Извори финансирања за функцију 421:				
					0 1	Приходи из буџета	8.550.000			8.550.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Укупно за функцију 421:	8.550.000		8.550.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0002:			
					0 1	Приходи из буџета	8.550.000		8.550.000
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	8.550.000		8.550.000
						Извори финансирања за Програм 5:			
					0 1	Приходи из буџета	8.550.000		8.550.000
						Свега за Програм 5:	8.550.000		8.550.000
			0 401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
			0 401- 0004			Програмска активност 0004 - (ПА0004) - Управљање отпадним водама			
		510				Управљање отпадним водама			
				99	425	Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
				100	511	Зграде и грађевински објекти	21.000.000		21.000.000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					0 1	Приходи из буџета	21.600.000		21.600.000
						Укупно за функцију 510:	21.600.000		21.600.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0004:			
					0 1	Приходи из буџета	21.600.000		21.600.000
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	21.600.000		21.600.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					0 1	Приходи из буџета	21.600.000		21.600.000
						Свега за Програм 6:	21.600.000		21.600.000
			0 701			ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
			0701-0002			Програмска активност ПА 0002 - (ПА 0002) - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
		451				Друмски саобраћај			
				101	424	Специјализоване услуге	5.500.000		5.500.000
				102	425	Текуће поправке и одржавање	1.800.000		1.800.000
				103	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	11.500.000		11.500.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				104	511	Зграде и грађевински објекти	63.863.000			63.863.000
				105	515	Нематеријална имовина	700.000			700.000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					0 1	Приходи из буџета	83.363.000			83.363.000
						Укупно за функцију 451:	83.363.000			83.363.000
						Извори финансирања за ПА 0701-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	83.363.000			83.363.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	83.363.000			83.363.000
						Извори финансирања за Програм 7:				
		360				Јавни ред и безбедност некласификовани на другом месту				
				106	423	Услуге по уговору	1.450.000			1.450.000
				107	451	Субвенције јавним нефинан- сијским предузећима и организацијама - средства су намењена за ЈКП "Милош Митровић"	1.700.000			1.700.000
				108	511	Зграде и грађевински објекти	4.500.000			4.500.000
				109	512	Машине и опрема	3.350.000			3.350.000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					0 1	Приходи из буџета	11.000.000			11.000.000
						Укупно за функцију 451:	11.000.000			11.000.000
						Извори финансирања за ПА 0701-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	11.000.000			11.000.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	11.000.000			11.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:				
					0 1	Приходи из буџета	94.363.000			94.363.000
						Свега за Програм 7:	94.363.000			94.363.000
			2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа				
		912				Основно образовање				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУЏЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				110	463	Трансфери осталим нивоима власти Средства ове апропријације користиће се за:	91.841.000			91.841.000
						1 - накнаде у природи - превоз радника 3.070.000				
						2 - накнаде трошкова за запослене 12.260.000				
						3 - социјална давања запосленима 910.000				
						4 - јубиларне награде 3.499.000				
						5 - сталне трошкове и енергенте 36.850.000				
						6 - трошкове путовања, превоз ученика 9.155.000				
						7 - услуге по уговору 3.200.000				
						8 - специјализоване услуге 639.000				
						9 - текуће поправке и одржавање 5.600.000				
						10 - материјал и разредне књиге 6.500.000				
						11 - пратећи трошкови задуживања 400.000				
						12 - ђачку ужину награђивање ученика 2.571.000				
						13 - порезе и обавезне таксе 160.000				
						14 - новчане казне по решењу судова 25.000				
						15 - зграде и грађевинске објекте 5.800.000				
						16 - машине и опрему 1.192.000				
						17 - нематеријална имовина 10.000				
						Извори финансирања за функцију 912:				
					0 1	Приходи из буџета:	91.841.000			91.841.000
						Укупно функција 912:	91.841.000			91.841.000
						Извори финансирања за ПА 2002-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	91.841.000			91.841.000
						Свега за Програмску активност 2002-0001:	91.841.000			91.841.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за Програм 9:			
					0 1	Приходи из буџета	91.841.000		91.841.000
						Свега за Програм 9:	91.841.000		91.841.000
			2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
			2003-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа			
		920				Средње образовање			
				111	463	Трансфери осталим нивоима власти Средства ове апропријације користиће се за:	29.718.000		29.718.000
						1 - накнаде у природи - превоз радника 955.000			
						2 - накнаде трошкова за запослене 2.441.000			
						3 - социјална давања запосленима 601.000			
						4 - јубиларне награде 1.548.000			
						5 - сталне трошкове 15.100.000			
						6 - трошкове путовања 1.508.000			
						7 - услуге по уговору 1.360.000			
						8 - специјализоване услуге 217.000			
						9 - текуће поправке и одржавање 1.050.000			
						10 - материјал 2.200.000			
						11 - пратећи трошкови задуживања 381.000			
						12 - награђивање ђака 260.000			
						13 - порези, обавезне таксе и казне 50.000			
						14 - новчане казне по решењу судова 90.000			
						15 - зграде и греађевински објекти 1.357.000			
						16 - машине и опрема 600.000			
						Извори финансирања за функцију 920:			
					0 1	Приходи из буџета	29.718.000		29.718.000
						Укупно функција 920:	29.718.000		29.718.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за ПА 2003-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	29.718.000			29.718.000
						Свега за Програмску активност 2003-0001:	29.718.000			29.718.000
						Извори финансирања за Програм 10:				
					0 1	Приходи из буџета	29.718.000			29.718.000
						Свега за Програм 10:	29.718.000			29.718.000
			0 901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА				
			0901-0001			Програмска активност 0001 - (ПА 0001) Једнократне помоћи и други облици помоћи				
		0 70				Социјална помоћ угроженом становништву неклассифико- вана на другом месту				
				112	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Регресирање превоза инвалида	5.000			5.000
				113	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Биро за хуманитарну делатност	700.000	3.000.000		3.700.000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					0 1	Приходи из буџета	705.000			705.000
					13	Неутрошена средства из претходне године		3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 070:	705.000	3.000.000		3.705.000
		0 90				Социјална заштита неклассификована на другом месту				
				114	463	Трансфери осталим нивоима власти Средства ове апропријације намењена су Центру за социјални рад, за:	27.025.000			27.025.000
						1 - Плате, додатке и накнаде запослених 3.721.000				
						2 - Социјалне доприносе 741.000				
						3 - Текуће расходе 1.263.000				
						4 - Проширена права 21.000.000				
						5 - Капиталне расходе 50.000				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						6 - Смештај у прихватилиштима и прихватним станицама 250.000				
						Извори финансирања за функцију 090:				
					0 1	Приходи из буџета	27.025.000			27.025.000
						Укупно за функцију 090:	27.025.000			27.025.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	27.730.000			27.730.000
					13	Неутрошена средства из претходне године		3.000.000		3.000.000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	27.730.000	3.000.000		30.730.000
			0901-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) Дневне услуге у заједници				
		0 90				Социјална заштита некласи- фикована на другом месту				
				115	424	Специјализоване услуге	4.000.000			4.000.000
				116	481	Дотације невладиним организацијама	600.000			600.000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					0 1	Приходи из буџета	4.600.000			4.600.000
						Укупно за функцију 090:	4.600.000			4.600.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0003:				
					0 1	Приходи из буџета	4.600.000			4.600.000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	4.600.000			4.600.000
			0901-0005			Програмска активност 0005 - (ПА 0005) - Подршка реализацији програма Црвеног крста				
		0 70				Социјална помоћ угроженом становништву некласи- фикована на другом месту				
				117	481	Дотације невладиним организацијама Средства ове апропријације користиће се за:	3.250.000			3.250.000
						1-Редовна делатност 900.000				
						2-Народну кухињу 2.100.000				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						3 Добровољно давалаштво крви 100.000				
						4-Програм бриге о старима и помоћ у кући 150.000				
						Извори финансирања за функцију 070:				
					0 1	Приходи из буџета	3.250.000			3.250.000
						Укупно за функцију 070:	3.250.000			3.250.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0005:				
					0 1	Приходи из буџета	3.250.000			3.250.000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	3.250.000			3.250.000
			0901-0006			Програмска активност 0006 - (ПА 0006) Подршка деци и породица са децом				
		0 40				Породица и деца				
				118	422	Трошкови путовања	12.900.000			12.900.000
						Регресирање дела трошкова превоза				
						ученика средњих школа				
						Извори финансирања за функцију 040:				
					0 1	Приходи из буџета	12.900.000			12.900.000
						Укупно за функцију 040:	12.900.000			12.900.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0006:				
					0 1	Приходи из буџета	12.900.000			12.900.000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	12.900.000			12.900.000
			0901-0007			Програмска активност 0006 - (ПА 0006) Подршка рађању и родитељству				
		0 40				Породица и деца				
				119	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - Родитељски додатак	8.300.000			8.300.000
						Извори финансирања за функцију 040:				
					0 1	Приходи из буџета	8.300.000			8.300.000
						Укупно за функцију 040:	8.300.000			8.300.000
						Извори финансирања за ПА 0901-0007:				
					0 1	Приходи из буџета	8.300.000			8.300.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Свега за Програмску активност 0901-0007:	8.300.000			8.300.000
						Извори финансирања за Програм 11:				
				0 1		Приходи из буџета	56.780.000			56.780.000
				13		Неутрошена средства из претходне године		3.000.000		3.000.000
						Свега за Програм 11:	56.780.000	3.000.000		59.780.000
			1801			ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
			1801-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите				
		760				Здравство неклассификовано на другом месту				
				120	464	Дотације организацијама обавезног здравственог осигурања - Средства су намењена за:	8.500.000			8.500.000
						1. Дом здравља "Др. Милан Бане Ђорђевић"	8.000.000			8.000.000
						2. Апотеку "Медика"	500.000			500.000
						Извори финансирања за функцију 760:				
				0 1		Приходи из буџета	8.500.000			8.500.000
						Укупно за функцију 760:	8.500.000			8.500.000
						Извори финансирања за ПА 1801-0001:				
				0 1		Приходи из буџета	8.500.000			8.500.000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	8.500.000			8.500.000
						Извори финансирања за Програм 12:				
				0 1		Приходи из буџета	8.500.000			8.500.000
						Свега за Програм 12:	8.500.000			8.500.000
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
			1201-0003			Програмска активност 0003 - (ПА 0003) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
		820				Услуге културе				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				121	481	Дотације невладиним организацијама Средства ове апропријације намењена су удружењима грађана из области културе	3.100.000			3.100.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					0 1	Приходи из буџета	3.100.000			3.100.000
						Укупно за функцију 820:	3.100.000			3.100.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0003:				
					0 1	Приходи из буџета	3.100.000			3.100.000
						Свега за Програмску активност 1201-0003:	3.100.000			3.100.000
			1201-0004			Програмска активност 0004 - (ПА0004)- Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
		133				Остале опште услуге				
				122	454	Субвенције приватним предузећима	2.700.000			2.700.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					0 1	Приходи из буџета:	2.700.000			2.700.000
						Укупно за функцију 133:	2.700.000			2.700.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0004:				
					0 1	Приходи из буџета	2.700.000			2.700.000
						Свега за Програмску активност 0602-0004:	2.700.000			2.700.000
						Извори финансирања за Програм 13:	5.800.000			5.800.000
					0 1	Приходи из буџета				
						Свега за Програм 13:	5.800.000			5.800.000
			1301			ПРОГРАМЈ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			1301-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001)- Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
		810				Услуге рекреације и спорта				
				123	481	Дотације невладиним организацијама - Средства ове апропријације користиће се за дотације спортским клубовима	32.500.000			32.500.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУѢТА		Остали извори буѢт. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
						Извори финансирања за функцију 810:				
					0 1	Приходи из буѢта	32.500.000			32.500.000
						Укупно за функцију 810:	32.500.000			32.500.000
