



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	ЗАДАТАК	САРАБУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
8.	Пружање прве, медицинске, социјалне и психолошке помоћи збринутим лицима	Дом здравља „Др Милан Бане Ђорђевић“ Велика Плана Црвени крст Велика Плана Центар за социјални рад Велика Плана	Након пријема у објекте за збрињавање	Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана
9.	Обезбеђивање хране и воде у објектима где су збринута лица	Црвени крст Велика Плана ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	Након пријема у објекте за збрињавање	Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана
10.	Доношење наредбе о подизању шаторског насеља у циљу збрињавања угрожених	СОГ за збрињавање	Након утврђивања информације да у објектима за смештај нема довољно места за збрињавање угрожених	Носилац задатка: Начелник штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
11.	Подизање шаторског насеља на предвиђеним местима	СОГ за збрињавање	Одмах након доношења наредбе о формирању шаторских насеља	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.3.5. Преглед мера и активности у спровођењу збрињавања

Табела 79 Преглед мера и активности у спровођењу збрињавања (ОБ-5)

Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање информације - обавештења од стране СОГ-а за евакуацију да је извршена евакуација становништва са угроженог подручја општине Велика Плана	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Информисање општинског штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана о следећем: - броју лица која која се евакуишу; - броју деце, трудница мајки, болесних и лица са посебним потребама; - броју аутобуса - возила; - и др податке од значаја за евакуацију.	Руководилац СОГ-а за евакуацију	Табела 68. Преглед чланова СОГ-а за евакуацију
2.	Одржавање хитне седнице Општинског штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана и доношење наредбе о збрињавању	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Позивање чланова штаба за одржавање седнице Уручивање наређења о збрињавању субјектима и снагама који учествују у збрињавању	Општинска управа Велика Плана	
3.	Предузимање мера за организацију и спровођење збрињавања угроженог становништва	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Чишћење објеката који су предвиђени за смештај Прилагођавање просторија Обезбеђивање просторија / места за поделу хране	СОГ за збрињавање Власници објеката за смештај	Табела 76. Преглед чланова СОГ-а за збрињавање



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			Постављање санитарних чворова Обезбеђивање грејања просторија	Волонтери	
4.	Активирање екипа за прихват евакуисаног становништва	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Формирање пунктова за прихват Организација рада пунктова за прихват Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана Црвени крст Велика Плана Центар за социјални рад Велика Плана ЈКП „Милош Мигровић“ Велика Плана АД „Југопревоз“ Велика Плана Мотел „Стари храст“ Марковац Етно село „Моравски конаци“ „Дозовичка чесма“ Дозовик „Већа Р 2013“ Марковац Гимназија Велика Плана Економско – угоститељска школа „Вук Караџић“ Велика Плана Техничка школа „Никола Тесла“ Велика Плана	СОГ за збрињавање Руководилац екипе за прихват	Табела 76. Преглед чланова СОГ-а за збрињавање
5.	Активирање субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање са задатком збрињавања	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана		Општинска управа Велика Плана СОГ за збрињавање	Табела 76. Преглед чланова СОГ-а за збрињавање



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			<p>Основна школа „Свети Сава“ Велика Плана</p> <p>Основна школа „Карађорђе“ Велика Плана</p> <p>Основна школа „Надежда Петровић“ Велика Плана</p> <p>Основна школа „Радица Ранковић“ Лозовик</p> <p>Основна школа „Академик Радомир Лукић“ Милошевац</p> <p>Основна школа „Бук Караџић“ Крњево</p> <p>Основна школа „П шумадјински одред“ Марковац</p> <p>Туристичко-спортски центар „Велика Плана“</p>		
6.	Организација прихвата и размештаја становништва по објектима	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	<p>Формирање пунктова за прихват и организација рада на пунктovima</p> <p>Евиденција лица</p> <p>Евиденција лица којима је потребна здравствена заштита, евидентирање лица којима је раздвојена породица</p> <p>Евидентирање лица који желе да напусте обејат</p> <p>Упознавање са кућним редом у објекту</p>	<p>СОТ за збрињавање</p> <p>Екипе за прихват</p> <p>Општинска управа Велика Плана</p>	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
7.	Доношење наредбе о формирању шаторског насеља и формирање шаторског насеља на предвиђеним локацијама	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Доношење наредбе о формирању шаторског насеља Формирање шаторског насеља	Општинска управа Велика Плана СОГ за збрињавање Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Табела 12. Списак повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Велика Плана
8.	Информисање становништва	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Одржавање конференције за штампу са извештајем о местима и броју збринутих, потребама за водом и храном збринутих, као и апел грађанима да се помогне у збрињавању угроженима	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.3.6. Преглед становништва које је погребно збринуту

Табела 80 Преглед становништва које је потребно збринуту (ЗБ-1)¹²

Ред. број	Објекат, адреса	ЛИЦА КОЈА СЕ ЗБРИЊАВАЈУ (ПО ПИОРИТЕТИМА)						УКУПНО
		Мајке са децом до 15 година	Труднице	Болесна лица, лица са посебним потреба и друга лица којима је потребна туђа помоћ и нега	Лица млађа од 16 година	Лица старија од 65 година (мушкарци и 60 (жене)	Друга лица (инвалиди)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Општина Велика Плана	/	/	/	/	/	/	/
	УКУПНО:	/	/	/	/	/	/	/

¹² Погуњава се у тренутку потребе за збрињавањем угроженог становништва



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.3.7. Преглед објеката за смештај

Табела 81 Преглед објеката за смештај (ЗБ-2)

Ред. број	Објекти за смештај				Број смештених лица	Примедба
	Назив објекта, Адреса	Одговорно лице за збрињавање, Телефони за контакт	Смештајни капацитет			
1	2	3	4	5	6	
1.	Мотел „Стари храст“, 8. октобра бб, Марковац	Директор Нада Богојевић 062/801-5404	110			
2.	Етно село „Моравски конаци“, 10. октобра 83, Велика Плана	Косјерчевић Драган 063/226-774	27			
3.	„Лозовичка чесма“, Аутопут Е -75 бб, Лозовик	Директор Силвана Здравковић	55			
4.	“Bella P 2013”, Аутопут Е-75 бб, Марковац	Директор Билана Павковић 063/888-9866				
5.	Гимназија Велика Плана, Војводе Мишића 3, Велика Плана	Директор Влатка Милосављевић 063/860-2360	100			
6.	Економско – угоститељска школа „Вук Караџић“, Момира Гајића 12, Велика Плана	Директор Александра Илић 063/591-005	80			
7.	Техничка школа „Никола Тесла“, Момира Гајића 12, Велика Плана	Директор Мирјана Шљиванчанин 064/132-2600	120			
8.	Основна школа „Свети Сава“, Булевар деспота Стефана 40, Велика Плана	Директор школе Марија Савић 064/180-3709	100			
9.	Основна школа „Карађорђе“, Војводе Мишића 135, Велика Плана	Директор школе Александар Скачков 062/809-3200	100			



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	Објекти за смештај				Број смештених лица	Примедба
	Назив објекта, Адреса	Одговорно лице за збрињавање, Телефони за контакт	Смештајни капацитет	4		
1	2	3	4	5	6	
10.	Основна школа „Надежда Петровић“, 10. октобра 54, Велика Плана	Директор Весна Илић 064/192-8078	100			
11.	Основна школа „Радица Ранковић“, Трг првоборца 7, Лозовик	Директор школе Радомир Скокић 069/725-633	150			
12.	Основна школа „Академик Радомир Лукић“, Трг јединства 13, Милошевац	Директор школе Славиша Исидоровић 064/2122-810	150			
13.	Основна школа „Вук Караџић“, Николе Пашића 4, Крњево	Директор школе Горан Живановић 064/255-9681	150			
14.	Основна школа „П шумадијски одред“, 8. октобар 10, Марковац	Директор школе Саша Станојевић 064/993-6248	150			
15.	Туристичка организација „Велика Плана“, Николе Пашића бб, Велика Плана	Директор Горан Стефановић 062/888-3500	150			

НАПОМЕНА: Колона број 5 се попуњава по настанку опасности (смештају лица)



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.3.8. Преглед локација за подизање шаторских насеља

Табела 82 Преглед локација за подизање шаторских насеља (ЗБ-3)

Ред. Број	Насеље	Локација (адреса)	Капацитет шаторског насеља	Прикључак за воду Да / не	Прикључак за струју Да / не	Одговорно лице, телефони за контакт	Број смештених лица	Примедба
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Велика Плана	Основна школа „Свети Сава“ Бул. Дес. Стефана 42	400	Да	Да	Габриел Ранковић 064/4680649		
2.	Велика Плана	Градски стадион ФК „Морава“ Николе Пашића б.б.	400	Да	Да	Габриел Ранковић 064/4680649		
3.	Ново Село	Основна школа „Други шумадјски Одред“ Главна б.б.	140	Да	Да	Габриел Ранковић 064/4680649		
4.	Лозовик	Основна школа „Радица Ранковић“ Трг Првоборца 3	120	Да	Да	Габриел Ранковић 064/4680649		

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА****5.4. ПРВА И МЕДИЦИНСКА ПОМОЋ**

Прва помоћ је мера која се састоји од пружања прве медицинске помоћи повређеним и оболелим грађанима на месту повређивања или обољевања, њихов транспорт и смештај у најближу здравствену установу.

Прва и медицинска помоћ обухвата:

- превентивну заштиту коју чине противепидемијске и хигијенске мере заштите запослених радника оперативну заштиту која се састоји од пружања прве помоћи стандардним и приручним средствима на лицу места,
- медицинску негу повређених и оболелих,
- санитарску евакуацију и транспорт до најближе здравствене установе ради пружања опште медицинске помоћи или до одговарајуће специјалистичке установе ради потпуног здравственог збрињавања.