						Извори финансирања за ПА 1301-0001:				
					0 1	Приходи из буѢта	32.500.000			32.500.000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	32.500.000			32.500.000
						Извори финансирања за Програм 14:				
					0 1	Приходи из буѢта	32.500.000			32.500.000
						Свега за Програм 14:	32.500.000			32.500.000
			0 501			ПРОГРАМЈ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
			0 501- 0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001)- Енергетски менаѢмент				
		912				Основно образовање				
				124	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000			1.500.000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					0 1	Приходи из буѢта	1.500.000			1.500.000
						Укупно за функцију 912:	1.500.000			1.500.000
		920				Средње образовање				
				125	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000			1.500.000
						Извори финансирања за функцију 920:				
					0 1	Приходи из буѢта	1.500.000			1.500.000
						Укупно за функцију 920:	1.500.000			1.500.000
						Извори финансирања за ПА 0501-0001:				
					0 1	Приходи из буѢта	3.000.000			3.000.000
						Свега за Програмску активност 0501-0001:	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за Програм 17:				
					0 1	Приходи из буѢта	3.000.000			3.000.000
						Свега за Програм 17:	3.000.000			3.000.000
						Извори финансирања за Раздео 5:				
					0 1	Приходи из буѢта	770.263.000			770.263.000
					10	Примања од домаћих задуживања		20.000.000		20.000.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА	
						ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ			
					13	Неутрошена средства из претходне године		3.000.000	300.000	3.300.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	770.263.000	23.000.000	300.000	793.563.000
	5 1					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА				
			0 401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			0401-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине и				
		560				Заштита животне средине				
				126	424	Специјализоване услуге	4.393.000			4.393.000
				127	481	Дотације невладиним организацијама	51.000			51.000
				128	514	Дугогодишњи засади	309.000			309.000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					0 1	Приходи из буџета	4.753.000			4.753.000
						Укупно за функцију 560:	4.753.000			4.753.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	4.753.000			4.753.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	4.753.000			4.753.000
			0401-0005			Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Управљање комуналним отпадом				
		560				Заштита животне средине				
				129	424	Специјализоване услуге	1.240.000			1.240.000
				130	426	Материјал	206.000			206.000
				131	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	309.000			309.000
				132	511	Згаде и грађевински објекти	2.000.000			2.000.000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					0 1	Приходи из буџета	3.755.000			3.755.000
						Укупно за функцију 560:	3.755.000			3.755.000
						Извори финансирања за ПА 0401-0005:				
					0 1	Приходи из буџета	3.755.000			3.755.000
						Свега за Програмску активност 0401-0005:	3.755.000			3.755.000
						Извори финансирања за Програм 6:				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
						ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
					0 1	Приходи из буџета	8.508.000		8.508.000
						Свега за Програм 6:	8.508.000		8.508.000
						Извори финансирања за главу 5.1:			
					0 1	Приходи из буџета	8.508.000		8.508.000
						Укупно за главу 5.1:	8.508.000		8.508.000
	5 2					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА			
						ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
			0101-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
			421			Пољопривреда, шумарство, лов и риболов			
				133	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
				134	425	Текуће поправке и одржавање	2.400.000		2.400.000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за функцију 421:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за ПА 0101-0001:			
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за Програм 5:			
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Програм 5:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за главу 5.2:			
					0 1	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						Укупно за главу 5.2:	3.000.000		3.000.000
	5 3					УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ			
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001)- Функционисање локалних установа културе			
		820				Услуге културе			
				135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15.430.000	60.000	15.490.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.762.000		20.000	2.782.000
				137	413	Накнаде у натури	217.000		1.000	218.000
				138	415	Накнаде трошкова за запослене	310.000			310.000
				139	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000			170.000
				140	421	Сгални трошкови	6.836.000		189.000	7.025.000
				141	422	Трошкови путовања	105.000		35.000	140.000
				142	423	Услуге по уговору	409.000		130.000	539.000
				143	425	Текуће поправке и одржавање	1.270.000		70.000	1.340.000
				144	426	Материјал	870.000		150.000	1.020.000
				145	444	Пратећи трошкови задуживања	123.000		12.000	135.000
				146	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000		5.000	1.005.000
				147	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000			2.000.000
				148	512	Машине и опрема	580.000			580.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					0 1	Приходи из буџета:	32.082.000			32.082.000
					0 4	Сопствени приходи			672.000	672.000
						Укупно функција 820:	32.082.000		672.000	32.754.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	32.082.000			32.082.000
					0 4	Сопствени приходи			672.000	672.000
						Свега за Програмску активност 1201-0001:	32.082.000		672.000	32.754.000
			1201-0002			Програмска активност 0002 - (ПА 0002)- Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
				149	422	Трошкови путовања	200.000		21.000	221.000
				150	423	Услуге по уговору	2.425.000		337.000	2.762.000
				151	424	Специјализоване услуге	2.130.000		79.000	2.209.000
				152	426	Материјал	400.000		149.000	549.000
				153	463	Трансфери осталим нивоима власти	100.000			100.000
				154	512	Машине и опрема	100.000		12.000	112.000
				155	515	Нематеријална имовина	200.000		130.000	330.000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					0 1	Приходи из буџета:	5.555.000			5.555.000
					0 4	Сопствени приходи			728.000	728.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.	СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА	
						ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ			
						Укупно функција 820:	5.555.000		728.000	6.283.000
						Извори финансирања за ПА 1201-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	5.555.000			5.555.000
					0 4	Сопствени приходи			728.000	728.000
						Свега за Програмску активност 1201-0002:	5.555.000		728.000	6.283.000
						Извори финансирања за Програм 13:				
					0 1	Приходи из буџета	37.637.000			37.637.000
					0 4	Сопствени приходи			1.400.000	1.400.000
						Свега за Програм 13:	37.637.000		1.400.000	39.037.000
						Извори финансирања за главу 5.3:				
					0 1	Приходи из буџета	37.637.000			37.637.000
					0 4	Сопствени приходи			1.400.000	1.400.000
					13	Неуtroшена средства из ранијих година				0
						Укупно за главу 5.3:	37.637.000		1.400.000	39.037.000
	54					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
			2001-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
		911				Предшколско образовање				
				156	411	Плате, додаци и накнаде запослених	70.030.000			70.030.000
				157	412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.535.000			12.535.000
				158	413	Накнаде у натури	350.000	500.000		850.000
				159	414	Социјална давања запосленима	392.000			392.000
				160	415	Накнаде трошкова за запослене	1.420.000	500.000		1.920.000
				161	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000			650.000
				162	421	Стални трошкови	9.850.000	1.450.000		11.300.000
				163	422	Трошкови путовања	50.000	500.000		550.000
				164	423	Услуге по уговору	800.000	1.125.000		1.925.000
				165	424	Специјализоване услуге	550.000	550.000		1.100.000
				166	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000		2.000.000
				167	426	Материјал	6.000.000	7.925.000		13.925.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				168	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000.000			1.000.000
				169	465	Остале дотације и трансфери	9.420.000	800.000		10.220.000
				170	482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000	150.000		450.000
				171	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000			50.000
				172	485	Накнада штете за повреду	1.000			1.000
				173	511	Зграде и грађевински објекти	200.000			200.000
				174	512	Машине и опрема	800.000			800.000
						Извори финансирања за функцију 911:				
					0 1	Приходи из буџета	115.398.000			115.398.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		14.500.000		14.500.000
						Укупно за функцију 911:	115.398.000	14.500.000		129.898.000
						Извори финансирања за ПА 2001-0001:				
					0 1	Приходи из буџета	115.398.000			115.398.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		14.500.000		14.500.000
						Свега за Програмску активност 2001-0001:	115.398.000	14.500.000		129.898.000
						Извори финансирања за Програм 8:				
					0 1	Приходи из буџета	115.398.000			115.398.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		14.500.000		14.500.000
						Свега за Програм 8:	115.398.000	14.500.000		129.898.000
						Извори финансирања за главу 5.4:				
					0 1	Приходи из буџета	115.398.000			115.398.000
					0 4	Сопствени приходи				0
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		14.500.000		14.500.000
						Укупно за главу 5.4:	115.398.000	14.500.000		129.898.000
	5 5					ФИЗИЧКА КУЛТУРА - ТУРИСТИЧКО СПОРТСКИ ЦЕНТАР "Велика Плана"				
			1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
			1502-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуде				
		473				Туризам				
				175	421	Стални трошкови	280.000			280.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЖЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				176	422	Трошкови путовања	150.000			150.000
				177	423	Услуге по уговору	650.000			650.000
				178	424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
				179	426	Материјал	240.000			240.000
				180	511	Зграде и грађевински објекти	500.000			500.000
				181	515	Остале некретнине и опрема	200.000			200.000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					0 1	Приходи из буџета	2.420.000			2.420.000
						Укупно за функцију 473:	2.420.000			2.420.000
						Извори финансирања за ПА 1502-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	2.420.000			2.420.000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	2.420.000			2.420.000
						Извори финансирања за Програм 4:				
					0 1	Приходи из буџета	2.420.000			2.420.000
						Свега за Програм 4:	2.420.000			2.420.000
			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
			1301-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				
		810				Услуге рекреације и спорта				
				182	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.481.000			7.481.000
				183	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.335.000			1.335.000
				184	413	Накнаде у натури			14.000	14.000
				185	414	Социјална давања запосленима	200.000			200.000
				186	415	Накнаде трошкова за запослене	140.000			140.000
				187	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	507.000			507.000
				188	421	Стални трошкови	8.000.000		1.050.000	9.050.000
				189	422	Трошкови путовања	40.000			40.000
				190	423	Услуге по уговору	820.000		700.000	1.520.000
				191	424	Специјализоване услуге	235.000		86.000	321.000
				192	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000		200.000	1.800.000
				193	426	Материјал	2.000.000		1.300.000	3.300.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				194	444	Пратећи трошкови задуживања	900.000			900.000
				195	465	Остале дотације и трансфери	800.000			800.000
				196	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	280.000			280.000
				197	482	Порези, обавезне таксе и казне	511.000			511.000
				198	511	Зграде и грађевински објекти	500.000			500.000
				199	512	Машине и опрема	400.000			400.000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					0 1	Приходи из буџета	25.749.000			25.749.000
					0 4	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
					13	Неутрошена средства из ранијих година			150.000	150.000
						Укупно за функцију 810:	25.749.000		3.350.000	29.099.000
						Извори финансирања за ПА 1301-0002 :				
					0 1	Приходи из буџета	25.749.000			25.749.000
					0 4	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
					13	Неутрошена средства из ранијих година			150.000	150.000
						Свега за Програмску активност 1301-0002:	25.749.000		3.350.000	29.099.000
						Извори финансирања за Програм 14 :				
					0 1	Приходи из буџета	25.749.000			25.749.000
					0 4	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
					13	Неутрошена средства из претходне године			150.000	150.000
						Свега за Програам 14:	25.749.000		3.350.000	29.099.000
						Извори финансирања за Главу 5.5 :				
					0 1	Приходи из буџета	28.169.000			28.169.000
					0 4	Сопствени приходи			3.200.000	3.200.000
					13	Неутрошена средства из претходне године			150.000	150.000
						Укупно за главу 5.5:	28.169.000		3.350.000	31.519.000
	5 6					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
			0 602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				
			0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање месних заједница				