Благовременост пружања медицинске помоћи великом броју настрадалих остварује се применом тријаже и увођењем етапа у лечењу. Етапно лечење врши се према времену и простору пружања помоћи. Пружање помоћи по времену одвија се, начелно, у три фазе:

1. у првој фази, тј. у време и непосредно после повређивања, организује се пружање самопомоћи, узајамне помоћи и прве помоћи са присутним лицима;
2. у другој фази, после повређивања, успоставља се организована делатност пружања прве помоћи (екипе ЦЗ, Црвеног крста), медицинска помоћ у оквиру медицинске службе (мобилне екипе, привремене здравствене установе, екипе хитне медицинске помоћи и медицински кадрови у постојећим објектима здравствених станица и амбулантама домова здравља).
3. у трећој фази, пружају се остали видови медицинске помоћи у постојећим здравственим установама на погођеној територији или ван ње и отклањају се последице које би могле да угрозе животе и здравље настрадалих. То су остали видови специјалистичке медицинске помоћи (специјалистичка хируршка, интернистичка, неуропсихијатријска помоћ и хоспитализација).

План прве медицинске помоћи организују и непосредно спроводе надлежне здравствене установе у сарадњи са специјализованим јединицама ЦЗ, Црвеним крстом, хуманитарним и другим организацијама, као и грађанима.

Задаци субјекта у извршавању мере збрињавање

Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана врше медицинско збрињавање и тријажу лица која се збрињавају почев од евакуације па до пружања медицинских услуга на локацијама где се врши размештај угрожених. Такође, један од примарних задатака је пружање прве и медицинске помоћи најугроженијима на лицу места и старање да се што пре транспортују до најближе здравствене установе. Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана заједно са другим установама на територији Велике Плана, брину о целокупној медицинској помоћи током трајања евакуације.

Општинска организација Црвеног крста организује размештај угроженог становништва у објектима намењеним за смештај, организује набавку и дотурање хране и воде за пиће за све кориснике у објектима за збрињавање, обезбеђује прву помоћ, исхрану, хигијену, психосоцијалну помоћ и комплетну унутрашњу организацију у објектима. Такође, врши

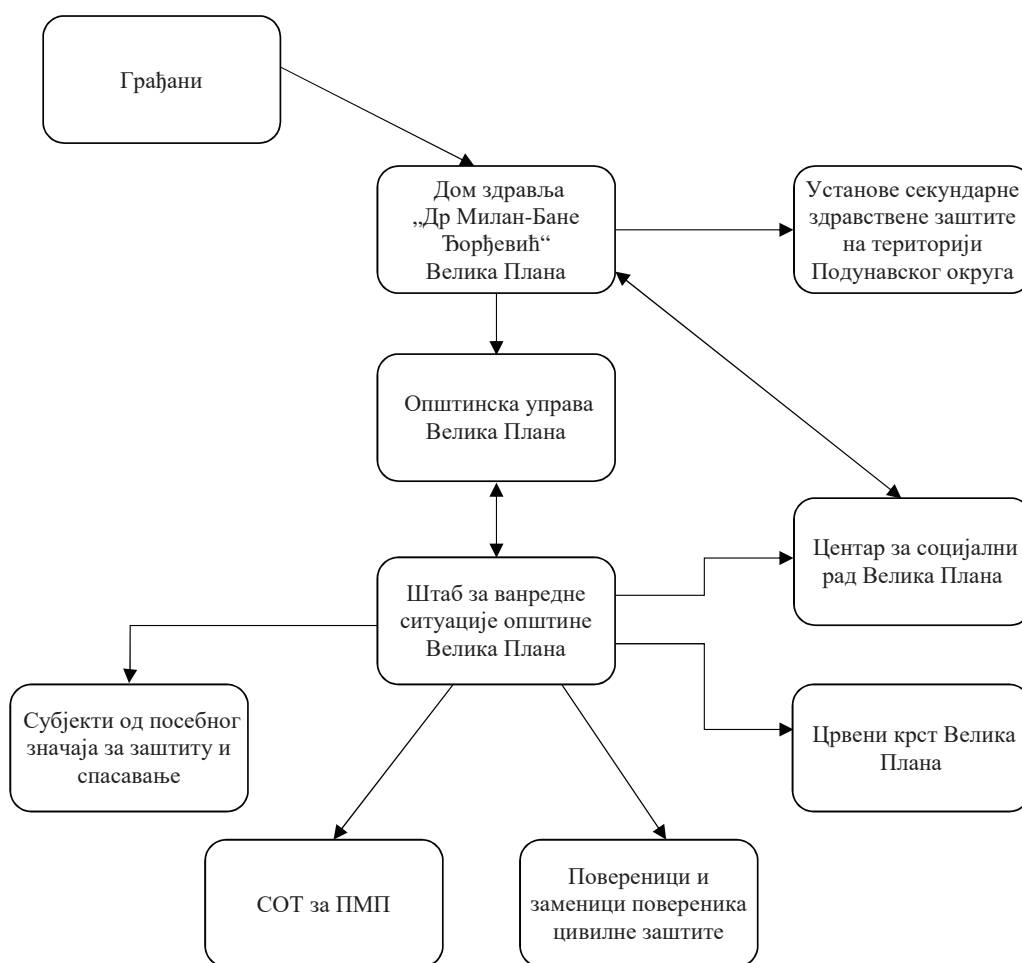


ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



ажурирање евиденције лица која се збрињавају и учествују у спајању раздвојених породица.

Социјалну и психолошку подршку обезбеђује Центар за социјални рад Велика Плана. Угроженом становништву, услед трауме или осећаја несигурности, често је потребно пружити социјалну и психолошку подршку која подразумева да се стручни тимови укључе у активности збрињавања. Угрожено становништво се прикључује у социјалне групе које му пружају осећај сигурности, а психолошким методама се успоставља ментална стабилност погођеног становништва. Стручне установе у Великој Плани прихватају угрожене који остају под надзором лекара, психолога и социјалних радника.



Шема 14 Шематски приказ активирања пружања прве и медицинске помоћи



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.4.1. Преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања у пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Табела 83 Преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања у пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ (ОБ-1)

ОБ-1

Ред. број	НАЗИВ СУБЈЕКТА / СНАГА ЗИС	АДРЕСА	РУКОВОДИЛАЦ СУБЈЕКТА / ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА	ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ		е-mail	Опасност/мера у којој се ангажује	ЗАДАЦИ
				мобилни	централа / локал			
1	Председник општине Велика Плана	3	4	5	6	7	8	9
1.	Председник општине Велика Плана		Председник општине Игор Магковић	062/8080815	026/516-206 026/516-2016	/	Све опасности	Пријем информација о надлежних служби о раној најави и информисање становништва о наступајућој или насталој опасности
			Заменик председника општине Марко Шућур	062/8080829	026/516-206	/		
2.	Начелник општинске управе	Милоша Велкиот 30, Велика Плана	Начелник општинске управе Горан Тасић	062/8080846	026/516-308 026/516-318		Све опасности	Комуникација са извршиоцима прве и медицинске помоћи
			Заменик начелника Страхимира Павешковић	063/8164933	026/516-308 026/516-318			
3.	Општински штаб за ванредне ситуације		Командант штаба Игор Магковић	062/8080815	026/516-206 026/516-2016		Све опасности	Спровођење мере прве и медицинске помоћи у сарадњи са Домом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана, Црвеним крстом и Центром за социјални рад
			Заменик команданта Марко Шућур	062/8080829	/			
4.	Поверници и заменици повереника цивилне заштите						Све опасности	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.	СОТ за ПМП							Све опасности	
6.	Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана	Милоша Великог 110, Велика Плана	Директор др Слађана Јанковић Заменик директора др Мирјана Барјактаревић	069/8550626	026/541-110	dzvelikarplanas@gmail.com	Пружање прве и медицинске помоћи угроженима	Све опасности	
7.	Црвени крст Велика Плана	Краља Александра I 88, Велика Плана	Секретар Златан Коруповић	062/203-815	026/452-1152	velikarplana@redcross.org.rs	Психолошка и социјална помоћ угроженима	Све опасности	
8.	Центар за социјални рад Велика Плана	Пионирска 1, Велика Плана	Директор Драгана Грујић	064/860-3280 060/551-3979	026/514-041	centarplana@gmail.com	Социјална и психолошка помоћ угроженима и настрадалима	Све опасности	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.4.2. Преглед свих капацитета субјеката и снага за спасавање у пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Табела 84 Преглед свих капацитета субјеката и снага за спасавање у пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ (ОБ-2)

ОБ-2

Редни број	СУБЈЕКТИ И СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава /Јединица мере																						
			Медицинска екипа	Санитетско возило	Батер	Булдожер ТГ -110	Утоваривач	Ровокопач	Ровокопач минни	УЛТ минни	УЛТ камика за утовар	Полугеренско возило 2t	Аутобус	Геренско возило	Камнион 10t	Камнион кинер	Камнион смећар	Аутоподизач	Цистерна за гориво	Цистерна за воду	Цистерна за фекалије	Возило за опуштивање канализације	Агрегат 6 KW	Смештајни капацитет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	/
1.	Црвени крст Велика Плана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	Дом здравља „Др Милан- Бане Ђорђевић“ Велика Плана	50	6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.	Центар за социјални рад Велика Плана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4.	СОТ за ПМП	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
С В Е Г А :		65	6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.4.3. Преглед стручно-оперативног тима за пружање ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Табела 85 Преглед стручно-оперативног тима за пружање ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ (ОБ-3)

Ред. број	Назив стручно-оперативног тима	Име и презиме / Дужност у тиму	Контакт телефони			ПРИМЕДБА
			мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7
1.	СОГ за ПМП	Др Сузана Степановић, лекар	069/8550640	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Вукица Милошевић, мед. техничар	069/200-8151	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Јовица Симоновић, возач	069/855-0622	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Др Јасминка Стаменковић,	069/08550628	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Зоран Манојловић мед.техничар	069/855-0635	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Иван Бошковић, возач	069/855-0614	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Др Андријана Стефановић, лекар	064/166-3165	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Марија Павловић, мед.техничар	069/35-70357	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Дарко Величковић, возач	069/855-0607	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Др Милан Стојановић, лекар	063/855-1619	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Зорица Павличић, мед.техничар	069/855-0634	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
		Милан Радоњић, возач	069/855-0611	/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
				/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи
				/	/	Дом здравља Служба хитне медицинске помоћи



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.4.4. Подсетник за рад чланова штаба за ванредне ситуације и одговорног лица пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Табела 86 Подсетник за рад чланова штаба за ванредне ситуације и одговорног лица пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ (ОБ-4) ОБ-4

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1.	Обезбеђивање присутности чланова СОГ-а за ПМП на месту несреће у што краћем року	Руководилац СОГ-а за ПМП	Одмах након сазнања о насталој догађају	Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана
2.	Анализа ситуације и подела задатака члановима СОГ-а за ПМП	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах	Носилац задатка: Руководилац СОГ-а за ПМП
3.	Слање наредбе екипама Црвеног крста, Центра за социјални рад и медицинским екипа Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана да ангажују своје капацитете	СОГ-а за ПМП заштити Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана Црвени крст Велика Плана Центар за социјални рад Велика Плана	Одмах	Носилац задатка: Начелник штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
4.	Координација активности у вези припрема објеката Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана за рад и стварање услова за прихват повређеног становништва	Секретар Црвеног крста Велика Плана Директор Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана	Одмах	Носилац задатка: Руководилац СОГ-а за ПМП
5.	Координација активности на прихвату лица, пружању лекарске помоћи, извршењу тријаже и активностима указивања даље медицинске помоћи	Секретар Црвеног крста Велика Плана Директор Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана	Одмах	Носилац задатка: Руководилац СОГ-а за ПМП
6.	Редовно извештавање становништва о броју примљених и прегледаних грађана, пруженој неопходној медицинској помоћи	Општинска управа Велика Плана	Дневно и седмично у случају епидемије/пандемије	Носилац задатка: Руководилац СОГ-а за ПМП



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.4.5. Преглед мера и активности у пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Табела 87 Преглед мера и активности у пружању ПРВЕ И МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ (ОБ-5)

Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Провера припремљености носилаца задатака прве и медицинске помоћи	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Редовно ажурирање података о капацитетима з апружање прве и медицинске помоћи	Општинска управа Велика Плана	
2.	Упућивање лекарских Екипа и екипа Црвеног крста на терен	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Слање захтева Црвеном крсту и здравственим службама да пошаљу екипе на подручја на којима је лоцирано повређено становништво Вршење тријаже на лицу места и упућивање теже повређених на даљу дијагностику	Медицинске екипе Екипе Црвеног крста	
3.	Пријем повређеног људства и пружање прве помоћи	Руководилац СОГ-а за ПМП	Извршавање припрема за прихват повређеног људства са територије општине Велика Плана Пријем повређених у Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана Транспорт теже повређених у установе секундарне здравствене заштите Сачињавање извештаја о повређенима	Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана Медицинске екипе	Табела 83. Преглед чланова СОГ-а за ПМП



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
4.	Координација приликом транспорта у установе секундарне здравствене заштите	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Контактирање установа секундарне здравствене заштите и обавештавање да ће се ка њима упути најтеже повређени који се не могу збринути у локалним здравственим установама Планирање најбрже руте за транспорт људи	Директор Дома здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана Чланови СОГ-а за ПМП	Табела 83. Преглед чланова СОГ-а за ПМП
5.	Контрола здравствене обезбеђености територије	Начелник штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Организовање и спровођење превентивних хигијенско-епидемиолошких мера на територији општине Велика Плана	Руководилац СОГ-а за ПМП	Табела 83. Преглед чланова СОГ-а за ПМП
6.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мера	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана СОГ-а за ПМП	Контрола стања пацијената у смислу откривања заразних болести и предузимање хигијенско-епидемиолошких мера	Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана	

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА****5.5. АСАНАЦИЈА ТЕРЕНА**

План асанације терена садржи организацију санитарно-хигијенских и санитарно-техничких мера на терену, насељима и објектима, у циљу спречавања ширења заразних болести, епидемија и других штетних последица по становништво и материјална добра, након елементарне непогоде или друге несреће.

Планом асанације терена планира се реализација следећих активности:

- прикупљање, идентификација и сахрањивање настрадалих у елементарним непогодама и другим несрећама;
- прикупљање и уклањање уинулих животиња;
- уклањање отпадних вода, отпадних материја, неупотребљивих намирница, лекова и других материја које треба организовано уништити;
- дезинфекција, дезинсекција, дератизација и ремедијација објеката и терена.

Асанацију терена спроводе комуналне службе, заводи за јавно здравље, здравствене установе, органи унутрашњих послова и институти судске медицине, пољопривредне и ветеринарске службе, грађевинска предузећа, предузећа за изградњу путева и друга привредна друштва и установе који у оквиру своје редовне делатности обављају исте или сличне послове и јединице цивилне заштите.

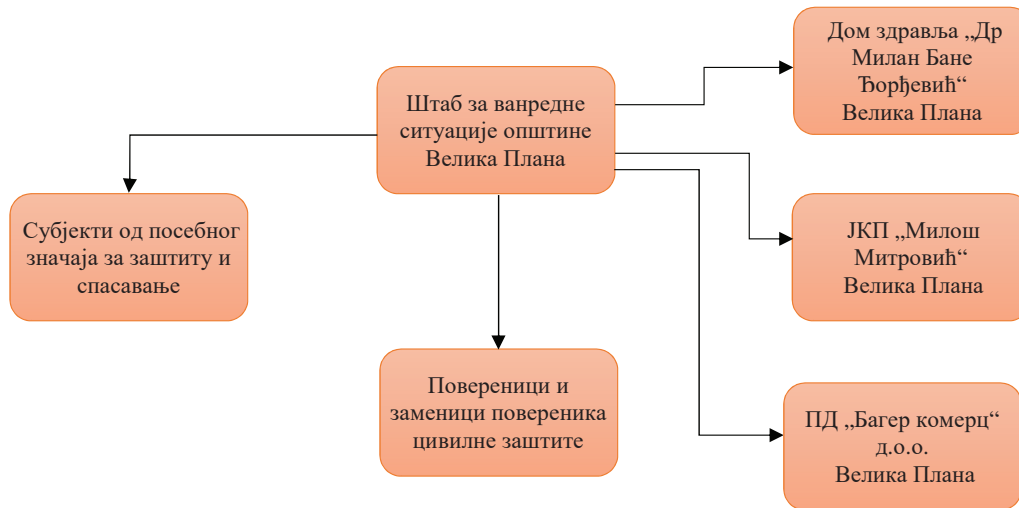
Задаци субјекта у извршавању мере асанација

Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана приликом извршења мере асанације на територији општине Велика Плана обавља послове превентиве ширења епидемија, као и пружање здравствене помоћи зараженима. Исто тако санитетским возилима превози умрла или настрадала лица до мртвачнице где ће се вршити препознавање.

ЈКП „Милош Митровић“ као привредно друштво задужено је за одржавање комуналног реда на територији општине Велика Плана у оквиру своје редовне делатности обавља послове сахрањивања, одвожења комуналног и другог отпада. Приликом извршења мере асанације након завршетка опасности приступа расчишћавању терена, сахрањивању мртвих и одвожењу отпада.

Поједини субјекти од посебног значаја који имају камионе, тракторе и слична материјално техничка средства учествују у расчишћавању терена и превозу комуналног отпада.

Ветеринарска станица „Велика Плана“ извршава дезинсекцију, дезинфекцију и дератизацију приликом обављања мере асанације.

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Шема 15 Шематски приказ активирања система асанације



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.5.1. Преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања у АСАНАЦИЈИ

Табела 88 Преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања у АСАНАЦИЈИ(ОБ-1)

Ред. број	НАЗИВ СУБЈЕКТА / СНАГА ЗИС	АДРЕСА	РУКОВОДИЛАЦ СУБЈЕКТА / ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА	ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ		е - mail	Опасност/мера у којој се ангажује	ЗАДАЦИ
				мобилни	централа / локал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Председник општине Велика Плана		Председник општине Игор Матковић	062/8080815	026/516-206 026/516-2016	/	Све опасности	Пријем информација од надлежних служби о броју страдалих и умрлих
			Заменик председника општине Марко Шућур	062/8080829	026/516-206	/		
2.	Начелник општинске управе	Милоша Великог 30, Велика Плана	Начелник општинске управе Горан Тасић	062/8080846	026/516-308 026/516-318		Све опасности	Комуникација са извршиоцима асанације
			Заменик начелника Страхимија Павешковић	063/8164933	026/516-308 026/516-318			
3.	Општински штаб за ванредне ситуације		Командант штаба Игор Матковић	062/8080815	026/516-206 026/516-2016		Све опасности	Доношење одлуке о спровођењу асанације, праћење реализације асанације, обезбеђивање континуиране комуникације са субјектима и снагама који учествују у асанацији
			Заменик команданта Марко Шућур	062/8080829	/			
4.	Поверници и заменици повереника цивилне заштите						Све опасности	
5.	Дом здравља	Милоша Великог 110,	Директор др Слађана Јанковић	069/8550626	026/541-110	dzevelikarlanas@gmail.com	Све опасности	Одржавање санитарно-епидемиолошких услова



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.5.2. Преглед свих капацитета субјеката и снага за спасавање у АСАНАЦИЈИ

Табела 89 Преглед свих капацитета субјеката и снага за спасавање у АСАНАЦИЈИ (ОБ-2)

ОБ-2

Редни број	СУБЈЕКТИ И СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава /Јединица мере																						
			Медицинска екипа	Санитетско возило	Батер	Булдожер ТГ -110	Утоваривач	Ровкопајач	Ровкопајач минни	УЛТ минни	УЛТ камика за утовар	Полугеренско возило 2t	Аутобус	Геренско возило	Камнион 10t	Камнион кинер	Камнион смџар	Аутоподизач	Цистерна за гориво	Цистерна за воду	Цистерна за фекалије	Возило за оптушњавање канализације	Агрегат 6 KW	Смештајни капацитет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.	ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	40	/	/	/	1	/	3	1	1	/	/	/	/	/	3	2	1	/	1	1	1	1	/	
2.	ПД „Батер комерц“ д.о.о. Лозовик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3.	Дом здравља „Др Милан – Бане Ђорђевић“ Велика Плана	50	6	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.	Ветеринарска станица „Велика Плана“	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
СВЕГА :		90	6	6	/	1	/	3	1	1	/	/	/	/	/	3	2	1	/	1	1	1	1	/	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.5.3. Преглед стручно-оперативног тима за АСАНАЦИЈУ