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
		160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				200	411	Плате и додаци запослених	2.668.000			2.668.000
				201	411	Плате и додаци запослених- средства буџета	1.367.000			1.367.000
				202	412	Социјални доприноси на терет послодавца	483.000			483.000
				203	412	Социјални доприноси -буџетска средства	243.000			243.000
				204	413	Накнаде у натури	101.000			101.000
				205	414	Социјална давања запосленима	220.000			220.000
				206	421	Стални трошкови	2.434.000			2.434.000
				207	421	Стални трошкови - средства буџета	6.593.000			6.593.000
				208	422	Трошкови путовања	110.000			110.000
				209	422	Трошкови путовања	35.000			35.000
				210	423	Услуге по уговору	1.771.000		120.000	1.891.000
				211	423	Услуге по уговору - средства буџета	2.342.000			2.342.000
				212	424	Специјализоване услуге	1.185.000		80.000	1.265.000
				213	424	Специјализоване услуге- средства буџета	355.000			355.000
				214	425	Текуће поправке и одржавање	4.953.000		100.000	5.053.000
				215	425	Текуће поправке и одржавање - средства буџета	6.500.000			6.500.000
				216	426	Материјал	2.330.000		30.000	2.360.000
				217	426	Материјал - средства буџета	1.525.000			1.525.000
				218	444	Пратећи трошкови задуживања	468.000			468.000
				219	444	Пратећи трошкови задужи- вања - средства из буџета	444.000			444.000
				220	463	Трансфери осталим нивоима власти	80.000			80.000
				221	465	Остале дотације и трансфери	216.000			216.000
				222	465	Остале дотације и трансфери- средства буџета	193.000			193.000
				223	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.000			15.000
				224	472	Накнаде за социјалну заштиту- средства из буџета	5.000			5.000
				225	481	Дотације невладиним организацијама	1.062.000			1.062.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				226	482	Порези, обавезне таксе и казне	96.000			96.000
				227	482	Порези, обавезне таксе и казне-средства буџета	28.000			28.000
				228	483	Новчане казне по решењу судова	80.000			80.000
				229	483	Новчане казне по решењу судова-буџетска	175.000			175.000
				230	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		370.000	870.000
				231	512	Машине и опрема	336.000			336.000
				232	512	Машине и опрема - средства буџета	150.000			150.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					0 1	Приходи из буџета	39.063.000			39.063.000
					0 8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
						Укупно за функцију 160:	39.063.000		700.000	39.763.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0002:				
					0 1	Приходи из буџета	39.063.000			39.063.000
					0 8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
					13	Неутошена средства из претходне године				0
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	39.063.000		700.000	39.763.000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					0 1	Приходи из буџета	39.063.000			39.063.000
					0 8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
						Свега за Програм 15:	39.063.000		700.000	39.763.000
			1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
			1102-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/ одржавање јавним осветљењем				
		640				Улична расвета				
				233	421	Стални трошкови	1.550.000			1.550.000
				234	421	Стални трошкови - средства буџета	10.300.000			10.300.000
				235	425	Текуће поправке и одржавање	827.000			827.000
				236	425	Текуће поправке и одржавање-средства буџета	600.000			600.000

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Прог- рам. клас.	Пози- ција	Екон. клас.		СРЕДСТВА БУДЕТА		Остали извори буџет. корис.	УКУПНА СРЕДСТВА
							ИЗВОР 0 1	ОСТАЛИ ИЗВОРИ		
				237	426	Материјал	832.000			832.000
				238	426	Материјал-средства буџета	695.000			695.000
						Извори финансирања за функцију 640:				
					0 1	Приходи из буџета	14.804.000			14.804.000
						Укупно за функцију 640:	14.804.000			14.804.000
						Извори финансирања за ПА 1102-0001:				
					0 1	Приходи из буџета				
						Свега за Програмску активност 1102-0001:	14.804.000			14.804.000
						Извори финансирања за Програм 2:				
					0 1	Приходи из буџета	14.804.000			14.804.000
						Свега за Програм 2:	14.804.000			14.804.000
						Извори финансирања за главу 5.6:				
					0 1	Приходи из буџета	53.867.000			53.867.000
					0 8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
						Укупно за главу 5.6:	53.867.000		700.000	54.567.000
						Извори финансирања за Раздео 5:				
					0 1	Приходи из буџета	1.016.842.000			1.016.842.000
					0 4	Сопствени приходи			4.600.000	4.600.000
					0 7	Трансфери од других нивоа власти		14.500.000	0	14.500.000
					0 8	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			700.000	700.000
					10	Примања од домаћих задуживања		20.000.000		20.000.000
					13	Неутрошена средства из претходне године		3.000.000	450.000	3.450.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	1.016.842.000	37.500.000	5.750.000	1.060.092.000
						УКУПНО РАСХОДИ:	1.052.500.000	37.500.000	5.750.000	1.095.750.000