Табела 90 Преглед стручно-оперативног тима за АСАНАЦИЈУ(ОБ-3)

Ред. број	Назив стручно-оперативног тима	Име и презиме / Дужност у тиму	Контакт телефони			ПРИМЕДБА
			мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7
1.	СОТ за асанацију ¹³					

ОБ-3

¹³ Општина Велика Плана нема формиран СОТ за асанацију



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.5.4. Подсетник за рад чланова штаба за ванредне ситуације и одговорног лица у АСАНАЦИЈИ

Табела 91 Подсетник за рад чланова штаба за ванредне ситуације и одговорног лица у АСАНАЦИЈИ (ОБ-4)

ОБ-4

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1.	Прикупљање извештаја са терена о потребама да се изврши асанација	Општинска управа Велика Плана	Одмах након завршетка ванредне ситуације	Носилац задатка: Повереници и заменици повереника цивилне заштите
2.	Доношење наређења да се спроведе асанација	Општинска управа Велика Плана	Одмах након завршетка ванредне ситуације	Носилац задатка: Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
3.	Доношење наређења да се припреме локације за закопавање угинулих животиња и штетних материја	Општинска управа Велика Плана	Одмах након престанка опасности	Носилац задатка: Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
4.	Активирање субјеката од посебног значаја за асанацију	Општинска управа Велика Плана	Одмах након престанка опасности	Носилац задатка: Председник општине Велика Плана
5.	Прикупљање погинулих и сахрањивање на одређеним локацијама	ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	Одмах након престанка опасности	Носилац задатка: Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана
6.	Спровођење дезинфекције, десинекције и дератизације	ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана Ветеринарска станица „Велика Плана“	Одмах након престанка опасности	Носилац задатка: Руководилац СОТ-а за ПМП
7.	Информисање становништва	Општинска управа Велика Плана	Одмах након престанка опасности	Носилац задатка: Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.5.5. Преглед мера и активности у АСАНАЦИЈИ

Табела 92 Преглед мера и активности у АСАНАЦИЈИ (ОБ-5)

Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1.	Достављање извештаја јединица цивилне заштите о стању на угроженом подручју	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Припрема и достављање извештаја о стању на угроженом рејону	Општинска управа Велика Плана Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Табела 12. Списак повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Велика Плана
2.	Анализа добијених података и разматрање могућих начина деловања	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Израда предлога за доношење наредбе о асанацији	Општинска управа Велика Плана	
3.	Доношење наредбе о асанацији	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Достављање наредбе субјектима од посебног значаја о потребама асанације	Општинска управа Велика Плана Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Табела 12. Списак повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Велика Плана
4.	Обавештавање Републичког штаба за ванредне ситуације о насталој ситуацији	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Обавештавање Републичког штаба за ванредне ситуације о асанацији терена на територији општине Велика Плана	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Прилог 7.1.1. Решење о образовању штаба, постављању команданта, заменика команданта, начелника, и чланова општинског штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
5.	Припрема и активирање свих учесника у спровођењу асанације	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Активирање субјеката од посебног значаја Дом здравља „Др Милан Бане Ђорђевић“ Велика Плана	Општинска управа Велика Плана	

ОБ-5



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			Црвени крст Велика Плана Волонтери		
6.	Набавка и организовање средстава којима ће се вршити асанација терена у угроженом подручјима	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Набавка неопходне опреме за извршење асанације Слање захтева Републичким органима за помоћ у опремању и набавци недостајућих средстава и опреме	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Табела 12. Списак повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Велика Плана
7.	Информисање јавности о стању у угроженом подручјима	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Сазивање конференције за штампу и информисање јавности о току асанације терена	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	
8.	Сакупљање утинутих животиња и закопавање на локацијама одређеним за ту сврху	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Прикупљање утинутих животиња на једном месту	Ветеринска станица „Велика Плана“ ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана ПД „Багер комерц“ д.о.о. Лозовик	
9.	Сакупљање погинулих људи и њихов транспорт до локалних гробаља	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Прикупљање погинулих људи у мртвачници како би чланови породица могли лакше да изврше идентификацију	Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“ Велика Плана ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана Црвени крст Велика Плана	
10.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација (ДДД) угроженог подручја, сабирних места, транспортних средстава, опреме, алата и радних одећа	Здравствене и хигијенско - епидемиолошке службе	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
11.	Информисање становништва	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Информисање становништва о завршетку асанације и	Општинска управа Велика Плана	

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА****5.6. СКЛАЊАЊЕ**

Склањањем се обезбеђује заштита и спасавање људи, материјалних и културних добара, првенствено у случају ране опасности. Склањање обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, других заштитних објеката, прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и других објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење.

Планирање и организација склањања грађана је у надлежности јединица локалне самоуправе, запослених у надлежности привредних друштава и других правних лица, а културних добара у надлежности установе културе.

Задаци субјекта у извршавању мере склањање

Руководилац склоништа:

- Врши прихват становништва у склоништу и њихов распоред по просторијама;
- Организује рад на механичком покретању филтровентилационих уређаја у склоништу тако што ангажује све способне мушкарце и младе особе женског пола;
- Обезбеђује поштовање кућног реда током боравка у склоништу;
- Руководилац склоништа је дужан да у случају ремећења реда у склоништу, позове полицију;
- Води евиденцију уласка и изласка из склоништа;
- Врши информисање становништва у склоништу о стању, предузетим мерама и наредним активностима;
- Успоставља везу са повереницима цивилне заштите у насељеном месту где је локација склоништа и обавештава их о свим проблемима и потребама;
- Организује правилан распоред напуштања склоништа након добијања обавештења да је престала опасност и да се склоништа могу напустити;
- Након одласка свих грађана који су користили склоништа предузима мере за проветравање склоништа и дезинфекцију простора. На крају закључава склониште и предаје кључеве руководиоцу Стручно-оперативног тима за склањање;
- Предузима и друге мере и задатке у складу са насталом ситуацијом и потребама.

Повереник цивилне заштите у склањању има следће задатке:

- Сарадња са руководством месне заједнице и руководиоцима склоништа у вези организованог начина склањања становништва;
- Организација склањања осталог становништва које се мора склањати у друге објекте за склањање (склоништа допунске заштите, подруми и остале просторије за склањање);
- Непрекидна комуникација са Општинским штабом за ванредне ситуације у смислу информисања или захтева за обезбеђење одређених потреба за збрињавање становништва у току склањања;
- Предузимање мера за обезбеђење потреба (вода, храна, хигијена, лекови и сл.) становништву које се налази у склоништима и другим објектима за склањање;
- И друге мере и задатке.



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Шема 16 Шематски приказ активирања система за склањање



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.1. Преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања у СКЛАЊАЊУ

Табела 93 Преглед свих субјеката и снага заштите и спасавања у СКЛАЊАЊУ (ОБ-1)

Ред. број	НАЗИВ СУБЈЕКТА / СНАГА ЗИС	АДРЕСА	РУКОВОДИЛАЦ СУБЈЕКТА / ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА	ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ		е-mail	Опасност / мера у којој се ангажује	ЗАДАЦИ
				мобилни	централа / локал			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Председник општине Велика Плана	Председник општине Игор Матковић	Заменик председника општине Марко Шуђур	062/8080815	026/516-206 026/516-2016	/	Све опасности	Пријем информација од надлежних служби о броју страдалих и умрлих
				062/8080829	026/516-206	/		
2.	Начелник општинске управе	Милоша Величког 30, Велика Плана	Начелник општинске управе Горан Ташић	062/8080846	026/516-308 026/516-318		Све опасности	Комуникација са извршиоцима склањања
				063/8164933	026/516-308 026/516-318			
3.	Општински штаб за ванредне ситуације		Командант штаба Игор Матковић	062/8080815	026/516-206 026/516-2016		Све опасности	Јоординација учесника у склањању
				062/8080829	/			
4.	Поверници и заменици поверника цивилне заштите						Све опасности	Учествују у реализацији мере склањања
5.	Црвени крст Велика Плана	Краља Александра I 88, Велика Плана	Секретар Златан Коруповић	062/203815	026/452-1152	velikarlana@redcross.org.rs	Све опасности	Подршка у реализацији мере склањања
6.	ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	Војводе Мишића I, Велика Плана	в.д. генерални директор Драган Божилковић	064/8369960	026/515-009	aleksandar.tasic.jkrmm@gmail.com	Све опасности	Превоз до склоништа
7.	АД „Југопревоз“ Велика Плана	Алексе Шантића 2, Велика Плана	Директор Небојша Станојевић	/	063/106-9254	sasa.jovanovic@jugoprevoz.rs	Све опасности	Превоз угроженог становништва



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.2. Преглед свих капацитета субјеката и снага за спасавање у СКЛАЊАЊУ

Табела 94 Преглед свих капацитета субјеката и снага за спасавање у СКЛАЊАЊУ (ОБ-2)

ОБ-2

Редни број	СУБЈЕКТИ И СНАГЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА	Број људи који се ангажује	Врста материјално техничких средстава /Јединица мере																						
			Медицинска екипа	Санитетско возило	Батер	Буджкер ТГ -110	Утоваривач	Ровокопач	Ровокопач минни	УЛТ минни	УЛТ кашика за утовар	Полутеренско возило 2t	Аутобус	Теренско возило	Камин 10t	Камин кипер	Камин смар	Аутоплавач	Цистерна за гориво	Цистерна за воду	Цистерна за фекалије	Возило за одушивање канална зацале	Агрегат 6 KW	Смештани капацитет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.	Црвени крст Велика Плана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.	ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	40	/	/	/	1	/	3	1	1	/	/	/	/	/	3	2	1	/	1	1	1	1	/	/
3.	АД „Југопревоз“ Велика Плана	152	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	32	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
СВЕГА:		192	/	/	/	1	1	3	1	1	1	1	32	/	/	3	2	1	1	1	1	1	1	/	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.3. Преглед стручно-оперативног тима за СКЛАЊАЊЕ

Табела 95 Преглед стручно-оперативног тима за СКЛАЊАЊЕ (ОБ-3)