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Број запослених за које се у буџету општине обезбеђују средства за плате:

1. Органи општине: број изабраних лица 3,
број постављених лица 7,
број запослених на неодређено време 88,
број запослених на одређено време 10.
2. Установе културе: број именованих лица 3,
број запослених на неодређено време 18,
број запослених на одређено време 8,

3. Туристичко-спортски центар:
број именованих лица 1,
број запослених на неодређено време 11,
број запослених на одређено време 5,
4. Предшколска установа:
број именованих лица 1,
број запослених на неодређено време 89,
број запослених на одређено време 10,
5. Месне заједнице: број запослених на неодређено време 9.

Члан 9.

За извршење ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних буџетских корисника је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

Руководилац директног, односно индиректног буџетског корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

Члан 12.

Средства сталне буџетске резерве користе се за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини, уз завршни рачун буџета.

Члан 13.

Одлуку о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 14.

Решење о употреби текуће и сталне буџетске резерве доноси Општинско веће.

Члан 15.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Овлашћује се Председник општине да:
- може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање;
- одлучује о употреби средстава предвиђених за намене где није извршен ближи распоред.

Члан 17.

Одељење за финансије редовно прати извршење буџета и два пута годишње информисе Општинско веће, у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће општине Велика Плана усваја и доставља извештај Скупштини општине Велика Плана.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Задуживање општине вршиће се у складу са Законом о јавном дугу („Службени гласник РС”, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011). За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 21.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима које доносе руководиоци директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 22.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезу по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога одељења за финансије, уз сагласност општинског већа.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не

извршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступи у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине или Општинског већа, заснивати радни однос са новим лицима до краја 2018. године.

Члан 26.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из става 1. односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

Решење о промени апропријација из става 1. и 2. овог члана доноси Председник општине.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у овој Одлуци, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 28.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 29.

Распоред и коришћење средстава на име субвенција, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, вршиће се у 2018. години према акту који доноси Председник општине.

Члан 30.

Јавна предузећа чији је оснивач општина Велика Плана, дужна су да најкасније до 30. новембра 2018. године, део од 5% добити по завршном рачуну за 2017. годину уплате у буџет општине Велика Плана.

Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Велика Плана за 2018. годину.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Велика Плана из другог буџета (Републике, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Решење из става 1. овог члана доноси Председник општине.

Члан 33.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Уговор из става 1. овог члана закључује Председник општине.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка”, а примењиваће се почев од 01. јануара 2018. године.

Број:011-135/2017-I

У Великој Плани, 18. децембра 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Ненад Перић

XII. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

12.1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У Закону о јавним набавкама („ Сл. гл. РС„ бр. 116/08) у члану 27. прописано је да наручилац може да покрене поступак јавне набавке само ако је набавка предвиђена у плану јавних набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету или финансијском плану. На тај начин, план јавних набавки проистиче из планираних јавних расхода односно финансијских планова јер исти захтева да средства за набавке буду одобрена пре покретања поступка набавке.

Планирање јавне набавке почиње утврђивањем потребе или намером да се прибави одређено добро, услуга или радови.

При планирању јавне набавке потребно је узети у обзир следеће елементе:

- 1). Установити потребу: предмет јавне набавке треба да задовољава минимум потреба наручиоца као и да буде детаљно описан у смислу техничких карактеристика.
- 2). Израчунати време, односно одредити временски оквир потребан да се започне и заврши поступак јавне набавке.
- 3). Одредити врсту поступка јавне набавке узимајући у обзир процењену вредност, обим и сложеност јавне набавке.

Битно место у поступцима јавних набавки у 2016. години имаће поступци јавних набавки који се односе на реализацију инфраструктурних пројеката.

У припреми плана јавних набавки пошло се од података из претходне буџетске године до којих се дошло у току праћења извршења јавних набавки у тој години који подаци су били од великог значаја приликом израде овог плана, нарочито при процени вредности планираних јавних набавки.

Истовремено, треба нагласити да овај план не представља коначни акт већ је подложен одређеним изменама у току календарске године у зависности од остварења буџета Општине Велика Плана за 2016. годину, евентуалног доношења допунског буџета у истој години као и од прилива донаторских средстава.

Саставни део овог плана представљају табеле са приказом плана јавних набавки посебно за добра, услуге и радове.

**12.2. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		119,195,800				
добра		19,415,000				
1.1.1	Канцеларијски материјал	1800000	поступак јавне набавке мале	1/2018	2/2018	12/2018
1.1.2	Електрична енергија	12000000	отворени поступак	2/2018	3/2018	2/2019
1.1.3	Моторно гориво	2300000	поступак јавне набавке мале	1/2018	2/2018	2/2019
1.1.4	Рачунарска опрема	89000	поступак јавне набавке мале	2/2018	2/2018	12/2018
1.1.5	Фотокопир апарати	30000	поступак јавне набавке мале	1/2018	2/2018	3/2018
1.1.6	Канцеларијски намештај	60000	поступак јавне набавке мале	4/2018	5/2018	12/2018
1.1.7	Материјал за кухињу (храна и пиће) и вино за репрезентацију	77500 0	поступак јавне набавке мале вредности	1/2018	2/2018	12/2018
1.1.8	Грађевински материјал за интерно	75000	поступак јавне набавке мале	1/2018	2/2018	4/2018
услуге		45,251,800				
1.2.1	Одржавање аутомобила	1500000	поступак јавне набавке мале	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.2	Одржавање рачунарске опреме фотокопир апарата и набавка тонера	1350000	отворени поступак	2/2018	3/2018	3/2018
1.2.3	Хватање паса луталица	1500000	поступак јавне набавке мале	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.4	Прихват и нега паса укоњених са улице	2500000	отворени поступак	11/2018	12/2018	12/2019
1.2.5	Дезинсекција (сузбијање комараца)	3500000	поступак јавне набавке мале	3/2018	4/2018	9/2018
1.2.6	Угоститељске услуге	75000	поступак јавне набавке мале	2/2018	3/2018	3/2019
1.2.7	Одржавање програма за писарницу, пореско одељење и буџет	95830 0	поступак јавне набавке мале вредности	1/2018	1/2018	12/2018
1.2.8	Телекомуникационе услуге	1200000	поступак јавне набавке мале	9/2018	10/2018	10/2019
1.2.9	Геодетске услуге	41600	поступак јавне набавке мале	2/2018	2/2018	12/2018
1.2.10	Услуге социјалне заштите	3100000	поступак јавне набавке мале	1/2018	1/2018	5/2018

1.2.11	набавка и одржавање софтвера за локалну пореску администрацију	2500000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2018	7/2018	7/2019
1.2.12	Израда пројекта за улице	1330000	отворени поступак	4/2018	5/2018	12/2018
1.2.13	Пројекат за изградњу пута Лозовик-	1660000	отворени поступак	5/2018	6/2018	9/2018
1.2.14	Пројектна документација за основне школе	1250000	отворени поступак	4/2018	5/2018	7/2018
1.2.15	Пројектна документација за средње школе	1250000	отворени поступак	4/2018	5/2018	8/2018
1.2.16	Пројектна документација за сајамски	41600	отворени поступак	3/2018	4/2018	6/2018
1.2.17	Пројектна докумантација за катастар	41600	отворени поступак	4/2018	5/2018	6/2018
1.2.18	Пројектна документација за Индустријску зону	83300 0	отворени поступак	5/2018	6/2018	8/2018
1.2.19	Пројектна документација за азил за псе	1250000	отворени поступак	6/2018	7/2018	11/2018
1.2.20	Пројектна документација за изградњу спортско рекреативног комплекса у Позоричку	1660000	отворени поступак	7/2018	8/2018	10/2018
1.2.21	Пројекат реконструкције електроинсталација у селима	25000 0	отворени поступак	5/2018	7/2018	11/2018
1.2.22	Пројекат изградње објекта Центра за	10250	отворени поступак	5/2018	6/2018	8/2018
1.2.23	Идејни пројекат са акустичном студијом	66000	отворени поступак	8/2018	9/2018	11/2018
1.2.24	Пројекат уређења грабовачког потока	25000	отворени поступак	4/2018	5/2018	7/2018
1.2.25	План детаљне регулације	2500000	отворени поступак	6/2018	7/2018	10/2018
1.2.26	Пројекат ППОВ	11660000	отворени поступак	5/2018	6/2018	9/2018
1.2.27	Хумано уклањање лешева животиња	49000	поступак јавне набавке мале	1/2018	2/2018	12/2018
радови		54,529,000				
1.3.1	Адаптација просторија у ОУ	1083000	поступак јавне набавке мале	2/2018	3/2018	9/2018
1.3.2	Пресвлачење улица	10830000	отворени поступак	3/2018	4/2018	12/2018
1.3.3	Изградња улица	38552500	отворени поступак	3/2018	4/2018	12/2018
1.3.4	Капитално одржавање тротоара	83300	отворени поступак	3/2018	4/2018	12/2018
1.3.5	Изградња објекта изложбене хале у оквиру сајамско изложбеног простора	83300 0	поступак јавне набавке мале вредности	5/2018	6/2018	11/2018
1.3.6	Изградња азила за псе	1250000	поступак јавне набавке мале	5/2018	5/2018	9/2018
1.3.7	Капитално одржавање објеката	1147500	поступак јавне набавке мале	6/2018	6/2018	8/2018

XIII. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

Прималац	Бруто зарада исплаћена у 2017 Години у динарима
Изабрана лица (председник, заменик председника, секретар скупштине, начелник општинске управе, чланови општинског већа, помоћник председника, јавни правобранилац)	11.803.350,00
Начелници одељења општинске управе	6.840.004,51
Радници општинске управе	58.609.845,63
Укупно:	77.253.200,14

Напомена: У колони 2 приказана је бруто зарада исплаћена у 2017.години

XIV. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Стање основних средстава које користе органи општине:

Скупштине општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа општине Велика на дан 31.12.2017. године износи **225.898.314,14 динара**.