ОБ-3

Ред. број	Назив стручно-оперативног тима	Име и презиме / Дужност у тиму	Контакт телефони			ПРИМЕДБА
			мобилни	кућни	посао	
1	2	3	4	5	6	7
1.	СОГ за склањање ¹⁴					

¹⁴ Општина Велика Плана нема формиран СОГ за збрињавање



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.4. Подсетник за рад чланова штаба за ванредне ситуације и одговорног лица у СКЛАЊАЊУ

Табела 96 Подсетник за рад чланова штаба за ванредне ситуације и одговорног лица у СКЛАЊАЊУ (ОБ-4)

Ред. број	ЗАДАТАК	САРАЂУЈЕ	РОК ИЗВРШЕЊА	ПРИМЕДБА
1	2	3	4	5
1.	Доношење одлуке о спровођењу склањања	Општинска управа Велика Плана Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Након утврђене потребе за склањањем	Носилац задатка: Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
2.	Обавештавање становништва о потребама за склањање	Повереници и заменици повереника цивилне заштите Руководиоци склоништа Јавна гласила	Одмах након доношења одлуке о склањању	Носилац задатка: Начелник штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
3.	Довођење склоништа у стање погодно за боравак људи	Повереници и заменици повереника цивилне заштите Јединице цивилне заштите опште намене	Одмах након доношења одлуке о склањању	Носилац задатка: Руководиоци склоништа
4.	Наређење месним заједницама да припреме подрумске просторије за смештај становништва	Руководиоци склоништа	Одмах након доношења одлуке о склањању уколико склонишни капацитети нису довољни	Носилац задатка: Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
5.	Попис склоњеног становништва по насељима и објектима за смештај	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Након запоседања склонишних просторија	Носилац задатка: Руководиоци склоништа
6.	Надзор над спровођењем кућног реда за боравак у склоништу	Црвени крст Велика Плана Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Одмах након запоседања склоништа	Носилац задатка: Руководиоци склоништа
7.	Координација снабдевања склоништа и подрума водом и храном	Црвени крст Велика Плана ЈКП „Милош Митровић“ Велика Плана	У току боравака становништва у склоништу	Носилац задатка: Руководилац склоништа

ОБ-4



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.5. Преглед мера и активности у СКЛАЊАЊУ

Табела 97 Преглед мера и активности у СКЛАЊАЊУ (ОБ-5)

Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
1.	Добијање и проучавање информације од стране Републичког центра за обавештавање - 112 о предстојећој или насталој опасности	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Процена стања као и процена сопствених снага и могућности за заштиту и спасавање становништва од најављене или настале опасности.	Штаб за ванредне ситуације општине Велика Плана	Прилог 7.1.1. Решење о образовању штаба, постављању команданта, заменика команданта, начелника, и чланова општинског штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана
2.	Доношење наређења о позивању повереника и заменика повереника цивилне заштите	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Позивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у циљу спровођења склањања Припрема документације за спровођење склањања	Општинска управа Велика Плана	
3.	Доношење наредбе да се одреде други погодни простори за могуће заклоне (склоништа допусне заштите, подруми и сл.) и за склањање становништва и припреме их за ту намену	Командант штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана	Прирема наменских просторија у случају за недостатком места за склањање у склоништима	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Табела 12. Списак повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Велика Плана
4.	Припрема склоништа за организацију и спровођење склањања	Штаб за ванредне ситуације Велика Плана	Пражњење склоништа Чишћење склоништа Опремање склоништа клупама, ћебадима и другом неопходном опремом Провера електро и машинских инсталација Обезбеђивање грејања	Руководиоци склоништа Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Табела 12. Списак повереника и заменика повереника цивилне заштите у општини Велика Плана



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	МЕРА/АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ОПЕРАТИВНИ ПОСТУПАК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ	Напомена (прилог – план)
1	2	3	4	5	6
			Обезбеђивање места за поделу хране	Јединица цивилне заштите опште намене	
5.	Организација прихвата и размештаја становништва по склопним објектима	Штаб за ванредне ситуације Велика Плана	Распоредивање становништва у склопним објектима У познавање становништва са кућним редом	Руководиоци склопних	
6.	Организација чишћења склопних за време боравка становништва	Повереници и заменици повереника цивилне заштите	Организовање корисника склопних по сменама за редовно чишћење и одржавање склопних	Руководиоци склопних	
7.	Снабдевање склопних храном и водом за време боравка	Штаб за ванредне ситуације Велика Плана	Обезбеђивање хране корисницима Обезбеђивање воде корисницима	Црвени крст Велика Плана Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање Руководиоци склопних	



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.6. Преглед обезбеђеног и склонишног простора

Табела 98 Преглед обезбеђеног и склонишног простора (СК-1)

Ред. број	Насеље, месна заједница, адреса	Потребан број склонишних места	Обезбеђен број места за склањање													
			Склоништа		Други заштитни објекти – прилагођени простори						УКУПНО					
			Подрумске и друге просторије у зградама		Природни комунални и други објекти		Укупно други заштитни објекти				Капацитет		%			
			број	капац.	број	капац.	број	капац.	број	капац.	број	капац.	број	капац.	Капацитет	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1.	Велика Плана	16.088	8	1.000	3.262	19.572	-	-	3.262	19.572	20.572	128				
2.	Велико Орашје	2.110	/	/	395	2.370	-	-	395	2.370	2.370	112				
3.	Доња ливадица	1.709	/	/	215	1.890	-	-	215	1.890	1.890	111				
4.	Крњево	3.777	/	/	585	3.810	-	-	585	3.810	3.810	101				
5.	Кулусина	190	/	/	41	246	-	-	41	246	246	129				
6.	Лозовик	4.842	/	/	719	4.850	-	-	719	4.850	4.850	100				
7.	Марковац	2.915	/	/	554	3.126	-	-	554	3.126	3.126	107				
8.	Милошевац	2.967	/	/	646	3.230	-	-	646	3.230	3.230	109				
9.	Ново Село	1.229	/	/	243	1.440	-	-	243	1.440	1.440	117				
10.	Радовање	543	/	/	160	960	-	-	160	960	960	177				
11.	Ракинац	943	/	/	211	1.266	-	-	211	1.266	1.266	134				
12.	Старо село	2.733	/	/	620	2.900	-	-	620	2.900	2.900	106				
13.	Трновче	856	/	/	191	1.146	-	-	191	1.146	1.146	134				
УКУПНО		40.902	8	1.000	7.842	46.806	-	-	7.842	46.806	47.806	117				

СК - 1



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.7. Преглед склањања становника по склопним објектима

Табела 99 Преглед склањања становника по склопним објектима (СК-2)

Ред. број	Насеље, назив склопног објекта и адреса	Подаци о руковођиоцу склопништа			Подаци о становништву које се склања				УКУПНО
		Име и презиме	Адреса становања	Телефон за контакт (посао, кућни, мобилни)	Адреса становања	Кућни број	Број станара		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.8. Упутство о организацији склањања и боравка у склоништу

Да би се склањање у заштитни објекат успешно реализовало, потребно је у потпуности испоштовати процедуре које су прописане овим упутством.

Трансформација подрума или другог заштитног објекта у прилагођени заштитни простор погодан за склањање врши се сопственим снагама (повереници, јединице цивилне заштите опште намене), а мора се реализовати најкасније за 24 часа, укључујући и запоседање истог од чега првих 12 часова одлази на припрему и прилагођавање.

Одредбама овог упутства, запоседање заштитног објекта треба извршити пре наступања опасности или одмах након што дође до елементарне непогоде, а што подразумева да одмах након узбуњивања или примећене непосредне опасности, треба спровести хитне мере прилагођавања и приступити организованом склањању како би се становништво у што краћем року сместило у наведене објекте.

Приликом доласка у заштитни објекат искључиво треба поштовати смернице лица задужених за склањање (повереници цивилне заштите и руководиоци склоништа).

Попуњавање склоништа се врши сукцесивно и то тако што се прво попуњавају најудаљенији делови, па тек онда делови до улаза у склониште.

У заштитном објекту није дозвољено прављење буке, паљење светла, конзумирање алкохола, дувана и наркотика, као ни увођење кућних љубимаца и домаћих животиња. Забрањена је употреба лако запаљивих материја. Такође, мора се поштовати кућни ред у заштитним објектима.

5.6.9. Улога и задаци руководиоца склоништа

- Врши прихват становништва у склонишни простор и врши њихов распоред по просторијама;
- Обезбеђује поштовање кућног реда током боравка у склонишном простору;
- Води евиденцију уласка и изласка из склонишног простора;
- Предузима мере за обезбеђење потреба (вода, храна, хигијена и сл.) становништву који се налазе у склонишном простору;
- Врши непрекидну комуникацију са Комнадантом штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана у сврху информисања или захтева за обезбеђење одређених потреба за збрињавање становништва у току склањања;
- Врши информисање становништва у прилагођеном простору, о стању, предузетим мерама и наредним активностима;
- У случају ремећења реда у прилагођеном простору позива полицију;
- Организује правилан распоред напуштања прилагођеног простора након добијања обавештења да је престала опасност и да се заштитни објекат може напустити;
- Након одласка свих лица која су користила прилагођени простор предузима мере за проветравање заштитног објекта и дезинфекцију простора.
- Предузима и друге мере и задатке у складу са насталом ситуацијом и потребама



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



5.6.10. Улога и задаци повереника и заменика повереника цивилне заштите у склањању

- Након доношења одлуке о склањању заједно са јединицом цивилне заштите опште намене врши пражњење, чишћење, врши опремање простора клупама, ћебадима и другим неопходним предметима за живот у склоништима;
- Поступа у складу са наређењима руководиоца склоништа;
- Заједно са руководиоцем склоништа обезбеђује несметано и синхронизовано запоседање склоништа;
- Организије деобу питке и техничке воде по приоритетима (прво деца, труднице, лица старија од 65 година и особе са инвалидитетом);
- Организује планско трошење укупних количина воде сходно обезбеђеним капацитетима;
- Одржава хигијену инвентара;
- Врши у сарадњи са присутним лицима пражњење корпи за отпатке;

5.6.11. Улога и задаци јединице цивилне заштите опште намене

- Након доношења одлуке о склањању заједно са повереницима цивилне заштите опште намене врши пражњење, чишћење, врши опремање простора клупама, ћебадима и другим неопходним предметима за живот у склоништима;
- Пре запоседања просторија врши проверу електро и машинских инсталација,
- Поступа у складу са наређењима руководиоца склоништа;
- Уколико постоје могућности, спрема и дели топле напитке;

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА****6. УПОТРЕБА СНАГА И СУБЈЕКТА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

Употреба снага и средстава заштите и спасавања израђује се на националном, покрајинском и на нивоу јединице локалне самоуправе и приказује елементе битне за оперативно деловање снага заштите и спасавања. План употребе снага и средстава заштите и спасавања на нивоу јединице локалне самоуправе садржи следеће прилоге:

- преглед снага (субјекти од посебног значаја, јединице и повереници цивилне заштите) и субјеката ангажованих у заштити и спасавању (ватрогасно-спасилачке јединице, јединице цивилне заштите, тимови Црвеног крста, јединице МУП-а, јединице Војске Србије, јединице Горске службе спасавања и др.). Овај образац (ОП-1) се попуњава у току извршења;
- екипа за координацију материјалног обезбеђења оперативних снага на терену;
- телекомуникационо обезбеђење (преглед веза са сопственим снагама и оперативним снагама које пружају помоћ (образац ОП-2);
- организација смештаја оперативних снага;
- организација здравствене заштите припадника оперативних снага;
- саставни део овог плана су карте угроженог подручја (дигиталне односно ТК) на којима се, у току спровођења акција заштите и спасавања уносе распоред и правци деловања оперативних снага на терену.