По структури:

- Стамбене зграде за јавне службенике 1.671.000,00 динара
- Стамбени простор за социјалне групе 39.959.765,07 динара
- Остале пословне зграде 22.280.817,33 динара
- Складишта, силоси, гараже 1.225.774,42 динара
- Остали саобраћајни објекти 36.812.482,40 динара
- Спортски и рекреациони објекти 58.970.098,14 динара
- Возила 3.561.443,99 динара
- Канцеларијска опрема 4.834.902,48 динара
- Рачунарска опрема 7.576.094,24 динара
- Комуникациона опрема 405.276,62 динара
- Електронска и фотографска опрема 1.472.881,17 динара
- Опрема за домаћинство и угоститељство 1.591.601,01 динара
- Опрема за заштиту животне средине 264.898,00 динара
- Непокретна опрема 943.236,24 динара
- Књижевна и уметничка дела 64.815,80 динара
- Остала нематеријална имовина 23.217.036,33 динара
- Канализација 2.383.878,52 динара
- Установе културе 2.246.535,61 динара
- Опрема за јавну безбедност 157.200,00 динара
- Остале некретнине и опрема 159.030,00 динара
- Пољопривредно земљиште 367.303,75 динара
- Грађевинско земљиште 13.273.854,64 динара
- Административна опрема у припреми 202.680,00 динара
- Компјутерски софтвер 1.468.968,38 динара
- Вишегодишњи засади 786.740,00 динара
-

Укупно: 225.898.314,14 динара

Напомена: Општина Велика Плана је инвестирала, као суфинансијер у инфраструктурне објекте на територији општине.

XV. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Општина Велика Плана у претходној години и до сада није пријављивала државну помоћ.

XVI. ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

ГРАЂАНИ су субјекти који остварују право на локалну самоуправу у општини. Наглашене су одредбе о јавности рада – путем јавних расправа, јавних гласила, билтена, истицањем одлука, остваривањем увида и обавезом свих органа да у својим пословницама прецизирају процедуре за јавност рада.

Седнице скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација преко средстава јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем конференција за штампу, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из делокруга, свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и раду Општинске управе, као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада.

У решавању у управним стварима Општинска управа је дужна да обезбеди јавност рада у складу са законом.

Веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Носачи информација којима располажу органи општине су:

- писани и архивирани документи, и

- "Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка" у коме се објављују акти Скупштине општине и других органа општине.

Завођење, евидентирање и архивирање документације врши се путем аутоматске обраде података у писарници Општинске управе – Одељењу за општу управу и заједничке послове.

Документација се класификује на основу листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Документација која се трајно чува, чува се у архиви Општинске управе до одређеног рока и у Међуопштинском историјском архиву у Смедеревској Паланци.

Документација са одређеним роком чувања, након истека тог рока се уништава.

XVII. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтеви којима се странке обраћају Општинској управи по правилу предају се непосредно или шаљу поштом писмено, а уз захтев се прилаже сва потребна документација и доказ о уплати прописане таксе.

Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине, које је надлежно за пријем поднесака, дужно је да прими поднесак који му се предају, а службено лице које прими поднесак дужно је да подносиоцу потврди пријем поднеска.

По пријему поднеска надлежни орган разматра захтев и ако захтев садржи неки формални недостатак, или је неразумљив или непотпун, саопштава се подносиоцу да је потребно да отклони недостатке и одређује се рок у коме је дужан да то учини, уз упозорење да ће у противном орган закључком одбацили поднесак. То се подносиоцу може саопштити телефоном или усмено ако се подносилац затекне код органа, с тим што се о учињеном саопштење ставља забелешка на спису, а саопштење, односно допуна захтева може се упутити и писмено.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка.

Уколико пре доношења решења није потребно спровести посебан испитни поступак нити је поступак прекинут због решавања претходног питања, орган је дужан да донесе решење и достави га странци најкасније у року од једног месеца, а у осталим случајевима у року од два месеца, од предаје уредног захтева, ако посебним законом није одређен краћи рок.

Против решења донетог у првом степену странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења ако законом није другачије одређено. Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео решење.

Странка може изјавити жалбу и ако првостепени орган није донео решење у прописаном року (тзв. жалба због ћутања администрације).

Информације које државни органи поседују, стављају се на увид на начин да буду упоредиви са прегледом информација по врстама које органи поседују.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошковеупућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде из става 2. овог члана ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења и заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог Закона.

Образац захтева

_____ (Назив и седиште органа јавне власти коме се захтев упућује)

(Место) _____

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009), од горе наведеног органа захтевам:1)

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у документ који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,

достављање копије документа који садржи тражену информацију:2)

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин:3) _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(Навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналежење тражене информације.)

У _____, дана _____ 20__ г.

_____ Име и презиме подносиоца захтева

_____ Адреса

_____ Други подаци за контакт

_____ Потпис

- 1) У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- 2) У кућици означити начин достављања копије документа.
- 3) Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања желите.

ХVIII ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ И РАДНО ВРЕМЕ

Радно време у Општинској управи је радним даном од 07.00 до 15.00 часова, изузев у следећим Месним канцеларијама:

Назив месне канцеларије	Име и презиме референта и матичара	Контакт телефон	Радно време
"Ново Село"	Радица Радојевић	(026) 851-112	од 12.30 до 15.00
"Старо Село"	Радица Радојевић	(026) 841-702	од 07.00 до 12.00
"Ракинац"	Славољуб Станковић	(026) 811-016	(понедељак, среда, четвртак) од 07.00 до 15.00
"Милошевац"	Слађана Максимовић	(026) 801-303	од 07.00 до 15.00
"Велико Орашје"	Марина Ивановић	(026) 871-906	од 07.00 до 11.30
"Крњево"	Гордана Бранковић	(026) 821-101	од 07.00 до 15.00
"Радовање"	Славољуб Станковић	(026) 881-003	(уторак) од 07.00 до 11.00 (петак) од 07.00 до 15.00
"Лозовик"	Живко Живојиновић	(026) 831-206	од 07.00 до 15.00
"Трновче"	Марина Ивановић	(026) 802-166	од 12.00 до 15.00
"Марковац"	Бранислав Мијатовић	(026) 861-007	од 07.00 до 15.00
"Доња Ливадица"	Предраг Урошевић	(026) 885-622	од 07.00 до 15.00
"Купусина"	Славољуб Станковић		(уторак) од 12.30 до 15.00

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Месне заједнице	Председници савета месних заједница	Телефон
Прва МЗ Велика Плана	Бобан Дејановић	026 / 516-323
Друга МЗ Велика Плана	Љиљана Барјактаревић	026 / 515-066
III МЗ Велика Плана	Југослав Првуловић	026 / 521-547
МЗ Лозовик	Бојан Савић	026 / 831-466
МЗ Велико Орашје	Бобан Рашковић	026 / 871-028
МЗ Милошевац	Владан Матић	026 / 801-301
МЗ Трновче	Милена Ивановић	026/802-170
МЗ Доња Ливадица	Милан Матић	026 / 885-636
МЗ Крњево (Центар)	Цветко Стојановић	026 / 821-215
МЗ Крњево (Савановац)	Небојша Спасојевић	026 / 821-727
МЗ Старо Село	Славољуб Стојановић	026 / 841-410
МЗ Марковац	Марко Јовановић	026 / 861-044
МЗ Ракинац	Дејан Лазовић	026 / 811-112
МЗ Радовање	Драгутин Пашић	026 / 881-016
МЗ Купусина	Миодраг Ђорђевић	034/751-865
МЗ Ново Село	Дејан Глишић	026 / 851-004

Пријем странака у Општинској управи је радним даном од 07.00 до 15.00 часова.

Председник општине:

– заказивање код секретарице председника сваког радног дана од 07 до 15 часова тел. 026/ 516 – 206 и 026/516 - 216

Општинско веће:

- заказивање код секретарице сваког радног дана од 07 до 15 часова тел. 026/ 516 - 725

Контакт подаци:

Адреса: Општина Велика Плана
Улица: Милоша Великог број 30
11320 Велика Плана

Телефони:

Централа – (026) 516-308, 516-318

Факс: (026) 516-366, 516-725
Е-mail: opstina@velikaplana.rs
Web адреса: www.velikaplana.rs

1. Председник општине

Игор Матковић

Контакт тел.: 026/ 516 – 206, 026/516- 216; Факс: 026/516 – 366

Е-mail: opstina@velikaplana.rs

2. Заменик председника општине

Жељко Рајић

Контакт тел.: 026/ 516 – 206, 026/ 516- 216; Факс: 026/ 516 – 366

Е-mail: opstina@velikaplana.rs

3. Председник Скупштине општине

Ненад Перић

Контакт тел.: 026/516 – 725; Факс: 026/516 – 725

Е-mail: predsednikso@velikaplana.rs

4. Заменик председника скупштине општине

Драгутин Пашић

Контакт тел.: 026/ 516-095

Е-mail: predsednikso@velikaplana.rs

5. Секретар скупштине општине

Радиша Исаиловић

Контакт тел.: 026/ 516 – 725; Факс: 026/516 – 725

Е-mail: opstina@velikaplana.rs

6. Начелник општинске управе

Александра Обрадовић

Контакт тел.: 026/ 516 – 725; Факс: 026/516 – 725

Е-mail: nacelnik@velikaplana.rs

7. Заменик начелник општинске управе

Владимир Станић

Контакт тел.: 026/ 516 – 725; Факс: 026/516 – 725

Е-mail: nacelnik@velikaplana.rs

8. Одељење за општу управу и заједничке послове

Начелник Светлана Младеновић

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 134

Е-mail: opstauprava@velikaplana.rs

9. Одељење за финансије

Начелник Драгана Исаиловић

Контакт телефон: (026) 514-114

E-mail: finansije@velikaplana.rs

10. Пореско одељење

Начелник Михајло Обрадовић

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 132

E-mail: poresko@velikaplana.rs

11. Одељење за привреду и локални економски развој

Начелник Миодраг Шкорић

Контакт телефон: (026) 514-262 или 516-318, локал 105

www.lervelikaplana.org

E-mail: privreda.ler@velikaplana.rs

12. Одељење за друштвене делатности

Начелник Оливера Которчевић Ђокић

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 107

E-mail: drustvene.delatnosti@velikaplana.rs

13. Одељење за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове

Начелник Драгољуб Живковић

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 132

E-mail: urbanizam@velikaplana.rs

14. Одељење за инспекције послове

Начелник Љиљана Ђорђевић-Живановић

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 106

E-mail: inspekcija@velikaplana.rs

15. Служба за скупштинске послове и односе са јавношћу

Контакт телефон: (026) 516-308 или 516-318, локал 117

E-mail: opstina@velikaplana.rs

16. Јавни правобранилац општине

Сузана Вучковић: (026) 516-350

E-mail: opstina@velikaplana.rs

Јавно Комунално Предузеће "МИЛОШ МИТРОВИЋ"

Директор – Небојша Стојиловић,

Адреса: Велика Плана, Војводе Мишића 1

Телефони: тел: 026 / 515-009; 026 / 516-334 факс: 026 / 516-272, 026/ 523-479

Емаил адреса: jkpmilosmitrovic@gmail.com

Предузеће за Водоснабдевање "МОРАВА"

Директор– Живомир Новаковић,

Адреса: Моравска бб , Трновче

Телефони: тел: 026 / 240-960 фах: 026 / 240-961

Емаил адреса: jpmorava@gmail.com

Јавно Комунално Предузеће "ГРАДСКА ТОПЛАНА"

Директор – Драган Божиловић,

Адреса: Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 46а

Телефони: тел: 026/514- 315 фах: 026 /: 026/514- 315

Емаил адреса: toplana.vplana@gmail.com,

Туристичко Спортски Центар "ВЕЛИКА ПЛАНА" Телефон: 026 / 514-211

Библиотека: "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" Телефон: 026 / 516-256

Центар за социјални рад Телефон: 026 / 514-825

Предшколска установа: "ДЕЧИЈЕ ЦАРСТВО" Телефон: 026 / 514-104

Апотека "МЕДИКА" Телефон: 026 / 540-881(880)

Центар за културу Телефон: 026/514-746

Дом здравља Велика Плана: "ДР Милан Бане Ђорђевић" Телефон: 026 / 541-110; 026 / 514-818