У заштити и спасавању угроженог становништва и материјалних добара учествују снаге заштите и спасавања локалне самоуправе на територији која је погођена несрећом. Јединице заштите и спасавања опште намене, које чине водови, делују на одређеном рејону и са одређеним бројем припадника. Њихов задатак је помоћ настрадалом становништву и спасавање материјалних добара. Ангажовање привредних друштава и других правних лица оспособљених за заштиту и спасавање заснива се на реализацији одређених задатака који су засновани на примарној активности одређеног субјекта. Јавна комунална предузећа на одређеној територији задужена су за деконтаминацију људи и површина, одржавање водовода, снабдевање водом, пружање погребних услуга. Медицинско збрињавање настрадалих, пружање прве медицинске помоћи, асанација и спровођење епидемиолошких мера заштите су у надлежности Домова здравља и осталих здравствених установа на погођеној територији. Надлежни Центар за социјални рад се ангажује у пружању социјалне помоћи и збрињавању угрожених. Организација Црвеног крста помаже у евакуацији и збрињавању угрожених, пружању прве помоћи, исхрани, проналажењу несталих, а набавци неопходне опреме и потребних ствари погођеном становништву. Локалне телевизијске и радио станице учествују у обавештавању и информисању јавности о ситуацији на погођеном подручју, току активности снага заштите и спасавања и у преносу наређења и смерница за понашање становништва. Грађевинске фирме се ангажују на рашчишћавању терена, у набавци механизације и опреме за евакуацију становништва из угроженог подручја, асанацију терена и слично. У транспорту угрожених, робе и неопходних средстава



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



учествују саобраћајна предузећа која, у случају потребе, достављају своја возила и специјализованим службама за одређене активности у спасавању. Добровољна ватрогасна друштва помажу ватрогасноспасилачким јединицама у гашењу пожара као и у РХБ заштити. Ветеринарске станице учествују у контроли и очувању животних намирница, превенцији и идентификацији болести код животиња и намирница животињског порекла. У евакуацији и склањању угрожених помажу и извиђачки одреди, ловачка друштва и сл.



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



6.1.1. Преглед субјеката и снага ангажованих у заштити и спасавању

Табела 100 Преглед субјеката и снага ангажованих у заштити и спасавању (ОП-1)

Ред. број	Оперативне снаге	Одговорно лице (телефон)	Број људи који је ангажован	Број и врста МТС	Начин логистичког обезбеђења	Примедба
	СОПСТВЕНЕ СНАГЕ					
1.	Дом здравља „Др Милан-Бане Ђорђевић“, Милоша Великог 110, Велика Плана	Директор др Слађана Јанковић 026/541-110	50	-санитетско возило – 6 комада		
2.	ЈКП „Милош Митровић“, Војводе Мишића 1, Велика Плана	в.д. генералног директора Драган Божиловић 026/515-009	40	-цистерна за воду – 1 комад -цистерна за фекалије– 1 комад -касион ФАП, кипер– 3 комада -касион смењар - 2 комада -аутоподизач - 1 комад -возило за одгуш. кан. - 1 комад -ровокопач – 3 комада -ровокопач, минни – 1 комас -УЛТ, минни - 1 комад -булдoзер ТТ 110 - 1 комад -агрегат 6 КW - 1 комад -погребно возило		
3.	ПД „Багер комерц“ д.о.о. Лозовик	Директор Виолета Матковић 026/732-222				
4.	ПЗП „Пожаревац“ пункт Велика Плана	Златан Миловановић 026/516-223	6	- касион од 10 тона – 2 комада - улт (утоварна кашика) – 1 комад - полугуер. возило - 2 т – 1 комад		
5.	ЈП „ЈП “Електроморава”“ Велика Плана, Момира Гајића 1, Велика Плана	Директор огранка Ивица Маринковић 026/463-0255 026/514-717	10	-геренско возило – 1 комад		



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	Оперативне снаге	Одговорно лице (телефон)	Број људи који је ангажован	Број и врста МТС	Начин логистичког обезбеђења	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
6.	А.Д. „Водопривреда“, Вука Караџића 17, Смедеревска Паланка	Директор Његош Ђоковић 026/323-716 064/829-4418				
7.	ДВП „Смедерево“ Бранка Радичевића 1, Смедерево	Директор Звонко Милојевић 026/647-491 065/233-5899				
8.	Ронилачки клуб КПА Велика Плана, Николе Пашића 25, Велика Плана	Законски заступник Дејан Стоиловић 063/172-1925				
9.	АД „Југопревоз“ Алексе Шантића 2, Велика Плана	Директор Небојша Станојевић 063/106-9254	100	-аутобус – 32 комада		
10.	Ветеринарска станица „Велика Плана“, 28. октобра 26, Велика Плана	Директор Марина Павловић 026/522-256				
11.	РТВ „Плана“, Николе Пашића 27, Велика Плана	Уредник Драгана Радосављевић 026/516-125				
12.	Мотел „Стари храст“, 8. октобра 66, Марковац	Директор Нада Богојевић 062/801-5404 026/486-1021				
13.	Етно село „Моравски конаци“, 10. октобра 83, Велика Плана	Драган Косјерчевић 063/226-774 026/515-875				
14.	„Лозовичка чесма“ Аутопут Е -75 бб, Лозовик	Директор Силвана Здравковић 026/415-5888 026/415-5887				



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	Оперативне снаге	Одговорно лице (телефон)	Број људи који је ангажован	Број и врста МТС	Начин логистичког обезбеђења	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
15.	“Вела Р 2013” Аутопут Е-75 бб, Марковац	Директор Биљана Павковић 063/888-9866				
16.	Гимназија „Велика Плана“ Војводе Мишића 3, Велика Плана	Директор Влатка Милосављевић 063/860-2360 026/514-269				
17.	Економско – угоститељска школа „Вук Караџић“, Момира Гајића 12, Велика Плана	Директор Александра Илић 063/591-005 026/514-232				
18.	Техничка школа „Никола Тесла“, Момира Гајића 12, Велика Плана	Директор Миријана Шљиванчанин 064/132-2600 026/514-369				
19.	Основна школа „Свети Сава“ Булевар деспота Стефана 40, Велика Плана	Директор школе Марија Савић 064/180-3709 026/516-021				
20.	Основна школа „Карађорђе“, Војводе Мишића 135, Велика Плана	Директор школе Александар Скачков 062/809-3200 026/516-635				
21.	Основна школа „Надежда Петровић“ 10. октобра 54, Велика Плана	Директор Весна Илић 064/192-8078 026/515-879				
22.	Основна школа „Радица Ранковић“ Трг првоборца 7, Лозовик	Директор школе Радомир Скокић 069/725-633 026/831-123				



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	Оперативне снаге	Одговорно лице (телефон)	Број људи који је ангажован	Број и врста МТС	Начин логистичког обезбеђења	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
23.	Основна школа „Академик Радомир Лукић“ Трг јединства 13, Милошевац	Директор школе Славиша Исидоровић 064/2122-810 026/802-339				
24.	Основна школа „Вук Караџић“ Николе Пашића 4, Крњево	Директор школе Горан Живановић 064/255-9681 026/821-115				
25.	Основна школа „II шумадијски одред“ 8. октобар 10, Марковац	Директор школе Саша Станојевић 064/993-6248 026/486-1030				
26.	Туристичка организација Николе Пашића бб, Велика Плана	Директор Горан Стефановић 062/888-3500 026/514-211				
	СНАГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ПОМОЋ					
1.	Центар за социјални рад Велика Плана, Пионирска 1, Велика Плана	Директор Драгана Грујић 026/514-041				
2.	Организација Црвеног крста општине Велика Плана, Краља Александра I 88, Велика Плана	Секретар Златан Коруновић 026/452-1152 062/230-815				
3.	Ватрогасна јединица Велика Плана Војводе Мишића 59, Велика Плана	Командир ватрогасне јединице Жикица Николић 026/521-145				



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. број	Оперативне снаге	Одговорно лице (телефон)	Број људи који је ангажован	Број и врста МТС	Начин логистичког обезбеђења	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
4.	Полицијска станица Велика Плана, Николе Пашића 22, Велика Плана	Командир полицијске станице Андрија Лукић 026/541-161		-комбиновано ватр. возило В/П – 2 комада -изолациони апарат са компл. – 3 комада -боце за изолациони апарат – 5 комада -моторна пумпа – 1 комад		

Напомена: Попуњава се у току извршења



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



6.1.2. Преглед веза са сопственим и оперативним снагама које пружају помоћ

Табела 101 Преглед веза са сопственим и оперативним снагама које пружају помоћ (ОП-2)

Ред. број	Оперативне снаге	Име и презиме одговорног лица	Начин комуникације				Рејон ангажовања
			Телефонски именик		Радио-телефонски именик		
			Телефон	Моб. телефон	е-mail	Позивни знак	
1	2						
	Сопствене снаге						
1.							
2.							
	Снаге које пружају помоћ						
1.							
2.							

ОП-2

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА****7. ПРИЛОЗИ****7.1.1. Решење о образовању штаба, постављању команданта, заменика команданта, начелника, и чланова општинског штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана**

На основу члана 29., 43. и 44. Закона о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), а у вези са чланом 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС", број 27/2020) и члана 25. став 1. тачка 24) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана, на Другој редовној седници одржаној 30.09.2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању и постављању команданта, заменика команданта, начелника и чланова
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

1. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана (у даљем тексту: Општински штаб).

2. У Општински штаб постављају се:

- 1) за команданта:
 - Игор Матковић, председник општине Велика Плана;
- 2) за заменика команданта:
 - Марко Шућур, заменик председника општине Велика Плана;
- 3) за начелника:
 - Марко Јоцић, инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком у Одељењу за ванредне ситуације у Смедереву;
- 4) за чланове:
 - Душан Марић, председник Скупштине општине Велика Плана,
 - Милош Николић, заменик председника Скупштине општине Велика Плана,
 - Његош Филиповић, полицијски службеник Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Полицијске управе Смедерево, Полицијске станице у Великој Плани,
 - Горан Тасић, вршилац дужности начелника Општинске управе општине Велика Плана,
 - Владимир Станић, заменик начелника Општинске управе општине Велика Плана,
 - Љиљана Ђорђевић-Живановић, начелник Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Велика Плана,
 - Миодраг Шкорић, начелник Одељења за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана,
 - Драгољуб Живковић, начелник Одељења за урбанизам и грађевину, имовинско-правне и комунално-стамбене послове Општинске управе општине Велика Плана,
 - Александар Рачић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа "Милош Митровић" Велика Плана,
 - Драган Божиловић, директор Јавног комуналног предузећа "Градска топлана" Велика Плана,
 - Живомир Новаковић, вршилац дужности директора Јавног предузећа за водоснабдевање "Морава" Велика Плана,
 - Драгана Грујић, директор Центра за социјални рад општине Велика Плана,
 - Слађана Јанковић, вршилац дужности директора Дома здравља "др Милан-Бане Ђорђевић" Велика Плана,
 - Милан Матић, директор PORR-WERNER & WEBER D.O.O. Ниш, Огранак Велика Плана,



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



- Зоран Ивковић, извршни директор у Јавном комуналном предузећу "Милош Митровић" Велика Плана,
- Жељко Ковачевић, самостални референт за урбанизам и просторно планирање у Јавном комуналном предузећу "Милош Митровић" Велика Плана,
- Златан Коруновић, секретар Општинске организације Црвеног крста Велика Плана,
- Драгана Радосављевић, уредник програма РТВ "Плана" Велика Плана,
- Александар Величковић, технолог система за пречишћавање отпадних вода у Јавном комуналном предузећу "Милош Митровић" Велика Плана,
- Златан Миловановић, руководилац пункта за путеве у Великој Плани,
- Жикица Николић, командир ватрогасне јединице у Великој Плани.

3. За сарадника за опште и административне послове Општинског штаба одређује се Милена Опачић, саветник у Одељењу за привреду и локални економски развој Општинске управе општине Велика Плана.

4. Општински штаб обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;

4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;

5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;

8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

10) ангажује субјекте од посебног значаја;

11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;

13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

- 14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
 - 15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
 - 16) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
 - 17) обавља друге послове у складу са законом.
5. Општински штаб доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин и организација рада.
6. За специфичне задатке заштите и спасавања, Општински штаб може, по потреби, посебним актом, да образује помоћне стручно-оперативне тимове.
7. Послови из тачке 4. овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са Законом.
8. Административно-техничке послове за потребе Општинског штаба, обављаће надлежна одељења и службе Општинске управе општине Велика Плана.
9. За рад у Општинском штабу, команданту, заменику команданта, начелнику, члановима и сараднику за опште и административне послове припада накнада.
Накнада из става 1. ове тачке утврђује се у висини износа утврђеног одлуком надлежног сталног радног тела Скупштине општине Велика Плана, а исплаћује се на основу евиденције о присуствовању састанцима Општинског штаба коју оверава командант Општинског штаба.
10. У случају персоналних промена лица именованих у Општински штаб на седнице Општинског штаба позивати лица која у том моменту обављају функцију наведену у решењу, док се не створе услови за измену решења од стране Скупштине општине Велика Плана.
11. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовану команданта, заменика команданта, начелника и чланова Штаба за ванредне ситуације општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 29/15, 11/16 и 35/16).
12. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 02-206/2020-I
У Великој Плани, 30. септембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА

ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић
Душан Марић



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



7.1.2. Закључак о формирању стручно оперативних тимова

На основу Решења о образовању и именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општине Велика Плана и Смедерска Паланка", број 33/2020 и 27/2021) и члана 23. Пословника о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана, број К20-26/2020-II од 06.11.2020. године,

Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Велика Плана (у даљем тексту: Општински штаб), на седници одржаној 20.10.2021. године, доноси,

ЗАКЉУЧАК

1. Формира се стручно оперативни тим за:

- A) за заштиту и спасавање од поплава и повреда на води и под водом
- B) за евакуацију
- V) за бригање угрожених и настрадалих лица
- Г) за праву и медицинску помоћ

2. Стручно оперативни тим чине:



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



Ред. бр.	Имя и презиме / Дужност у тиму	Контакт			Знамен у (назив службе)	Функција / Дужност на радном месту	Назив структуре	
		мобилен	Фиксни телефон или пошту	E-mail				
1	2	3	4	5	6	7		
I.	Стручно оперативни тим за спасавање,	Алексаandar Петровић Руководилац тима	064/3026767	026/311-009	aleksandar.petrov@policija.gov.rs	ЈКП „Милоса Митровић“ Николае Пашића 17	Службеник	Департамент за спасавање
		Натар Трбуковић Давидовић Руководилац тима	060/8294454	026/329-782	natar.vodoprivreda@gmail.com	АД „Водопровод“	Службеник	Департамент за спасавање
		Владан Радаковић Члан тима	064/884-2102	026/521-009	vladan.radakovic@gmail.com	ЈКП „Градска полиција“ Николае Пашића 23	Службеник	Департамент за спасавање
		Татјана Ђорђевић Члан тима	062/808-0860	/	podjorjevicda.vpl@gmail.com	Општинска управна јединица Милоса Великиг 30	Службеник	Департамент за спасавање
		Желько Јазић Члан тима	069/884-2106	026/522-020	zeljko.jazic.mcf@gmail.com	ЈКП „Милоса Митровић“ Николае Пашића 17	Службеник	Департамент за спасавање
		Ђорђић Насић Члан тима	064/884-2122	026/522-020	nasicdjordan77@yoo.com	ЈКП „Милоса Митровић“ Николае Пашића 17	Службеник	Департамент за спасавање



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



	Други Контактни Члан тима	002/803-0806	F	E	Општинска уједиња Београд 20	Квалификације	ССС
2. Стручно оперативни тим за прву мед. помоћ	Др Сузана Степановић, лекар	(069)855- 0640	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	лекар	лекар
	Вукица Милошевић, мед. техничар	(069)00- 8151	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	Мед.техничар	Мед.техничар
	Јована Симиновић, лекар	(069) 855- 0622	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	лекар	лекар
	Др Јасмина Стамковић, лекар	(069)855- 0628	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	лекар	лекар
	Вера Милошевић, мед.техничар	(069)855- 0633	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	Мед.техничар	Мед.техничар
	Љиљана Бошковић, лекар	(069) 855- 0614	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	лекар	лекар
	Др Андрејана Стефановић, лекар	(064) 166- 31-65	(026) 516-433	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	лекар	лекар
	Марија Тасковић, мед.техничар	(069) 35- 70-337	(026) 516-433	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша Београд 110 Београд Плана	Мед.техничар	Мед.техничар
	Татјана	(069) 855-	(026) 514-818	zibnab@p@p@gmail.com	Милоша	лекар	лекар



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



						Милоша Великаг 30	Службеник	Експертна
	Невад Јовановић Члан тима	062/808-0850		/	brankajovic@gnail.com	Општинска управа Милоша Великаг 30	Службеник	Датум протипа
	Дарко Јерковић Члан тима	064/8063271	026/514-504	/	berdovickj@gmail.com	Општинска управа Милоша Великаг 30	Службеник	Датум протипа
	Славица Илић Члан тима	062/80808 67		/	Mislavibavur@gmail.com	Општинска управа Милоша Великаг 30	Службеник	Датум.епоп.
4.	Стручно оперативни тим за брзиничку уговорних и посредних лица	Бобан Илић Веба тима	062/808-0856	026/4321-012	boban.ilic@veti.kapiana.rs	Општинска управа	Службеник	Датум.епоп.
		Бобан Поповић Члан тима	062/808-0856	/	brankajovic@gnail.com	Општинска управа	Службеник	Датум.епоп.
		Драган Илић Члан тима	064/9603270	/	/	Општинска управа	Иницијатива	ССС
		Славица Илић Члан тима	062/808-0867	/	Mislavibavur@gmail.com	Општинска управа	Службеник	Датум.епоп.
		Преспа Урошевић Члан тима	062/808-0848	026/885-622	mesnikancic@kancelarija.gov.rs	Местна канцеларија Државна Дирекција	Службеник	ССС

**ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА**

3. Задатак стручно-оперативног тима је: да у сарадњи са надлежним органима општине Великог Плана и месним заједницама, као и са надлежним органима и организацијама из области спровођења превентивних и оперативних мера:

А) Силедицају стање пре настанка опасности дефинисаних процена ризика

Б) Прати спровођење превентивних и оперативних мера, у циљу смањења последица од штетног дејства.

4. Административне послове за потребе СОТ обављаће Одељење за привреду и локални економски развој.

5. За реализацију Закључка је одговоран руководилац СОТ.

6. Закључак доставити члановима стручно-оперативног тима, Сектору за ванредне ситуације Смедерево, документацији и архиви.

Број: К20-23/2021-4

У Великој Плана, 21.10.2021. године



КОМАНДАНТ

[Signature]
Игор Матковић



ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА



7.1.3. Преглед јавних гласила у општини Велика Плана

Табела 102 Преглед јавних гласила у општини Велика Плана

Ред. број	Назив гласила, адреса	Одговорно лице	Телефон	E-mail	Website	Примедба
1	2	3	4	5	6	7
1.	РТВ Плана, Николе Пашића 27, Велика Плана	Уредник Драгана Радосављевић	026/516-125	radiovplana@yahoo.com		
2.	РТВ Јасеница, Француска 9, Смедеревска Паланка	Власник Горан Миљуш	026/313-030	rtj@tvjasenica.rs	http://www.tvjasenica.rs/	

334.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 17. став 2. Закона о билбиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/21), члана 35. став 10. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана на Дванаестој редовној седници одржаној 20.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА** **БИБЛИОТЕКЕ "РАДОЈЕ** **ДОМАНОВИЋ" ВЕЛИКА ПЛАНА**

1. Именује се Мирјана Бојковић, дипломирани археолог из Великог Орашја, за директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана.

2. Именована ступа на дужност наредног дана од дана именовања за директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана

3. Мандат именованој траје четири године, почев од дана ступања на дужност.

4. Међусобна права, обавезе и одговорности директора из тачке 1. диспозитива овог решења и послодавца уредиће се уговором.

Уговор из става 1. ове тачке у име послодавца закључиће Управни одбор Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана

5. На именовање директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана из тачке 1. диспозитива овог решења, сходно члану 17. став 5. Закона о билбиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/21), прибавити сагласност Народне библиотеке Смедерево.

6. Ово решење је коначно.

7. Ово решење објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 17. став 2. Закона о билбиотечко-

информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/21), члана 35. став 10. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 25. став 1. тачка 10) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19), којима је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач.

На основу члана 35. став 2. Закона о култури, а у вези са чланом 17. став 7. Закона о билбиотечко – информационој делатности, Управни одбор установе по претходно прибављеној сагласности оснивача, расписао је и спровео јавни конкурс за именовање директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, који је објављен на огласној табли установе, као и у дневном листу "Српски телеграф" дана 04.11.2021. године.

Јавним конкурсом у складу са чланом 36. Закона о култури, чланом 28. Статута Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана (број: 119 од 04.07.2014. године и 146/21 од 18.08.2021. године) и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама ("Службени гласник РС", број 81/17, 6/18 и 43/18), утврђено је да за директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

1) да има високу стручну спрему (одговарајуће високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама);

2) да има најмање пет година радног искуства у култури;

3) да има положен стручни испит из билбиотечко-информационе струке;

4) да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

5) да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;

6) да је пунолетан и пословно способан;

7) да је држављанин Републике Србије;

Кандидат за директора установе дужан је да предложи Програм рада и развоја Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, као саставни део конкурсне документације.

Управни одбор установе је по истеку рока за подношење пријава, на седници одржаној дана 06.12.2021. године, констатовао да је на јавни конкурс за именовање директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана поднета једна благовремена, потпуна и разумљива пријава. Пријаву

заведену под бројем 216 од 19.11.2021. године поднела је Мирјана Бојковић, дипломирани археолог из Великог Орашја, ул. Немањина 42.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, приложених уз пријаву кандидата, Управни одбор установе је на седници одржаној дана 06.12.2021. године, у складу са чланом 35. став 9. Закона о култури, обавио разговор са Мирјаном Бојковић, кандидатом који испуњава законом прописане услове за директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана.

Након спроведеног разговора са кандидатом чија је пријава благовремена, потпуна и разумљива, Управни одбор Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана сачинио је листу кандидата који су испунили прописане услове за избор директора и на исту уврстио:

- Мирјану Бојковић, дипломираног археолога из Велике Плана, ул. Немањина бр. 42.

Листу кандидата, заведену под бројем: 234/21 од 06.12.2021. године, заједно са образложеним мишљењем о стручним и организационим способностима кандидата, Управни одбор Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана доставио је оснивачу на даљу надлежност.

Полазећи од одредби члана 35. став 10. Закона о култури и члана 17. став 2. Закона о библиотечно-информационој делатности којима је прописано да оснивач именује директора установе са Листе и имајући у виду да предложени кандидат испуњава законом прописане услове за директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, Општинско веће општине Велика Плана је утврдило предлог решења о именовању директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана и предложило је Скупштини општине Велика Плана да предлог размотри и усвоји.

Сагласно одредби члана 17. став 5. Закона о библиотечно-информационој делатности, на именовање директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, прибавити сагласност Народне библиотеке Смедерево.

Одредбом члана 48. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 3/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), предвиђено је да директор заснива радни однос уговором који у име послодавца закључује управни одбор.

У складу са цитираним законским одредбама и одредбама других прописа донетих на основу закона, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

Решење о именовању директора коначно је.

Против овог решења може се тужбом покренути спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана пријема решења

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: 1. Мирјани Бојковић из Великог Орашја

2. Библиотеци "Радоје Домановић" Велика Плана
3. За објављивање.
4. За документацију.
5. Архиви.

Број: 02-276/2021-I

У Великој Плани, 20. децембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Мариф

335.

На основу члана 39. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 17. став 2. Закона о библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11 и 78/21) и члана 25. Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19),

Скупштина општине Велика Плана, на Дванаестој редовној седници одржаној 20.12.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКА ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ" ВЕЛИКА ПЛАНА

I

Констатује се да је Мирјани Бојковић, дипломираном археологу из Великог Орашја, престала дужност вршиоца дужности директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана, именованог решењем Скупштине општине Велика Плана, број 02-156/2019-I од 25.03.2019. године ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/19), даном именовања директора Библиотеке "Радоје Домановић" Велика Плана.

II

Ово решење објавити у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка".

Број: 02-277/2021-I

У Великој Плани, 20. децембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Мариф

336.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон) и члана 25. став 1 тачка 24) Статута општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 10/2019),

Скупштина општине Велика Плана на Дванаестој редовној седници одржаној 20.12.2021. године усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

I

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2021. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У 2022. ГОДИНИ	
ПОЛОЖАЈИ У 1. ГРУПИ	1	ПОЛОЖАЈИ У 1. ГРУПИ	1
ПОЛОЖАЈИ У 2. ГРУПИ	1	ПОЛОЖАЈИ У 2. ГРУПИ	1
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	14	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	16
САВЕТНИК	30	САВЕТНИК	33
МЛАЂИ САВЕТНИК	3	МЛАЂИ САВЕТНИК	7
САРАДНИК	7	САРАДНИК	7
МЛАЂИ САРАДНИК	5	МЛАЂИ САРАДНИК	6
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	14	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	18
РЕФЕРЕНТ	0	РЕФЕРЕНТ	0
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0	МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0
1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	1	4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	3
5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	4	5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	7
УКУПНО	80	УКУПНО	99

II

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2021. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА У 2022. ГОДИНИ	
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	1	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	1
САВЕТНИК	1	САВЕТНИК	3
МЛАЂИ САВЕТНИК	3	МЛАЂИ САВЕТНИК	3
САРАДНИК	2	САРАДНИК	2
МЛАЂИ САРАДНИК	1	МЛАЂИ САРАДНИК	1
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	3	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	3
РЕФЕРЕНТ	0	РЕФЕРЕНТ	0
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0	МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0
1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	1. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2021. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА У 2022. ГОДИНИ	
2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	1	5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	2
УКУПНО	12	УКУПНО	15

III

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2021. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У 2022. ГОДИНИ	
ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	1	ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА	1
САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	0	САМОСТАЛНИ САВЕТНИК	0
САВЕТНИК	0	САВЕТНИК	1
МЛАЂИ САВЕТНИК	0	МЛАЂИ САВЕТНИК	0
САРАДНИК	0	САРАДНИК	0
МЛАЂИ САРАДНИК	0	МЛАЂИ САРАДНИК	0
ВИШИ РЕФЕРЕНТ	0	ВИШИ РЕФЕРЕНТ	0
РЕФЕРЕНТ	0	РЕФЕРЕНТ	0
МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0	МЛАЂИ РЕФЕРЕНТ	0
1.ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	1.ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	2. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	3. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	4. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0	5. ВРСТА РАДНИХ МЕСТА	0
УКУПНО	1	УКУПНО	2

IV

ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ПРИПРАВНИКА СА СТАЊЕМ НА ДАН 10.12.2021. ГОДИНЕ		ПЛАНИРАНИ БРОЈ ПРИПРАВНИКА У 2022. ГОДИНИ	
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	1	ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	4
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	0	ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	0
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	0	СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	0
УКУПНО	1	УКУПНО	4

V

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Међуопштинском службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", а примењиваће се почев од 1. јануара 2022. године.

Број: 110-16/2021-I

У Великој Плани, 20. децембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКА ПЛАНА
ПРЕДСЕДНИК
Душан Марић

337.

По савјету са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Никола Тесла" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 40/21), поткрала грешка па се, на основу члана 173. став 7. Пословника Скупштине општине Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 27/21), даје

И С П Р А В К А
РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ
ШКОЛЕ "НИКОЛА ТЕСЛА" ВЕЛИКА
ПЛАНА

У Решењу о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе "Никола Тесла" Велика Плана ("Међуопштински службени лист општина Велика Плана и Смедеревска Паланка", број 40/21) у тачки 3. диспозитива решења име: "Јелена" треба заменити именом: "Јасмина".

- Из Службе за скупштинске послове

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

332. Одлука о буџету општине Велика Плана за 2022. годину2379
333. Одлука о доношењу Плана заштите и спасавања за територију општине Велика Плана.....2453

РЕШЕЊА

334. Решење о именовању директора Библиотеке „Радоје Домановић“ Велика Плана2735
335. Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Библиотеке „Радоје Домановић“
Велика Плана2736

ДРУГА АКТА

336. Кадровски план Општинске управе општине Велика Плана за 2022. годину2737
337. Исправка Решења о измени Решења о именовању чланова Школског одбора
ТШ „Никола Тесла“ Велика Плана2739

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације
Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.